

APV-undersøgelse til en lille arbejdsplads

Under 15 medarbejdere

Skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering udarbejdet af Socialpædagerne

SOCIAL PÆDAGOGERNE

APV-dialogmødet



Program for APV-dialogmødet

- 15 min** **Velkomst & procedure**
- 30 min** **Vores fysiske arbejdsmiljø** – gruppearbejde
Opdel i grupper (ca. 3 i hver) går vi rundt i lokalerne og noterer relevante forhold på den fortrykte liste. Hver gruppe tildeles det primære ansvar for et bestemt område.
Alle grupper er opmærksomme på fysiske risici generelt, samt på hvilke forhold, der kunne indrettes mere hensigtsmæssigt, selvom det ikke udgør en decideret risiko, som det er nu.
Gode ideer er velkomne.
- 15 min** Tilbage melding fra grupperne om de særlige risici, de har fået øje på, samt nye ideer. De udfyldte ark afleveres til AM gruppen, som efter mødet udarbejder en APV på baggrund af de indkomne forslag.
- 30 min** **Vores psykiske arbejdsmiljø** - gruppearbejde
Alle opdeles i grupper (ca. 3 i hver), der drøfter følgende emner:
- Opgaver, ressourcer og kompetencer
 - Arbejds mængde og tidspres
 - Interne relationer, støtte, samarbejde
 - Kontakt til borgere/brugere/beboere
 - Sygefraværspolitik
- Opgaven er** på fortrykt ark at notere og prioritere de vigtigste problemer. Der må gerne noteres forslag til løsninger, men det er ikke hovedopgaven.
- 25 min** Tilbage melding fra grupperne om de prioriterede områder.
- 5 min** Tilbage melding på spørgsmålene om krænkende adfærd og konflikter.
- 2 min** Tak for i dag og det videre arbejde med APV-handleplanen!

Arbejdsmiljøgruppen drøfter de næste skridt og fremlægger på et kommende personalemøde en prioriteret handlingsplan. Dette møde udgør samtidig den årlige drøftelse.

SOCIAL PÆDAGOGERNE

Det fysiske arbejdsmiljø



APV: Det fysiske arbejdsmiljø

Det fysiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Lokaler & indretning

Stole, borde, lokaleindretning, ryddelighed, alarmer mm

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

Socialpædagogernes 39.000 medlemmer arbejder dagligt for og med børn, unge og voksne med sociale problemer eller funktionsnedsættelser.

APV: Det fysiske arbejdsmiljø

Det fysiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Ergonomi

Forflytning og tunge løft, uhensigtsmæssige arbejdsstillinger mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

APV: Det fysiske arbejdsmiljø

Det fysiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Indeklima

Støj, varme, kulde, træk, belysning, ventilation, rengøring, fugt, smittefarer, hygiejne, kemikalier mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

APV: Det fysiske arbejdsmiljø

Det fysiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Risiko for ulykker

Fald, snuble, ledninger, flugtveje, personløft, mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

APV: Det fysiske arbejdsmiljø

Det fysiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA:

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

SOCIAL PÆDAGOGERNE

Det psykiske arbejdsmiljø



APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Arbejdsomængde

Tidspres, modsatrettede krav, håndtering af følelsesmæssige krav, kvalitet mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

Socialpædagogernes 39.000 medlemmer arbejder dagligt for og med børn, unge og voksne med sociale problemer eller funktionsnedsættelser.

APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Interne relationer

Samarbejde, støtte fra leder og kolleger, faglige uenigheder, omgangstone, anerkendelse, tillid, retfærdighed, respekt, lydhørhed, ledelse m.m.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Indflydelse på arbejdets planlægning

Prioritering og udførelse, arbejdstider og arbejdstidsplanlægning mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

Socialpædagogernes 39.000 medlemmer arbejder dagligt for og med børn, unge og voksne med sociale problemer eller funktionsnedsættelser.

APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Kontakt til borgere/beboere/brugere

Specielle vanskeligheder i relationsarbejdet, vold og trusler, chikane mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Jobusikkerhed & forandringer mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

Socialpædagogernes 39.000 medlemmer arbejder dagligt for og med børn, unge og voksne med sociale problemer eller funktionsnedsættelser.

APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Ressourcer og kompetencer

Supervision, udviklingsmuligheder mm.

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA: Sygefraværspolitik

Er der forhold i arbejdsmiljøet, der medvirker til sygefravær, stress, udbrændthed, søvnbesvær m.m.? Og er der noget i arbejdsmiljøet, der medvirker til arbejdsglæde, tilfredshed, engagement og motivation?

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

Socialpædagogernes 39.000 medlemmer arbejder dagligt for og med børn, unge og voksne med sociale problemer eller funktionsnedsættelser.

APV: Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø er et skema til kortlægning af problemer, samt forslag til løsninger og prioritering. I feltet for 'anbefalet tidsfrist' skriver man:

- 1: Akut
- 2: Presserende
- 3: Så snart det er muligt

TEMA:

Problemer der skal løses	Forslag til løsninger	Anbefalet tidsfrist

Eventuelle kommentarer

SOCIAL PÆDAGOGERNE

Spørgeskema

om krænkende adfærd og konflikter



Spørgeskema om krænkende adfærd og konflikter

Definitionerne på de anvendte begreber kan læses på næste side

Du bedes svare Ja eller Nej til nedenstående spørgsmål. Sæt kryds	Ja Nej	Hvem har udsat dig for den krænkende handling?	Er problemet blevet håndteret på din arbejdsplads?
Jeg har været udsat for mobning inden for de seneste 12 måneder	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kollega? <input type="checkbox"/> Leder? <input type="checkbox"/> Borger/Bruger? <input type="checkbox"/> Andet	<input type="checkbox"/> Ja? <input type="checkbox"/> Delvist? <input type="checkbox"/> Nej? <input type="checkbox"/> Ved ikke
Jeg har været udsat for uønsket seksuel opmærksomhed inden for de seneste 12 måneder	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kollega? <input type="checkbox"/> Leder? <input type="checkbox"/> Borger/Bruger? <input type="checkbox"/> Andet	<input type="checkbox"/> Ja? <input type="checkbox"/> Delvist? <input type="checkbox"/> Nej? <input type="checkbox"/> Ved ikke
Jeg har været udsat for trusler om vold inden for de seneste 12 måneder	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kollega? <input type="checkbox"/> Leder? <input type="checkbox"/> Borger/Bruger? <input type="checkbox"/> Andet	<input type="checkbox"/> Ja? <input type="checkbox"/> Delvist? <input type="checkbox"/> Nej? <input type="checkbox"/> Ved ikke
Jeg har været udsat for fysisk vold inden for de seneste 12 måneder	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kollega? <input type="checkbox"/> Leder? <input type="checkbox"/> Borger/Bruger? <input type="checkbox"/> Andet	<input type="checkbox"/> Ja? <input type="checkbox"/> Delvist? <input type="checkbox"/> Nej? <input type="checkbox"/> Ved ikke
Jeg har været en del af en alvorlig konflikt inden for de seneste 12 måneder	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kollega? <input type="checkbox"/> Leder? <input type="checkbox"/> Borger/Bruger? <input type="checkbox"/> Andet	<input type="checkbox"/> Ja? <input type="checkbox"/> Delvist? <input type="checkbox"/> Nej? <input type="checkbox"/> Ved ikke

Begrebsforklaring

Mobning

Mobning er, når en person gentagne gange og over længere tid bliver udsat for ubehagelig eller nedværdigende behandling, som det er svært at forsvare sig i mod.

Nationalt Forskningscenter for Arbejdsmiljø

Trusler om vold

Trusler om vold kan fx være: trusler på livet, trusler om hærværk mod arbejdspladsen, trusler, der vedrører medarbejdernes familie eller venner eller trusler, der vedrører medarbejdernes ejendele.

Arbejdstilsynet

Fysisk vold

Fysisk vold er angreb mod kroppen, fx: overfald, kvælningsforsøg, knivstik, spark, slag, skub, benspænd, fastholdelse, kast med genstande, niv, bid, krads eller slyt.

Arbejdstilsynet

Alvorlig konflikt

Ved alvorlige konflikter forstås uenigheder og uoverensstemmelser, som har ført til mere personlige konflikter. Det har haft betydning for din måde at arbejde på og/eller dit samarbejde med vedkommende.

Uønsket seksuel opmærksomhed

Inkluderer både verbal og non-verbal adfærd af seksuel karakter, som er uønsket, stødende, sårende og ikke gengældt

SOCIAL PÆDAGOGERNE

APV handleplan



APV handleplan

APV-handleplan revideret den:

Handleplanen udarbejdes på baggrund af APV-dialogmødets resultater vedrørende det fysiske arbejdsmiljø, det psykiske arbejdsmiljø og krænkende adfærd og konflikter. Det er den ansvarlige AM-gruppe/MED-udvalg, der udarbejder handlingsplanen. Når den er udarbejdet orienteres der om det på et personalemøde.

Denne handleplan kan være omdrejningspunktet for jeres APV arbejde. I kan løbende sætte nye temaer ind. Når I afholder et nyt APV-dialogmøde kan I fortsætte med denne plan, så I ikke skal oprette en ny hele tiden. Det bliver også et papir, hvor I kan se, hvor langt I er nået med de indsatser, I allerede har besluttet.

I opretter alle de temaer, der er brug for, ved at indsætte nye linjer i tabellen online eller udfylder i hånden her.

APV handleplan

APV-handleplan er et skema til diskussion af forbedringer. Husk at overvej, problemers årsag under *Problemer der skal løses*. Inddel gerne *Handling iværksat* efter følgende farvekoder for at skabe et bedre overblik over tiltagene:

- Rød: Nyt tema
- Gul: Handling iværksat
- Grøn: Er løst

TEMA: Fysisk arbejdsmiljø

Problemer der skal løses				Forslag til løsninger	Ansvarlig	Handling iværksat
(skriv hvad der skal gøres og inddel i farver)						

Eventuelle kommentarer

APV handleplan

APV-handleplan er et skema til diskussion af forbedringer. Husk at overvej, problemers årsag under *Problemer der skal løses*. Inddel gerne *Handling iværksat* efter følgende farvekoder for at skabe et bedre overblik over tiltagene:

- Rød: Nyt tema
- Gul: Handling iværksat
- Grøn: Er løst

TEMA: Psykisk arbejdsmiljø

Problemer der skal løses				Forslag til løsninger	Ansvarlig	Handling iværksat
(skriv hvad der skal gøres og inddel i farver)						

Eventuelle kommentarer

Socialpædagogernes 39.000 medlemmer arbejder dagligt for og med børn, unge og voksne med sociale problemer eller funktionsnedsættelser.

APV handleplan

APV-handleplan er et skema til diskussion af forbedringer. Husk at overvej, problemers årsag under *Problemer der skal løses*. Inddel gerne *Handling iværksat* efter følgende farvekoder for at skabe et bedre overblik over tiltagene:

- Rød: Nyt tema
- Gul: Handling iværksat
- Grøn: Er løst

TEMA: Krænkende adfærd og konflikter

Problemer der skal løses				Forslag til løsninger	Ansvarlig	Handling iværksat
(skriv hvad der skal gøres og inddel i farver)						

Eventuelle kommentarer

APV handleplan

APV-handleplan er et skema til diskussion af forbedringer. Husk at overvej, problemers årsag under *Problemer der skal løses*. Inddel gerne *Handling iværksat* efter følgende farvekoder for at skabe et bedre overblik over tiltagene:

- Rød: Nyt tema
- Gul: Handling iværksat
- Grøn: Er løst

TEMA:

Problemer der skal løses				Forslag til løsninger	Ansvarlig	Handling iværksat
(skriv hvad der skal gøres og inddel i farver)						

Eventuelle kommentarer
