

# Lokalaftale

## Faste afløsere med delvis kendt tjeneste



**Dato:** 01.08.24  
**Indgået mellem:** Alice Eijendaal og SL

Brændgårdvej 99  
7400 Herning  
Tlf.: 9628 4800  
[hich@ herning.dk](mailto:hich@ herning.dk)  
[www.herning.dk](http://www.herning.dk)

### Formål med aftalen

DFH ansætter faste afløsere på Agerbo og Tjørringhus i forbindelse med det faste personales fravær – kursus, ferie, længere tids sygdom osv.

Vi har fokus på at løse opgaven med at skabe gode og trygge rammer omkring børn og unge med ofte svære livsvilkår, så de får de bedst mulige rammer for trivsel og udvikling.

For at sikre kontinuitet i arbejdet omkring børn og unge, og for at minimere antallet af personer, som de skal forholde sig til, ønsker vi at ansætte medarbejdere som faste afløsere, som kan indgå i arbejdsplanerne og opgaverne på afdelingerne, når der er brug for afløsning – f.eks. ved sygdom, kurser, afspadsning, ferie mv.

### Rammer og vilkår for faste afløsere i DFH

Vi har følgende forventninger til en fast afløser i DFH:

- At du er parat til at indgå i et introduktionsforløb
- At du er fleksibel i forhold til arbejdstidstilrettelæggelse, herunder parat til "hurtig udrykning" på blanke dage i din arbejdsplan – Vi kan kontakte dig inden kl. 10 på dine blankedage og herefter forventes det ikke, at du står til rådighed i det pågældende døgn mere end andre medarbejder.
- At du er medansvarlig for at overenskomsten overholdes (vagtlængde, hviletid).
- At du deltager i personalemøder
- At du deltager i afdelingens/teamets opgaver i dagligdagen
- At du som udgangspunkt ikke har kontaktperson opgaver og ansvar.
- At du indgår i supervision og efteruddannelse på lige fod med det øvrige personale.
- Du vil modtage sparring på dit arbejde af kolleger og ledere.

Fast afløsningspersonale vil være ansat i Døgn og Familiestøtte Herning men vil primært være tilknyttet én afdeling (matrikel). Følgende rammer er gældende for fast afløsningspersonale:

- Kender sine fridøgn med 4 ugers varsel.
- Vil som udgangspunkt arbejde hver anden weekend. Der kan forekomme undtagelser, hvor det er nødvendigt med mere weekendarbejde, hvilket vil ske i dialog med medarbejderen. Der er mulighed for mere weekendarbejde end hver anden uge, hvis det ønskes.
- Ikke alle vagter vil kendes på forhånd, og man skal derfor stå til rådighed for indkald med kort varsel på ens blanke dage.
- Med kort varsel menes, at vi som udgangspunkt ringer senest kl. 10 på den dag, hvor man kan kaldes på arbejdet.
- Ved indkaldelse oplyses vagtens varighed, varighed kan dog ændres indtil kl. 14. De vagter, fast afløsningspersonale kaldes ind til, er af minimum 5 timers varighed og max. 10 timer.

## Faste afløsere med delvis kendt tjeneste



Brændgårdvej 99  
7400 HERNING  
Tlf.: 9628 4800  
[fofo@herning.dk](mailto:fofo@herning.dk)  
[www.fofo.dk](http://www.fofo.dk)

Fast afløsningspersonale ansættes med et ansættelsesgrads bestemt funktionstillæg på kr. 18.300 (2000-niveau) pr. år. Tillægget gives alene for rådighed og kun delvis kendt tjeneste.

### Kvalifikationer

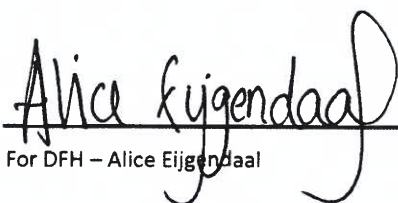
Vi bruger både faste afløsere som er uddannet inden for det pædagogiske eller sundhedsfaglige felt eller ufaglært med dokumenteret erfaring med målgruppen/erne eller anden relevant erfaring.

### Ansvars- og kompetenceområder

- Skal varetage de tildelte opgaver på afdelingen og i teamet. De faste afløsere skal følge de gældende standarder, vejledninger, instruktioner og politikker på de pågældende afdelinger.
- Vil primært være tilknyttet ét team eller flere mindre teams på en afdeling.
- Indgår på lige fod med det øvrige personale i afdelingens generelle arbejdsopgaver efter et introduktionsforløb:
  - Pædagogiske og sundhedsfaglige opgaver omkring børn og unge
  - Praktiske opgaver – rengøring, oprydning, madserving, opfyldning
  - Samvær/aktiviteter med børn/unge aftalt med det faste personale ved den daglige overlap/fordeling af børn.
- Har ikke selvstændigt ansvar for og beføjelser vedrørende behandlingsrettede aktiviteter.
- Er ansvarlige for at overholde løsning af opgaver på det kompetenceniveau, som man er godkendt til samt til de sundhedsfaglige opgaver, som man er delegeret til at måtte løse.
- Skal som minimum introduceres jf. introplan med kvitteringer som gennemgås på evalueringssamtale og gennem i personalesag.

### Jobbets reference og kontakflader

Faste afløsere refererer til funktionslederen og den primære kontakt vil være til teamlederen på afdelingen.

  
For DFH – Alice Ejgendaal

  
2/8 2024  
SOCIALPÆDAGOGERNE  
MIDT OG VESTJYLLAND  
For SL – Lone Madsen