



# Dagpengeregler

Fra 1. juli 2017

**SOCIALPÆDAGOGERNE**



# Nye regler om dagpenge og efterløn

I denne pjece kan du læse om de vigtigste nye regler, og hvad det betyder for dig

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Sådan optjener du ret til dagpenge . . . . .  | 4  |
| Lønindkomst                                   | 4  |
| Løntimer                                      | 4  |
| Dagpengesats . . . . .                        | 5  |
| Dimittender                                   | 5  |
| Dagpengeperioden . . . . .                    | 5  |
| Forlængelse af dagpengeperioden               | 5  |
| Udbetaling af dagpenge . . . . .              | 6  |
| Dagpengene forældes                           | 7  |
| Supplerende dagpenge. . . . .                 | 7  |
| Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage). . . . .     | 8  |
| Karens ved manglende beskæftigelse. . . . .   | 8  |
| Omfattende brug af dagpengesystemet . . . . . | 8  |
| Du kan følge dit ledighedsforløb. . . . .     | 8  |
| Efterløn . . . . .                            | 9  |
| Efterlønskort og efterlønsklæring             | 10 |

## Sådan optjener du ret til dagpenge

Fra juli 2017 er der to forskellige måder at optjene ret til dagpenge på. Nemlig enten ved lønindkomst eller i løntimer.

### Lønindkomst

Er det første gang, du melder dig ledig, optjener du ret til dagpenge på baggrund af din lønindkomst. Det samme gælder, hvis din ret til dagpenge er helt udløbet.

Du har ret til dagpenge, når du har haft en indkomst på mindst 223.428 kr. inden for de seneste 3 år (148.956 kr. for deltidsforsikrede). Du kan dog højst medtage 18.619 kr. pr. måned (12.413 kr. for deltidsforsikrede). Det betyder, at du ikke kan optjene en dagpengeret på kortere tid end 12 måneder.

Selv om du evt. har en lønindkomst på mindre end 18.619 kr. (12.413 kr. for deltidsforsikrede), kan din lønindtægt stadig bruges til optjening af dagpengeret. Du vil blot være lidt længere tid om at optjene ret til dagpenge.

Så længe du optjener dagpengeret ved lønindkomst, er det som udgangspunkt uden betydning hvor mange løntimer, du har.

### Løntimer

Hvis du bliver ledig og allerede har en dagpengeret, der ikke er udløbet, optjener du en ny dagpengeret på baggrund af løntimer. Så længe du får dagpenge eller har haft løntimer, som du kan bruge til at forlænge din ret til dagpenge, skal du med andre ord genoptjene en ny dagpengeret på baggrund af løntimer. Du skal have 1.924 løntimer inden for 3 år.

Uanset om du får ret til dagpenge på baggrund af indkomst eller løntimer, begynder din dagpengeperiode altid fra den første i den måned, hvor du får udbetalt dagpenge. Det gælder også, selv om du fx først bliver ledig den 15. i måneden. Du kan dog først få udbetalt dagpenge fra den dag, du beder om det og er tilmeldt som ledig i jobcentret.

## Dagpengesats

Din dagpengesats skal som udgangspunkt beregnes på baggrund af de 12 måneder, hvor du har haft den højeste indtægt inden for 24 måneder. Har du ikke haft 12 måneder med indtægt, beregner vi på baggrund af alle måneder med indtægt inden for 24-måneders perioden.

Der gælder en højeste sats pr. måned på 18.403 kr. eller 12.269 kr., hvis du er deltidsforsikret.

Du beholder din dagpengesats i hele ledighedsperioden. Du skal først have beregnet en ny dagpengesats, når du har optjent en ny dagpengeter.

## Dimittender

Er du nyuddannet og får dimittendsats, kan du få beregnet en højere dagpengesats efter 6 måneder. Du skal dog have mindst 3 måneder med arbejde og indtægt efter, du har afsluttet din uddannelse. Det behøver ikke at være 3 sammenhængende måneder.

## Dagpengeperioden

Du har ret til dagpenge i 2 år, men du forbruger kun af din dagpengeter med det antal timer, du får udbetalt. En 2-årig dagpengeperiode svarer til 3.848 timer, som du kan bruge inden for 36 måneder (3 år). Hvis du er deltidsforsikret, har du ret til 3.120 timer.

Hvis du er fuldt ledig i en måned, bruger du 160,33 timers dagpengeter (130 timer for deltidsforsikrede).

## Forlængelse af dagpengeperioden

Du har mulighed for at forlænge din 2-årige dagpengeter.

For hver lønetime du har haft siden din dagpengeteretsdato (dvs. fra din 1. ledige dag), kan du forlænge din dagpengeter med det dobbelte. Det vil sige, at 1 arbejdstime kan veksles til 2 dagpengetimer. Du kan bruge den forlængede dagpengeter inden for en referenceperiode, som vi udregner ved at gange dine arbejdstimer med 3.

## EKSEMPEL

400 arbejdstimer x 2 = 800 ekstra dagpengetimer

Referenceperiode: 400 arbejdstimer x 3 = 1.200 timer (svarende til 8 måneder)

Altså vil du have 800 ekstra dagpengetimer, som du kan bruge inden for 8 måneder.

Du kan maksimalt forlænge dagpengeperioden med op til 1.924 timer (1 år).

Du bestemmer selv, om du vil bruge dine opsparede arbejdstimer til at forlænge dagpengeperioden, eller om du vil gemme timerne til en helt ny dagpengeret. Du kan også vælge at kombinere de to muligheder ved kun at bruge nogle af timerne til forlængelse og gemme resten til optjening af en ny dagpengeret. Du skal først tage stilling, når du har opbrugt din 2-årige dagpengeret.

---

## Udbetaling af dagpenge

Udbetalingsperioderne følger kalendermånederne, og dine dagpenge vil være til disposition den sidste bankdag i måneden, hvis vi har modtaget dit dagpengekort rettidigt.

Dagpengene bliver udbetalt månedsvis med op til 160,33 timer pr. måned. Og 130 timer, hvis du er deltidsforsikret. Udbetalingen vil være den samme, uanset om det er en kort måned som fx februar eller en lang måned som fx juli.

Hvis du har haft arbejde, bliver timerne fradraget i udbetalingen. Det samme gælder, hvis du fx holder ferie eller er afmeldt som ledig på jobcentret i én eller flere dage.

Du kan tidligst sende dit dagpengekort 1 uge før månedens udløb. Når du udfylder dit dagpengekort, skal du oplyse, hvis du har haft arbejde eller andre indtægter. Du skal også oplyse, om du har været syg, holdt ferie eller

andet. Du skal udfylde kortet for hele måneden, også selvom du ikke har været ledig hele måneden.

Det betyder også, at du for den sidste uge i måneden skal udfylde kortet i forhold til, hvordan du forventer, at ugen vil forløbe. Hvis du fx har planlagte vagter som vikar, skal du registrere de timer, du forventer at arbejde.

Sker der senere ændringer i oplysningerne for den sidste del af måneden, får du mulighed for at genfremsende et nyt kort til os med de nye eller ændrede oplysninger. Du kan sende kortet fra NetKassen.

Hver måned har vi pligt til at sammenholde dine evt. arbejdstimer med de oplysninger, som arbejdsgiver har oplyst om dit arbejde til SKAT. Har du oplyst for mange timer, efterbetaler vi dine tilgodehavende dagpenge til dig.

Hvis du er modregnet for få arbejdstimer, bliver det for meget udbetalt fratrukket i dine efterfølgende udbetalinger. Vi giver dig selvfølgelig besked, før vi regulerer din udbetaling. Det gælder uanset, om du har oplyst for mange eller for få timer. Du kan derfor altid kontakte os, hvis du mener, at der er fejl i arbejdsgivers oplysninger.

### Dagpengene forældes

Vi skal have modtaget dit dagpengekort senest 1 måned og 10 dage efter udløbet af den måned, som kortet dækker. Ellers bortfalder din ret til dagpenge for måneden. Skal du fx have dagpenge for juli måned, skal vi have modtaget dit dagpengekort senest den 10. september.

### Supplerende dagpenge

Du har mulighed for at modtage supplerende dagpenge i 30 uger inden for 104 uger. Uger, hvor du har mindre end 37 timer, tæller som udgangspunkt med i 30-ugers opgørelsen.

Hvis du har mange arbejdstimer i én uge, kan det derfor være en fordel for dig at give afkald på ugens sidste timer. Har du fx 35 arbejdstimer og giver afkald på ugens sidste 2 timer, skal vi ikke tælle ugen med i 30-ugers opgørelsen.

Du kan ikke få udbetalt supplerende dagpenge for en måned, hvis dine ledige timer er mindre end 14,8 timer (12 timer for deltidsforsikrede).

Hvis du opbruger din ret til supplerende dagpenge, kan du genoptjene en ny 30-ugers periode ved at have mere end 146 timers arbejde i 6 måneder. Arbejdet skal være udført inden for 12 måneder. Hvis du er deltidsforsikret, er timekravet mere end 118 timers arbejde.

## Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)

Din arbejdsgiver skal betale G-dage for dine 2 første ledighedsdage, hvis du har været ansat i mindst 74 timer inden for de seneste 4 uger. Hvis du arbejder som vikar efter en arbejdsplan, skal arbejdsgiver dog først betale evt. G-dage efter udløbet af arbejdsplanen.

## Karens ved manglende beskæftigelse

Vi skal fradrage en karensdag efter hver 4. måneds ledighed. Det betyder helt konkret, at du mister 1 dags dagpenge hver 4. måned. Karensdagen bliver modregnet i dine dagpenge som et kronebeløb. Hvis du får udbetalt Socialpædagogernes Lønforsikring, dækker lønforsikringen dog udgiften ved din karensdag.

Du kan også undgå karen, hvis du i 4-måneders perioden har arbejdet mere end 148 timer (97 timer for deltidsforsikrede).

## Omfattende brug af dagpengesystemet

Hvis du sammenlagt har fået dagpenge eller deltaget i aktivering i 4 år inden for en periode på 8 år, skal vi afkorte din dagpenge med 160,33 timer (130 timer for deltidsforsikrede). Hvis du er i den forlængede dagpenge, skal vi nedskrive din beskæftigelseskonto med 80,17 timer (65 timer for deltidsforsikrede).

## Du kan følge dit ledighedsforløb

Som noget nyt får du fra august 2017 mulighed for løbende at følge med i dit ledighedsforløb på jobnet.dk.

Du vil bl.a. kunne se din Beskæftigelseskonto, som viser hvor mange løntimer dine arbejdsgivere har indberettet til SKAT, og som du kan bruge til at



forlænge din dagpengeret, eller som du kan gemme til genoptjening af en ny dagpengeret.

Du vil også kunne se hvor mange timers dagpenge, du har fået udbetalt, og hvor mange timers dagpengeret, du har tilbage. Du vil også kunne følge med i hvor mange timer, du skal arbejde for at undgå den næste karensgdag.

Senere på året vil du kunne se de samme oplysninger i NetKassen.

## Efterløn

Efterlønsreglerne er tæt knyttet til dagpengereglerne.

Hvis du ønsker et efterlønsbevis eller vil gå på efterløn, skal du opfylde et indkomstkrav eller et beskæftigelseskrav på samme måde, som hvis du skulle have dagpenge. Se også side 4.

Fra 1. juli 2017 vil udbetalingsperioderne for efterløn også følge kalendermånederne. Det betyder, at vi udbetaler efterlønnen månedsvis med op til 160,33 timer pr. måned. Og 130 timer, hvis du er deltidsforsikret. Udbetalingen vil være den samme, uanset om det er en kort måned som fx februar eller en lang måned som fx juli.

Det betyder, at du fremover skal udfylde dit efterlønskort 1 uge før månedens udgang, så vi kan nå at udbetale din efterløn til dig senest den sidste bankdag i måneden.

For den del af måneden, som endnu ikke er gået, når du udfylder kortet, skal du oplyse, hvad du forventer at have af arbejde, indtægter eller feriedage.

Sker der senere ændringer i oplysningerne for den sidste del af måneden, får du mulighed for at genfremsende et nyt kort til os med de nye eller ændrede oplysninger. Du kan sende kortet via NetKassen.

Vi regulerer i din udbetaling, hvis det efterfølgende viser sig, at der var ændringer i dine oplysninger.

Arbejder du samtidig med, at du modtager efterløn og tjener under 230,08 kr. i timen, sker der modregning for færre timer, end du faktisk arbejder. Det kaldes lempet fradrag og gælder kun for de første 37.577 kr. (2017). Hvis du modtager efterløn med lempet fradrag, skal du dog være opmærk-

som på, at du ikke kan få udbetalt efterløn for måneden, hvis din faktiske arbejdstid overstiger 128 timer om måneden (104 timer for deltidsforsikrede).

### **Efterlønskort og efterlønsklæring**

Vi skal have modtaget dit efterlønskort senest 1 måned og 10 dage efter udløbet af den måned, som kortet dækker. Ellers bortfalder din ret til efterløn for måneden. Skal du fx have efterløn for juli måned, skal vi have modtaget dit efterlønskort senest den 10. september.

Hvis du ikke har arbejde i efterlønsperioden, kan du nøjes med at sende halvårserklæringer hver 6. måned.



**Socialpædagogerne**

Brolæggerstræde 9

1211 København K

Tlf. 7248 6000

Mail [sl@sl.dk](mailto:sl@sl.dk)

[www.sl.dk](http://www.sl.dk)