

Kontakt:

Helle Struve Møll

hem@sl.dk

Dok.nr.

8034244

Sagsnr.

2024/03004

01-07-2025

FTR bemyndigelsesaftale

Som fællestillidsrepræsentant (FTR) har du et særligt ansvar som Socialpædagoger-nes repræsentant i kommunen/regionen. Derfor får du også en udvidet bemyndigelse.

I din egenskab af FTR, skal du sikre et godt teamwork, fællesskab og dialog mellem dig og de TR, du er valgt iblandt. Samtidig skal du medvirke til, at der indgås dialog med ledelsen i organisation, hvor det er relevant.

Som FTR har du ansvaret for at yde støtte og vejledning til de TR du er valgt iblandt – herunder rådgivning i forhold til opgaver i Deres bemyndigelse som TR.

Det er vigtigt, at du er opmærksom på, at TR og FTR er samarbejdspartnere. I bør derfor se jer selv som et team med fælles ansvar for at håndtere udfordringer – både lokalt på arbejdspladserne og centralt i kommunen/regionen – på den mest hensigtsmæssige måde.

Målet er, at medlemmerne oplever en faglig organisation, der handler proaktivt og engageret i forhold til de problemstillinger, der opstår.

Du bør derfor sikre, at der indgås en TR-samarbejdsaftale mellem dig og dine TR-kolleger.

Yderligere er det dit ansvar, at sikre den nødvendige dialog med de TR, du er valgt iblandt bl.a. ved lokale TR netværksmøder, klubvirksomhed m.v.

På arbejdspladser der er for små til at vælge lokal TR, varetager du som FTR de opgaver der er beskrevet i TR-bemyndigelsen.

På arbejdspladser, hvor der kan vælges TR, men som enten ikke vil eller af anden årsag i en periode er uden TR, aftales opgavefordelingen med kreds-kontoret.

Organisering er en naturlig del af tillidshvervet, derfor er du som FTR forpligtet til at medvirke til, at de kollegaer, der er ansat efter Socialpædagoger-nes overenskomster også bliver en del af fællesskabet via medlemskab af Socialpædagogerne. Samt du skal sparre med/understøtte TR i deres indsatser vedr. organisering.

FTR er forpligtet til at orientere den ansvarlige på kredskontoret, hvis der sker ændringer eller nyt inden for kommunen/regionen, som har betydning for Socialpædagogernes område.

Via dit FTR-hverv, er du medlem af et (eller flere) MED-udvalg, her du forpligtet til at opfylde bestemmelserne om medindflydelse og medbestemmelse i den lokale MED aftale. I MED repræsenterer du alle medarbejdere og ikke kun egen faggruppe.

Socialpædagogerne er forpligtet til at registrere og gemme alle notater og dokumenter, der er relevante for en sag.

FTR er derfor ansvarlig for at egne og modtagne sager fra TR, bliver videresendt til registrering på kredskontoret.

Du er, som FTR, forpligtet til at håndtere persondata, som du behandler i forbindelse med udøvelse af hvervet, efter gældende lovgivning herunder overdragelse af persondata ved fratrædelse af tillidshvervet. Fx: Tavshedspligt både under og efter tillidshvervets ophør, håndtering og opbevaring af persondata og sletning og evt. overdragelse af persondata ved tillidshvervets ophør – se bilag 1

Socialpædagogerne Nordjylland bistår dig med råd og vejledning i forhold til din funktion som FTR, og du tilbydes en individuel FTR-uddannelse efter konkret vurdering.

Som FTR har du bemyndigelse til flg:

Den decentrale arbejdstidsaftale:

- Ud fra de drøftelser, der har været på den enkelte arbejdsplads om ønsker og har behov for en decentral arbejdstidsaftale, indgår du, som FTR, i forhandling med arbejdsgiveren med henblik på indgåelse af aftale.
- Inden du, som FTR, indgår aftalen skal du sikre, at aftalens vilkår har været drøftet og godkendt af de medarbejdere, som skal være omhandlet af aftalen
- Du skal sikre, at den underskrevne aftale til sendes til kredskontoret.

Ansættelse af ledere/mellemledere:

- Være med til at sikre, at der bliver lavet aftaler om TR og FTR's deltagelse i ansættelsesudvalg, hvis dette aftales på centralt niveau i kommune/regionen.
- Hvis ikke lokal TR medvirker ved ansættelse af leder/mellemleder, kan FTR indgå som organisationsrepræsentant - det gælder også hvor kommunen/regionen centralt forestår ansættelsen.

Centrale rammeaftaler:

- Aktivt søge indflydelse i arbejdet med de relevante rammeaftaler i MED, f.eks. rammeaftalen for seniorpolitik, aftale om tidsbegrænset ansættelse, aftale om kompetenceudvikling, aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne og rammeaftale om socialt kapitel.
- Indgå individuelle aftaler for alle medlemmer i kommunen/regionen i henhold til rammeaftalen for seniorpolitik.

Lokal TR's vilkår, tid og løn:

- I de tilfælde, hvor der ikke opnås enighed på den enkelte arbejdsplads omkring vilkår, tid og løn til lokal TR, varetager FTR de videre forhandlinger
- Er vilkår for TR indskrevet i kommunens MED aftale, eller har organisationen indgået en forhåndsaftale omkring vilkårene for TR, er det disse der er gældende.

Lokal løndannelse (basispersonale):

- Grundlaget for at indgå aftaler om funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløns vilkårene i gældende fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område, Socialpædagogerne's lønstrategi og lokal lønpolitik.
- FTR og Kredskontoret er ansvarlig for udarbejdelse af procedureaftaler i henhold til fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område.
- På arbejdspladser, hvor TR endnu ikke har en underskrevet bemyndigelses aftale, er det som udgangspunkt dig, som FTR, der varetager forhandlinger for nyansatte og i forbindelse med årlige lønforhandlinger i samarbejde med lokal TR
- I kommuner hvor kompetencen til at forhandle løn ligger i forvaltningen, forhandler FTR for alle arbejdspladser, forhandling foretages her i samarbejde med lokal TR

Oprettelse af faglig klub, netværk eller lignende:

- Som minimum skal der laves et lokalt netværk mellem FTR og lokal TR, hvor alle væsentlige emner af relevans for TR arbejdet på arbejdspladsen drøftes. Desuden skal der gerne oprettes faglige klubber eller lignende, hvor både fagpolitiske som pædagogfaglige emner kan diskuteres.

Bisidderrollen:

- Bisidder i sager, hvor den lokale TR ikke deltager efter aftale med lokal TR og/eller kredskontoret.
- Du skal kende kommunens/regionens fraværspolitik.
- Sikre at rammerne for og processen af samtalen foregår saglig og etisk forsvarligt

Kredskontoret forhandler:

- Sager vedrørende leder/mellemlider
- Sager, lønindplacering ved nyansættelser samt lokal løndannelse, der vedrører ansatte omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes indenfor det forbyggende og dagbehandlende område" (PFF)
- Sager, lønindplacering ved nyansættelser samt lokal løndannelse, der vedrører ansatte omfattet af "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger"
- Sager, dispensation for uddannelseskrav.
- Kredskontoret er ansvarlig for indgåelse af generelle forhåndsftaler
- Opsigelse af løn (f.eks. funktionsløn)
- Kredskontoret behandler sygdomssager, når de er på et vist niveau (jf. notat om sygdomssager)

Det påhviler Socialpædagogerne Nordjylland, at du sikres de nødvendige FTR-vilkår jf. gældende "Protokollat vedr. vilkår for (fælles)tillidsrepræsentanternes tidanvendelse i forbindelse med hvervets udførelse".

Du skal være opmærksom på, at Socialpædagogerne Nordjylland forbeholder sig ret til at tilbageholde din bemyndigelse, hvis du ikke handler i overensstemmelse med din funktion som FTR.

Denne FTR bemyndigelsesaftale er indgået d. _____

Underskrift FTR: _____

Socialpædagogerne Nordjylland _____

Bilag 1 - GDPR-aftale

Med virkning fra den 25. maj 2018 trådte Databeskyttelsesforordningen eller blot GDPR i kraft. Ifølge forordningen er det den såkaldte dataansvarlige, der har ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger foregår i henhold til forordningens bestemmelser suppleret af bestemmelserne i Databeskyttelsesloven.

Hos Socialpædagogerne er det organisationen som forbund, der er dataansvarlig, mens du som TR har kompetence til at behandle personoplysninger på Socialpædagogernes vegne.

Du behandler personoplysninger på vegne af Socialpædagogerne Nordjylland. Dermed har kreds Nordjylland instruktionsbeføjelser overfor dig og skal sikre sig, at du efterlever de udstukne instrukser.

Du forpligter dig til at følge de udstukne instrukser og gennemføre Socialpædagogernes e-læringskursus om GDPR. E-læringskurset instruerer i reglerne for sikker håndtering og opbevaring af persondata, som du behandler i forbindelse med dit TR-hverv.

Kurset forventes gennemført inden optagelse på TR-basisuddannelsen, og kursets gennemførelse er en forudsætning for, at kreds Nordjylland kan give dig bemyndigelse til at handle på Socialpædagogernes vegne.

Herudover forpligter du dig til at følge kreds Nordjyllands anvisninger om sletning og overdragelse af persondata ved tillidshvervets ophør.

Du er bekendt med, at du er pålagt tavshedspligt om alle personfølsomme oplysninger både under og efter tillidshvervets ophør.

Dato:

Underskrift FTR: