FAXE KOMMUNE



# Forhåndsaftale indgået mellem
# Faxe Kommune
# 3F Midt og Østsjælland
# FOA Sydsjælland
# SL Storstrøm

## Lokal løndannelse for
## Center for Familie, Social & Beskæftigelse i Faxe Kommune

**Gældende fra 1. april 2018**

## 1. Aftalens område

Forhåndsaftalen gælder for alle medarbejdere ansat i Center for Familie, Social & Beskæftigelse på overenskomster indgået mellem:

- KL og FOA
- KL og 3F & FOA
- KL og SL

Aftalen omfatter både månedslønnede fastansatte og midlertidigt ansatte.

- Forhåndsaftalen omfatter ikke personer ansat i jobtræning.

## 2. Aftalens formål

Det er aftalens formål at medvirke til at fremme de målsætninger, som Byrådet har vedtaget for dette område samt fremme de kvalitetsmål, der er gældende.

Endvidere er det aftalens formål at understøtte ledelsesgrundlaget for Faxe Kommune og hermed personalepolitikken og den overordnede lønpolitik.

Ledelsesgrundlaget bygger på en række grundlæggende forudsætninger - Kommunens vision, organisation, mål og værdier, og en forståelse af ledelse, som det at skabe kurs, koordinering og engagement.

Det skal derfor ses som et samlet hele, hvor vi skal arbejde med alle aspekter på samme tid.

Faxe Kommunes ledere og medarbejdere arbejder ud fra tre anerkendende værdisæt:

### Vi går i dialog og skaber resultater

Vi går i dialog for at skabe de bedst kvalificerede resultater. Samtidig opnår vi engagement til opgaveløsningen og ejerskab til resultatet.

### Vi viser tillid og tager ansvar

Vi viser tillid, og lever op til den tillid andre viser os, ved at tage ansvar. Samtidig er vi klar over, at selvom der uddelegeres, ligger det endelige ansvar altid hos ledelsen.

### Vi har helheden i fokus og kerneopgaven for øje

Vi har helheden i fokus, eksternt i forhold til den enkelte borger såvel som internt i forhold til organisationen. Samtidig anerkender vi, at kerneopgaverne er grundstenene i det kommunale arbejde.

## 3. Funktionsløn

### 3.1 Forflytningsvejleder: kr. 9.000.

Tillægget reduceres ikke i forhold til ansættelsesgraden.

Der er enighed om, at området er vigtigt, hvorfor det tilstræbes, at der løbende er nok forflytnings-vejledere til at dække arbejdspladsernes aktuelle behov.

Det forudsættes at forflytningsvejlederen:

- er ansvarlig for instruktion og vejledning af alle nye medarbejdere, herunder også elever
- har grundlæggende viden og færdigheder, så de kan instruere kolleger i brugen af hensigtsmæssig arbejdsteknik
- har viden om hvordan man undgår skader og er på forkant med viden om nye metoder og hjælpemidler
- har kompetence til i en given situation at vurdere, om der skal bruges hjælpemidler og eller om der skal tages kontakt til en terapeut
- sørger for, at aftaler om brug af hjælpemidler dokumenteres, og at der skrives i hvilke situationer hjælpemidler skal anvendes
- så vidt muligt deltager i vurderingsbesøg i hjem, hvor der forekommer tunge løft eller der er specielle arbejdsmiljøforhold

### 3.2 Praktikvejleder: kr. 12.000

Tillægget reduceres ikke i forhold til ansættelsesgraden.

Det forudsættes, at pågældende har gennemført praktikvejlederuddannelsen.

Praktikvejlederen har ansvaret for:

- løbende at vedligeholde en grundliggende viden om elevernes/de studerendes uddannelse, herunder de mål og kompetencer der skal opnås under uddannelsen
- løbende, at afholde vejledning jf. Uddannelsesbekendtgørelsen
- samarbejdet med Faxe kommunes uddannelsesansvarlige og uddannelsesstederne
- at være kontaktperson for elever/studerende
- at bedømme elevernes og /de studerendes praktikker.

Tillægget udbetales fra den 1. i måneden hvor vejlederen har elever, og ophører uden yderligere varsel ved månedens udgang, når vejlederen ikke længere har elever.

### 3.3 Kolonitillæg

Der afregnes for 10 timers arbejdstid pr. døgn ved deltagelse i koloni (hjemrejsedag afregnes med 7,4 time ved kortere aktuel arbejdstid, ved mere end 7,4 timers arbejdsdag honoreres for 10 timer), og herudover honoreres med nedenstående:

- Hverdage: kr. 400 pr. døgn
- Søn- og helligdage: kr. 800 pr. døgn

De overenskomstmæssige tillæg udbetales ikke samtidig.

Tillægget reduceres ikke i forhold til ansættelsesgraden.

## 4. Kvalifikationsløn

### 4.1 Diplomuddannelse på SL's område: kr. 15.000

Udbetales ved fuldt gennemført og for stillingen fagligt relevant diplom. Relevansen for området vurderes af lederen ved ansættelsen af nye medarbejdere, der i forvejen har gennemført diplomuddannelsen, eller i forbindelse med indgåelse af aftale om kompetenceudvikling af ansatte medarbejdere.

Der kan kun ydes kvalifikationsløn for en uddannelse. Det er altid den højeste uddannelse som udløser honoreringen.

Uddannelserne skal være taget på en af Undervisningsministeriets godkendt uddannelsesinstitution.

Tillægget udbetales månedsvis fra den førstkommende 1. efter bestået eksamen.

### 4.2 Akademiuddannelse (60 ECTS-point) på 3F og FOA's område: kr. 10.000

Udbetales ved fuldt gennemført og for stillingen fagligt relevant akademiuddannelse. Relevansen for området vurderes af lederen ved ansættelsen af nye medarbejdere, der i forvejen har gennemført Akademiuddannelsen, eller i forbindelse med indgåelse af aftale om kompetenceudvikling af ansatte medarbejdere.

Der kan kun ydes kvalifikationsløn for en uddannelse. Det er altid den højeste uddannelse som udløser honoreringen.

Uddannelserne skal være taget på en af Undervisningsministeriets godkendt uddannelsesinstitution.

Tillægget udbetales månedsvis fra den førstkommende 1. efter bestået eksamen.

### 4.3 Erfaringskvalifikation for omsorgsmedhjælpere: 1 trin

Til omsorgsmedhjælpere der har været ansat i Faxe Kommune i 12 måneder ydes 1 løntrin. Der foretages ikke modregning når omsorgsmedhjælperen får lønstigning efter overenskomstens garantilønsbestemmelse. Gælder ikke pædagogiske assistenter.

Tillægget udmøntes til omsorgsmedhjælpere der på tidspunktet for aftale indgåelsen, står på grundløn.

## 5. Generelle forudsætninger og vilkår

For forhold, der ikke er beskrevet i nærværende aftale, optages der konkret drøftelser på opfordring fra en af parterne.

1. Tillæg aftales som grundbeløb i 31. marts 2000-niveau og reguleres med de centralt aftalte procentreguleringer, med mindre andet er angivet.
2. Tillæg er pensionsgivende og pensionsbidraget beregnes på samme måde som efter den sædvanlige pensionsordning, jf. overenskomsten, med mindre andet konkret aftales.
3. Tillæg reduceres i forhold til ansættelsesbrøk, med mindre andet er angivet.

4. Funktionsløn bortfalder, når stillingen forlades, eller hvis medarbejderen ikke længere ønsker at udføre funktionen. Varetagelsen af funktionen kan opsiges med individuelt opsigelsesvarsel.
5. Hvis der ved de centrale forhandlinger aftales funktions- eller kvalifikationsløn med hel eller delvis samme begrundelse som i denne aftale, sker der modregning i de decentralt aftalte tillæg.
6. Aftalen er omfattet af udmøntningsgarantien.

## 6. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er gældende fra 1. april 2018 og frem til udløb af overenskomstperioden 31. marts 2021. Hvis der ikke er optaget forhandlinger om en justering af denne forhåndsaftale, eller hvis begge parter er enige om, at forhåndsaftalen skal fortsætte uændret, så aftales alene en ny gyldighedsperiode.

Parterne er enige om, at der er mulighed for at drøfte eller genforhandle dele af forhåndsaftalen, uden at det medfører ophævelse af hele forhåndsaftalen.

I aftaleperioden kan forhåndsaftalen opsiges af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Forinden aftalen opsiges, skal der være indledt forhandlinger mellem parterne.

Nærværende aftale erstatter alle tidligere indgåede forhåndsaftaler vedrørende socialområdet i Faxe Kommune, indgået mellem 3F, FOA, SL og Faxe Kommune.

Haslev, den 28. august 2018

**For Faxe Kommune:**

Kasper Sonne
Centerchef, Familie, Social & Beskæftigelse

**For 3F Midt- og Østsjælland**

Jonas Burmeister
Faglig medarbejder

**For SL Storstrøm**

Tina Hansen
Faglig sekretær

**For FOA Sydsjælland**

Pia Paaske / Ulla Mikkelsen
Sektorformand / Sektorformand