

0



Lokalaftale om arbejdstid for lærere ansat ved Specialområde Børn og Unge 2022 og frem

Dato 10-05-2022

Sagsbehandler Susanne Overbeck

susoverb@rm.dk

Tel. +4521568266

Sagsnr. 1-13-0-19-15

Parter

Aftalen indgås mellem Specialområde Børn og Unge og Socialpædagogernes Landsforbund (på vegne af Lærernes Centralorganisation).

Side 1

Aftalegrundlag

Der henvises generelt til bestemmelserne i gældende arbejdstidsaftaler og overenskomster på området.

Aftalen indgås med henblik på at skabe de bedst mulige rammer for at nå de fælles ambitioner for eleverne på skoler under Specialområde Børn og Unge.

Tidsramme

Aftalen er gældende for skoleåret 2022/2023 og frem. Skoleåret løber fra 1. august til 31. juli det efterfølgende år.

Afgrænsning

Aftalen gælder for skoler under Specialområde Børn og Unge.

Målgrupperne ved disse skoler er kendetegnet ved en høj grad af individuelt tilrettelagt og gennemført undervisning målrettet den enkelte elev og dennes udfordringer. Eleverne er ikke uden tilsyn i skoletiden.

Ledelse

Afdelingslederen har det overordnede pædagogiske, administrative og personalemæssige ansvar og foretager de nødvendige driftsmæssige prioriteringer under hensyntagen til et godt arbejdsmiljø og et godt pædagogisk miljø.

Afdelingslederen og TR fastlægger årsplanen, som udleveres senest 1. juli.

Arbejdstid

Afdelingslederen udarbejder en opgaveoversigt (årsplan) for det kommende skoleår i god tid inden udløbet af normperioden. Af opgaveoversigten fremgår planlagte ferieperioder, undervisningsfri mm.

Normperioden for skoleåret udgør 1924 timer inkl. ferie og søgnehellidage (som falder på en hverdag). Arbejdstiden fordeles på 200 dages undervisning og 2 ugers kursus mm. (svarende til 42 uger). Der reserveres desuden timer til kurser mm. der som udgangspunkt planlægges til aftener eller lørdage i tilknytning til undervisningsuger.

Der planlægges med 28 ugentlige lektioner af 45 minutters varighed (svarende til 4,2 timer dagligt), med forberedelse, efterbehandling og pauser planlægges således med 38,5 timer ugentligt i undervisningsuger i tidsrummet 7.30-17.00.

Arbejdstiden planlægges som udgangspunkt på hverdage og i dagtimer, og den daglige arbejdstid lægges så vidt muligt samlet. Arbejdstiden lægges som udgangspunkt som tilstedeværelse, med mindre andet på forhånd aftales med lederen.

Der planlægges som udgangspunkt dagligt 29 minutters sammenhængende frokostpause (uden tilsyn). Frokostpauserne for medarbejdergruppen lægges forskudt af hensyn til tilsynet med eleverne.

Ferie og fravær

Skolerne holder ferielukket (følger den kommunale ferieplan for beliggenhedskommunen) med forberedelse i første og sidste uge (uge 26 og 31) af sommerlukning og tvungen ferie for medarbejderne i uge 27-28-29 og blanke dage i uge 30.

Bemærk, at de blanke dage i uge 30 principielt kan varsles ændret med 4 ugers varsel, men det forventes ikke ske og det søges så vidt muligt undgået jf. skole evt. forståelsespapir.

Herudover er der skolelukket i vinterferien i beliggenhedskommunen og efterårsferien i beliggenhedskommunen, hvor medarbejderen har tvungen ferie.

Ferie udover skolens lukkeperioder samt 6. ferieuge planlægges efter medarbejderens ønske, i god tid og under hensyntagen til skolens drift. Medarbejderen skal senest den 15. oktober hvert år meddele afdelingslederen, om resterende ferietimer ønskes afviklet, overført eller undtagelsesvis udbetalt. Lederen orienterer om ferieafvikling senest den 1. februar.

Opgaver

Lærerne varetager undervisningsopgaven i tæt samarbejde med ledelsen indenfor de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter i samarbejde med lærerne. Ledelsen og lærerne er i løbende dialog om mål og resultater af undervisningen. Pædagogerne ansat ved skolen varetager pædagogiske opgaver i tilknytning til undervisninger og understøttende undervisningsopgaver.

Forud for hver normperiode udarbejder ledelsen i dialog med medarbejderen en opgaveoversigt til denne. Oversigten angiver overordnet de arbejdsopgaver, som medarbejderen forventes at løse i normperioden. Opgaveoversigten er ikke et bindende tilsagn til medarbejderen om, hvilke opgaver denne vil skulle løse.

Hvis der opstår behov for væsentlige ændringer i opgaveoversigten i løbet af normperioden, drøftes disse snarest mellem ledelse og medarbejder.

Der henvises til gældende overenskomst og arbejdstidsaftale for yderligere detaljer.

Fravær

Fravær med løn, som f.eks. ferie, omsorgsdage o.lign. afregnes som 7,4 timer per dag for en fuldtidsansat.


Aftalen

Aftalen har virkning fra skoleåret 2022/2023 og kan ændres ved enighed eller opsigelse med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Ved opsigelse forpligter parterne sig til at drøfte mulighederne for at indgå en ny aftale.

7. juni 2022


Viceområdechef
Søren Skytte Asmussen
Specialområde Børn og Unge


Socialpædagogernes
Landsforbund
for Danmarks Lærerforening


TR Bo Jacobsen, lærerne

