

Lokalaftale for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og sagsbehandlende område – Børne- & Familiecentret

Hjemmel

Indgåelse af denne lokalaftale sker med hjemmel i:

- 69.21 overenskomst for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlende område 0.24
- Lov om Arbejdsmiljø § 50 (nedsættelse af hviletid) og 51 (udskydelse af fridøgn).

Formål

Med det formål at skabe sammenhæng mellem driftsbehov, fornuftig økonomisk drift og medarbejder ønsker har Børne- og Familiecentret – det sagsbehandlende område og PFF indgået denne lokalaftale.

Gyldighedsområde

Lokalaftalen er gældende for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlende område i Børne og Familiecentret – det dagbehandlende område.

Forord

Som hovedregel benyttes den af de centrale parter indgåede arbejdstidsaftale, Denne aftale skal ses som et supplement til den centrale aftale.

Indhold

1. Honorering af arbejde på særlige tidspunkter

Parterne er enige om, at den daglige tjeneste for pædagoger ansat inden for der forebyggende og dagbehandlende område unddrager sig kontrol, og arbejde udføres fortrinsvis i klientens hjem. For dette ydes et tillæg på 15.400 kr. (31/2-00 niveau), jf. overenskomstens § 6 stk. 5.

Forudsætningen for at yde tillægget er, at mindst halvdelen af tjenesten ikke er skemalagt og derfor unddraget kontrol. Tillægget ydes som compensation for aften- og nattillæg og for delt tjeneste. Endvidere dækker tillægget tilfældigt forekommende overarbejde, men mindre dette i hvert enkelt tilfælde er beordret.

Den normale arbejdstid vil som udgangspunkt være i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 17.00. Der forventes at man benytter rammen og er fleksibel i forhold til opgaven.

Det vil med andre ord sige, at tillægget dækker den situation, hvor en pædagog finder det nødvendigt, som led i den daglige opgavevaretagelse, at arbejdet placeres om aftenen (=begrebet uden for sædvanlig arbejdstid).

Med henvisning til overenskomstens §13 stk. 2 skal der indgås aftale om honorering for arbejde på særlige tidspunkter. Særlige tidspunkter må være tidspunkter der ikke er omfattet af tillægget ydet i henhold til overenskomsten § 6 stk.5.

Der er pt. ingen, der er pålagt arbejde i weekender og på helligdage. Hvis der sker ændringer således at personalet vil blive pålagt at arbejde i weekenden og på helligdag optages der forhandlinger mellem parterne med henblik på at forhandle tillæg for disse.

Hvis der er en opgave der blive pålagt efter kl. 17.00 laves aftale mellem TR og leder.

2. Behandlingsture

Det er frivilligt at deltage i en behandlingstur og der skal foreligge en aftale med ledelsen omkring turens forløb og indhold.

En behandlingstur er som hovedregel en planlagt tur, men kan i særlige tilfælde være akut og planlægges med kort varsel. Turene har normalt en varighed på 1-3 døgn.

En behandlingstur kan ikke sammenlignes med koloni eller ferie. En behandlingstur kan være:

- Måltrettet en person med akut opståede problemstillinger fx i forhold til adfærd eller
- Ved behov for afrusning eller
- Med det formål at få udredt en person

Arbejdstiden for en behandlingstur registreres efter følgende model:

- 8 timers normaltjeneste
- 8 timers overarbejde
- 8 timers rådighedsvagt (23.00 -07.00)

Det svarer til 26 timer pr. døgn. (Normaltjeneste registres i forhold 1:1, overarbejde i forholdet 1:1,5 og rådighedsvagt 1:0,75)

Der deltager minimum 2 personer på en behandlingstur og disse har på skift (1 døgn ad gangen) ansvaret for evt. telefonopkald.

Afregning af arbejdstiden på behandlingsture:

Arbejdstiden registres i forhold til ovenstående model og afspadseres efter gældende regler eller udbetales efter aftale.

Allerede planlagte arbejdstimer i perioden, hvor behandlingsturen gennemføres, suspenderes og fratrækkes normaltjenesten i behandlingsturen.

Ved en behandlingstur slutter arbejdstiden/arbejdsdagen ved hjemkomst til arbejdspladsen.

Frihed efter behandlingstur:

Personalet tilrettelægger selv deres arbejdstid og dermed også den fornødne frihed efter en behandlingstur. Friheden skal stå mål med tyngden af den enkelte opgave.

Nedsættelse af den daglige hviletid og udskydelse af fridøgn
(Lov om arbejdsmiljø §§ 50 og 51)

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 50 stk. 1 og 2 er det aftalt, at hviletiden i forbindelse med behandlingsture nedsættes til 8 timer jf. overensstående model.

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 51 er det aftalt, at fridøgn udskydes i op til 10 døgn i særlige situationer og efter aftale med tillidsrepræsentanter. Bilag 1 skal underskrives

3. Rådighedstjeneste - telefonvagt/bagvagt

I særlige situationer kan det være formålstjenstligt at pålægge ansatte telefonrådighed i steder for normal tjeneste på arbejdspladsen, fx i dagene mellem jul og nytår, hvor rådhuset er lukket eller dagene før påske.

Rådighedstjeneste er en frivillig ordning. Ved rådighedstjeneste skal det sikres, at man opholder sig et sted, hvor der er netværksdækning til evt. mobiltelefon.

Rådighedstjenesten honoreres med 1/3 time for hver klokke time den ansatte står til rådighed ved telefonen.

Hvis et telefonopkald kræver handling her og nu (=effektiv tjeneste) honoreres den effektive tjeneste som overarbejde tillagt 50%. Med henvisning til overenskomstens §13 stk. 2 aftales det, at effektiv tjeneste under rådighedsvagt altid skal udbetales.

4. Øvrige forhold

Kurser: Der henvises til Vejle Kommune gældende regler for deltagelse i kurser i forhold til arbejdstid og kørsel. Der henvises til VK Intra.

5. Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft 01. april 2025.

Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges aftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Såfremt aftalen opsiges, er den opsigende part forpligtet til at indkalde til genforhandling af aftalen. En opsagt aftale er gældende, indtil der er indgået en ny aftale, eller indtil parterne har konstateret, at der ikke kan opnås enighed om en ny aftale – dog minimum opsigelsesperioden ud.

Aftalen godkendes af

Dato 30/4-25
For PFF (BUPL og SL)

30/4-25
Dato
For Vejle Kommune

Aftale om udskydelse af det ugentlige fridøgn i op til 10 døgn

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 50 stk. 1 og 2 er det aftalt, at hviletiden i forbindelse med behandlingsture nedsættes til 8 timer.

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 51 er det aftalt, at fridøgn udskydes i op til 10 døgn i særlige situationer og efter aftale med tillidsrepræsentanten.

Parterne accepterer hermed, at:

CPR-nr. _____

Navn _____

I perioden _____

Har 10 døgn imellem 2 fridøgn, jf. lokalaftalens punkt 1 om behandlingsture.

For Vejle Kommune

Dato

For PFF

Dato

Der rudlevers en kopi af aftalen til medarbejderen. Originalen skal opbevares i 5 år, således det kan dokumenteres at afvigelsen fra arbejdstidsreglerne for den pågældende periode har været godkendt af tillidsrepræsentanten.