**Få hjælp af Socialpædagogernes Arbejdsskadeteam**

For at vi kan vurdere din sag og evt. oprette en arbejdsskadesag hos os, har vi brug for nogle oplysninger fra dig. Udfyld venligst nedenstående og vi vil herefter bede om fuldmagt via AES.dk/SeSag. Du hører fra os, når vi har bedt om fuldmagt, da du skal ind og godkende den elektronisk.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn |  | Cpr.nr. |  |
| Tlf.nr. |  | E-mail |  |

1. Oplys venligst sagsnummer ved AES

Sagsnummeret vil stå på AES.dk/SeSag eller på breve fra AES i øverste højre hjørne. Det starter typisk med et årstal (anmeldelsesåret) efterfuldt med - xxxxxxx

Svar:

1. Hvilken type sag er der tale om? Sæt kryds

Ulykke (konkret hændelse, typisk anmeldt af din arbejdsgiver)

Erhvervssygdom (længerevarende belastning, typisk anmeldt af egen læge)

Ved ikke

1. Skadesdato, hvis ulykke/anmeldelsesdato, hvis erhvervssygdomssag

Svar:

1. Hos hvilken arbejdsgiver kom du til skade? (ved flere angiv den seneste)

Svar:

1. Jobsituation før skaden? (fuldtid, deltid mv.)

Svar:

1. Jobsituation efter skaden? (sygemeldt, nyt job, deltid mv.)

Svar:

1. Har du været sygemeldt? Hvis ja, oplys venligst præcise datoer

Svar:

**Hvis du har (eller får) flere sager ved AES (uanset om de er aktive eller afsluttede), så er det vigtigt, at du orienterer os og fremsender alle sagsnummer, da vi ikke automatisk får besked om øvrige sager.**