

Lokalaftale

Vedrørende arbejdstid for basis medarbejdere

Omfattet af arbejdstidsaftale for ansatte

SL 64.01 og FOA 79.01

Ved Kildehaven, Boliger & Sundhedscenter

Maj 2017

Generelle bestemmelser:

Aftalen indgås i henhold til

Aftale om arbejdstid for de kommunale områder – pædagogisk område.

Aftale om hviletid og fridøgn.

Aftalens område

Denne aftale træder i stedet for de hidtil gældende lokale aftaler vedrørende arbejdstid for basis medarbejdere ved Kildehaven.

Aftale er gældende for basismedarbejdere omfattet af arbejdstidsaftalen indgået af Kildehaven.

Alle øvrige forhold omfattet arbejdstidsaftalen og aftale om hviletid og fritid er denne aftale ligeledes omfattet af.

Aftalens formål

Formålet med aftalen er, at skabe et bedre arbejdsmiljø og større fleksibilitet for såvel ansatte som for Kildehaven. Se uddybende under de enkelte punkter.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft 1/7 – 2017.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til en måneds udgang. Dette er ligeledes gældende på de områder hvor medarbejdere tiltræder individuelt.

Afvikling af afspadsering

Alt optjent afspadsering kan afvikles på et senere tidspunkt end anført i Arbejdstidsaftalen. Dog således, at afspadsering fortsat afvikles fortløbende, det vil sige indenfor 12 måneder.

Afspadsering der er aftalt i sammenhængende dage (3 dage og derover) alene eller i forbindelse med weekender, helligdage og ferie, sidestilles i status med frihed i forbindelse med ferie. Dog undtaget regler om erstatningsfrihed ved sygdom.

Hensigten med aftalen :

Det er hensigten, at forbedre arbejdsmiljøet og sikre "lifebalance" for medarbejderne. Den enkelte medarbejder får en langt mere overskueligt arbejdsplan. Da den tiltrædes individuelt, kan den enkelte selv afgøre hvad der er bedst for vedkommendes livssituation.

Tiltrædes individuelt

Opgørelsesperioden

Opgørelsesperioden fastsættes til 26 uger. Opgørelsesperioden løber fra 1/1 til og med 30/6.

Hensigten med aftalen :

Det er hensigten, at det skal være mere fleksibelt og lettere for medarbejderne at overskue og indgå aftaler om byt.

Daglig normtid

Den daglige normtid udgør 8 timer.

Daglig arbejdstid

Den daglige arbejdstid kan planlægges med op til 16 timer. Den i aftalen nævnte forlængelse af den daglige arbejdstid på op til 16 timer, ses som en del af normen.

Aftalen er gældende i weekender og ferieperioder og max 2 gang pr. 4 uger pr. medarbejder. Dette beregnet i gennemsnit.

Aftalen om daglig normtid der er anført andet sted, bortfalder i disse tilfælde.

Hensigten med aftalen :

Det er hensigten at forbedre arbejdsmiljøet. Det er et medarbejderønske at kunne planlægge med længere arbejdsdage. Dette således at weekendarbejde eksempelvis, kan planlægges individuelt så der arbejdes en hel lørdag og dagen efter om søndagen holdes der planlagt fri.

Tiltrædes individuelt

Hviletid

Hviletid mellem 2 døgnns hovedarbejder kan nedsættes til 8 timer. Max 4 gange på 4 uger.

Ugentlig fri døgn

Der er mulighed for udskydelse af ugentligt fridøgn således at der kan være 7 døgn mellem 2 fridøgn. Dette kun gældende for medarbejdere i nattjeneste.

Hensigten med aftalen :

At sikre det gode arbejdsmiljø. Natmedarbejderne har et stort ønske om fortsat at kunne arbejde 7 døgn – holde fri i 7 døgn.

Tiltrædes individuelt

Rammer for byt

Medarbejdere, som internt og på eget initiativ bytter arbejdsdage, registrer arbejdsdagene og byttet til arbejdsplanlægger eller teamleder via mail. Dette betyder, at når der byttes planlagte arbejdsdage, vil timerne ikke medvirke til, at der kan opstå over/underskud af timer i normperioden. Medarbejderne skal iagttage, at hviletid og fridøgnbestemmelser overholdes. Kildehaven pligt til varsling bortfalder ved frivillige byt, ligesom overarbejde ikke ydes.

Medarbejderen honoreres for faktisk tjenestetid og dermed også med de arbejdstidsbestemte tillæg. En medarbejder, der eksempelvis bytter en dagtjeneste med en aftentjeneste opretholder det arbejdstidsbestemte tillæg.

Ved interne byt overholdes Hviletid og fridøgnbestemmelser.

Koloni

Ved koloniophold sættes normtiden til 10 timer uanset ansættelseskvote.

Aftalen evalueres efter et års virke.

Tiltrådt den 16/5-2017

For SL

For FØA



For Kildehaven

