

FORRETNINGSORDEN FOR KREDSBESTYRELSEN

- 1.** Forretningsudvalget består af kredsformand, næstformand og kasserer. Er der personsammenfald på ovennævnte poster, udpeges et medlem af kredsbestyrelsen som forretningsudvalgsmedlem. Forretningsudvalget har ansvaret for rettidig udsendelse af dagsorden.
- 2.** Dagsordenspunkter kan indsendes af medlemmer af kredsen.
- 3.** Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være kredskontoret i hænde senest 10 hverdage før kredsbestyrelsesmødet. Hvis kredsbestyrelsen er enige om dette, kan nye punkter sættes på ved mødets begyndelse.
- 4.** Kredsbestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt hver anden måned. Dagsorden med evt. bilag udsendes senest 8 hverdage før. Dagsorden og referat lægges i e-dagsorden. Til kredsbestyrelsesmedlemmer/ suppleanter, som ikke har adgang til e-dagsorden, udsendes materialet på mail. Til behandling af løbende sager kan kredsbestyrelsen uddelegere arbejdet til kredskontoret, stående udvalg eller til ad - hoc udvalg.
- 5.** Hvis et kredsbestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage, meddeles det hurtigst muligt til kredskontoret. Suppleanter til kredsbestyrelsen deltager ved forfald. Daglig ledelse er ansvarlig for indkaldelse af suppleanter.
- 6.** Kredsbestyrelsesdagsorden skal indeholde mindst følgende punkter:

a.	Godkendelse af referat og beslutninger
b.	Yderligere punkter til dagsordenen
c.	Politiske sager til behandling og orientering
d.	Økonomi
e.	HB
f.	Orientering fra a. KB – medlemmer b. Udvalg interne / eksterne (MED o. lign.) c. Kontoret d. Nyhedsbrev
g.	Orienteringsmateriale
h.	Temapunkt: på baggrund af drøftelser i kredsbestyrelsen (KB) eller forretningsudvalget (FU) kan temapunkter dagsordensættes.
i.	Evt.

- 7.** Medmindre andet aftales, tages dagsordenspunkterne i den rækkefølge, de er opført.

- 8.** Mødets afvikling overlades formanden, der sørger for en forsvarlig behandling. Referent vælges af KB 's midte. KB kan beslutte at bruge kontorets ansatte som referenter.
Som ordstyrer vælges et af KB medlemmerne.
- 9.** Referat af kredsbestyrelsesmøde udsendes senest 14 hverdage efter afholdelse af KB mødet. KB medlemmer kan skriftligt gøre indsigelse mod referatet 8 hverdage efter udsendelse. Herefter betragtes referatet som godkendt og lægges på hjemmesiden.

Godkendt på KB mødet d. 28.11.23