

Procedureaftale for årlige lønforhandlinger i Vejle Kommune

Vilkår for lønforhandlinger i Vejle Kommune aftales med hjemmel i aftaler om lokal løndannelse 09.01, 09.02, 09.03, 09.04, 09.05, 09.06, 09.07, 09.08, 09.09 og 09.10 samt 31.01 § 8.

Tidligere aftalte procedureaftaler bortfalder ved indgåelsen af denne aftale.

Supplerende procedurevilkår kan aftales med den enkelte organisation.

Lønforhandlinger ved nyansættelser, væsentlige stillingsændringer og ved andre omstruktureringer og arbejdsomlægninger, som medfører væsentligt ændret stillingsindhold, berøres ikke af aftalen.

Aftalen gælder for selvejende institutioner med driftsoverenskomst, hvis dette følger af driftsoverenskomsten eller særlig aftale.

1. Procedure for årlige lønforhandlinger

Der forhandles som udgangspunkt én gang årligt.

1.1 Information/kommunikation

Vejle Kommune informerer på intranettet om igangsætning og proces for lønforhandlingerne i august måned.

1.2 Forhandlingskompetence og kontaktoplysninger

- Vejle Kommunes fordeling af forhandlingskompetence til indgåelse af forhåndsftaler fremgår af bilag 1.
- Vejle Kommunes kontaktinformationer i forbindelse med koordinering af lokale lønforhandlinger fremgår af bilag 2.
- Oversigt over kontaktpersoner for den faglige organisation ift. det enkelte overenskomstområde vedhæftes procedureaftalen som bilag 3. Vejle Kommune opdaterer løbende bilag 3 på baggrund af indmeldinger fra de faglige organisationer til Koncern HR på følgende mailadresse: koncernhr@vejle.dk.

Vejle Kommune fremsender i starten af maj måned procedureaftale med opdateret bilag til kontaktpersonerne for de faglige organisationer, der fremgår af bilag 3.

1.3 Tidsplan for de årlige lønforhandlinger

De årlige lønforhandlinger opdeles i to faser. Og der aftales følgende tidsplan:

1.3.1 Koordineringsfase – 1. juni til 1. september

Hvis en af parterne ønsker en lønforhandling i det pågældende år, påbegyndes koordinering af lønforhandling i perioden mellem 1. juni og 1. september.

Der koordineres følgende:

- Fremsendelse af oplysninger om lønsammensætning.
- Konkret tidspunkt for udveksling af indstillinger.
- En eller flere forhandlingsdatoer sættes i kalenderen, og
- Der kan afvikles lønpolitiske drøftelser, hvor pejlemærker og fokusområder ifm. dette års lønforhandlinger drøftes. Det aftales konkret på hvilket niveau, drøftelserne afholdes (som udgangspunkt på chef og/eller FTR-niveau).

Vær opmærksom på, at Vejle Kommune kun udleverer lønoplysninger til den enkelte TR på den pågældende TR's dækningsområde. Såfremt en faglig organisation ønsker lønoplysningerne for hele kommunen sendt til FTR eller den centrale organisation, noteres dette i bilag 3, og henvendelse sker direkte til Koncern HR.

I forhold til den årlige lønforhandling sender Vejle Kommune kun lønoplysningerne én gang.

Oplysninger om lønsammensætning for de enkelte medarbejdere vil blive fremsendt i excel-format.

Tager ingen af parterne initiativ til at koordinere lønforhandlinger inden den 1. september, afholdes der ikke forhandling.

1.3.2 Udveksling af indstillinger

Begge parter fremsender på det aftalte tidspunkt (eller 4 uger før forhandlingen, hvis intet andet er aftalt) indstillinger til forhandlinger.

Indstillinger skal som minimum indeholde navn, arbejdsplads, begrundelse for de fremsatte indstillinger (engangsvederlag, funktionstillæg, kvalifikationstillæg, tillægsstørrelse pr. år, uden pension, herunder angivelse af niveau). Dette således parterne kan møde velforberedte til forhandlingen.

1.3.3 Forhandlingsfase – oktober til marts

Der afholdes løbende lønforhandlinger i perioden fra 1. oktober og indtil udgangen af marts måned det efterfølgende år.

Lønforhandlingerne foregår decentralt mellem TR/FTR/organisationen og ledelsen med administrativ bistand fra forhandlings-/personalekonsulenter.

Ledelsen giver en begrundet tilbagemelding til de medarbejdere, der har været forhandlet.

1.3.4 Udmøntning af lønforhandling

Udmøntningen af aftalte løntillæg sker som udgangspunkt pr. 1. oktober (forhandlingsfasens første dag), medmindre andet aftales konkret.

2. Forhandling af forhåndsftaler

Hvis en af parterne ønsker at (gen)forhandle en forhåndsftale for overenskomstperioden, skal forhandlingsbegæring fremsættes senest i maj måned det år, hvor der indgås nye overenskomster, medmindre andet aftales. Vejle Kommune udarbejder en oversigt over ansvarsfordelingen mellem forvaltningerne for forhåndsftaler, hvor begæringen skal sendes til kontaktpersoner i Vejle Kommune, jf. bilag 1.

(Gen)forhandling af forhåndsftale skal som udgangspunkt være afsluttet, inden de individuelle lønforhandlinger kan gennemføres. Endelig fornyelse af forhåndsftale forudsætter, at den endelige overenskomsttekst er offentliggjort.

Forhåndsftaler forhandles som udgangspunkt ikke mere end én gang pr. overenskomstperiode, medmindre andet aftales.

3. Evaluering

Aftalen evalueres i 1. kvartal 2026.

4. Ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen træder i kraft d. 30. juni 2024, og er gældende indtil en af parterne opsiger aftalen. Alle aftalens bestemmelser gælder, medmindre andet aftales konkret.

Procedureaftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, men kan i øvrigt ændres ved enighed mellem parterne. Ved parterne forstås i denne sammenhæng den enkelte forhandlingsberettigede organisation.

Vejle Kommune, juni 2024

For Vejle Kommune

Kristine Schou
HR-Chef Kristine Schou

For organisationen
