

Politisk:

Kredsformand: <i>Peter H. S Kristensen</i>	1. Kreds næstformand: <i>Kathja Ryom</i>	Kreds næstformand <i>Charlotte Enevoldsen</i>	Kreds næstformand <i>Julie Kildahl</i>
<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informations- og formidlingspolitik • Leder/mellemleder • Socialpolitik • Organisatorisk ansvarlig • Personale jf. organisationscirkulæret • Uddannelsespolitik (sekundært) • Økonomi (Finanslov, økonomiforhandlinger KL m.m.) <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedbestyrelsen • FH Nordjylland, bestyrelsesmedlem • University College (UCN) uddannelsesråd • Regionale Organisations Samarbejde (ROS) + Forhandlingsudvalg, Regionen • Socialpædagogernes kompetenceudvalg • Internationalt samarbejde <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledersektionen • Seniorsektionen • Redaktionsudvalget <p><u>Ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Daglig personaleledelse 	<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder/mellemleder • Tillidsrepræsentant (TR) & Fælestillsrepræsentant (FTR) området • Aftalen om medindflydelse og medbestemmelses (MED) & personalepolitik på arbejdspladserne • Private tilbud • Ligestilling <p><u>Geografiske ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjørring Kommune • Vesthimmerlands Kommune • Region Nordjylland • Frederikshavn Kommune • Læsø Kommune <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogernes arbejdspladsudvalg • Socialpædagogernes ligestillingsudvalg • Regionale Organisations Samarbejde (ROS) • FH, Frederikshavn, Hjørring og Region Nordjylland • Socialpædagogernes arbejdsmiljøudvalg • Skagen Erhvervsråd <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledersektionen • Redaktionsudvalget <p><u>Ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhedsleder 	<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) og arbejdsmiljø • Uddannelsespolitik • Plejefamilieområdet • Arbejdsmarked (a-kasse/jobformidling) • Sygdom og Socialsager <p><u>Geografiske ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aalborg Kommune • Thisted Kommune • Morsø Kommune <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogernes udvalg uddannelse og social pædagogik • Regionale arbejdsmarkedsråd (RAR) repræsentant • FH, Aalborg og Formand FH Thisted <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejefamilieudvalget • Redaktionsudvalget 	<p>Politiske ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overenskomst (Indgåelse centralt, proces m.m.) • Organisering • PFF og særlige stillinger + lærerne • Plejefamilieområdet (sekundært) • Private tilbud (sekundært) • FH <p><u>Geografiske ansvarsområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brønderslev Kommune • Mariagerfjord Kommune • Jammerbugt Kommune • Rebild Kommune • Aalborg Kommune (PFF m.fl.) <p><u>Udvalg/repræsentation udenfor kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogernes overenskomststudvalg • FH Mariagerfjord • Kredsen kontaktperson Faglige Selskaber <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redaktionsudvalget • Plejefamilieudvalget (sekundær)

Politisk ansvarlig:

Det politiske ansvar er delt mellem de frikøbte, med de nævnte områder. Indenfor politiske ansvarsområder, er den enkelte forpligtiget til at holde sig ajour med aktuelle emner, sikre at der i kreds Nordjylland arbejdes med nødvendige emner, og at kredsen til stadighed udvikler politikker indenfor området. Den politisk ansvarlige er også ansvarlig for information til medlemmer, samarbejdspartner og offentligheden. Den enkelte ansvarlige kan selvstændigt tage stilling til emner indenfor sit ansvarsområde, under hensyntagen til beslutninger vedtaget i de politiske niveauer i Socialpædagogernes Landsforbund, centralt og lokalt. Man indgår i sagsbehandlingen i det omfang det er nødvendigt, hvilket sker i samarbejde med den konsulent som dækker det geografiske område/ansvarsområder som hver enkelt politiker dækker.

Sagsbehandling

Konsulent <i>Else-Marie Winther Sørensen</i>	Konsulent <i>Dorrit Clausen</i>	Konsulent <i>Jane Havemann</i>	Konsulent <i>Jørgen Torpe Kann</i>
<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver jævnfør ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aalborg ○ Jammerbugt ○ Rebild ○ Vesthimmerland ○ Hjørring ○ Region <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lederne, i samarbejde med kredsformanden • Sygdomssager (tilhørsforhold jobcenter) <ul style="list-style-type: none"> ○ Frederikshavn ○ Brønderslev ○ Rebild ○ Vesthimmerland ○ Thisted ○ Mariagerfjord ○ Morsø <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver undtagen arbejdstid i region/kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rebild • Vesthimmerland • Hjørring • Region <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • LG-sager/konkurs • Tjenestemænd • Private tilbud <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver undtagen arbejdstid i region/kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aalborg • Jammerbugt <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygdomssager (tilhørsforhold jobcenter) <ul style="list-style-type: none"> ○ Aalborg ○ Hjørring ○ Læsø ○ Jammerbugt • Lærerne • Plejefamilier <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver undtagen arbejdstid i region/kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brønderslev • Morsø • Frederikshavn • Thisted • Mariagerfjord • Læsø <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • LG-sager/konkurs (sekundær) • Private tilbud <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>

Konsulenterne har selvstændig kompetence til at træffe afgørelser indenfor sit ansvarsområde, under hensyn til de rammer og retningslinjer der er fastlagt i organisationen.

De oplyste særlige arbejdsområder, er de områder hvor konsulenten har speciel erfaring/uddannelse til at håndtere de komplicerede sager indenfor området.

På alle sagsområder dækker man, ud over de nævnte særlige sager, alle typer af sager i de kommuner/regionen som man dækker. Opgaveløsningen aftales i samarbejde mellem politiker og konsulent som dækker de geografiske områder, og mellem kredsformand og konsulent uden geografisk afgrænsning. Sagsbehandlende opgaver ligger som udgangspunkt hos konsulenterne, men i det omfang antallet af sager nødvendiggør det, deltager politikerne i sagsbehandlingen.

NORDJYLLAND

Sagsbehandling

Konsulent <i>Annelene Jensen</i>	Administrativ koordinator <i>Helle Møll</i>	Administrativ medarbejder <i>Olivia Andersen</i>
<p><u>Sagsbehandl. ansvarsområder</u> Rådgivning, vejledning og alle sagsbehandlende opgaver jævnfør ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Brønderslev ○ Morsø ○ Frederikshavn ○ Thisted ○ Mariagerfjord ○ Læsø <p><u>Særlige arbejdsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejefamilier • Særlige stillinger • Flygtninge & asylområdet • Pædagogernes Forhandlingsfællesskab (PFF) sekretariatet, (jf. aftale med BUPL) <p><u>Medlems- & Telefonvagt</u></p>	<p><u>Ansvarsområder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indgår i Forretningsudvalget (FU) & Daglig drift (DD) • Tilforordnet på bestyrelses- og politiske (PL) møder • Teamdannelse med kredsformand ift. ledelse og administrative opgaver • Administration af kredsens regnskab og budgettet samt kontaktperson til SLC ift. regnskab • Udarbejdelse og udsendelse af dagsordner/referater i bestyrelsen/FU • Webmaster • Opgaver vedr. TR servicedeklarationen og repræsentanter i forhold til aftalen om medindflydelse og medbestemmelse (MED) • Annoncering af kredsens medlemsaktiviteter • Sekretæropgaver <p><u>Repræsentation udenfor kredsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fælles Administrativ Forum (FAF) • Socialpædagogernes arbejdsmiljøudvalg <p><u>Udvalgsarbejde internt i kredsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomiudvalget • Redaktionsudvalget 	<p><u>Primære arbejdsopgaver</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Receptionist • Ind- og udgående post/postlister • Medlemsrelateret administrative opgaver • Ansvarlig for husets mødefaciliteter • Ansvarlig for forbrugsstoffer • Administration af arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) • Administration og registrering af tillidsvalgte valg og kurser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fællestillidsrepræsentanter (FTR) ○ Tillidsrepræsentanter (TR) • Administration af kredsen medlemsaktiviteter og henvendelser • Sekretæropgaver