

Forhåndsftale for socialpædagogisk personale ved Handicap, Social og Psykiatri – Voksenområdet (eksklusiv centerlederstillingerne og centerchefen) indgået mellem SL og Struer Kommune.

Generelle bestemmelser

Denne aftale er et supplement til overenskomsten og omfatter hjemmevejledere og pædagogisk personale (64.01) ansat ved Struer Kommune med tjeneste ved Handicap, Social og Psykiatri - Voksenområdet

Alle lønændringer aftales i hele løntrin eller i grundbeløb 31/3 2000-niveau.

Alle tillæg udbetales i forhold til beskæftigelsesgraden medmindre andet er anført.

Aftalen erstatter alle tidligere forhåndsftaler og lokalftaler.

Grundløn

Grundlønnen dækker de opgaver og funktioner, der knytter sig til den pågældende stillingsgruppe og som en nyansat eller uerfaren vil være i stand til at varetage.

Funktionsløn

Funktionen baseres på de funktioner, der er knyttet til den enkelte stilling, som medarbejderen varetager. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger udover de funktioner, der forudsættes varetaget for grundlønnen.

Praktikvejledere: udbetales et grundbeløb på 8.100 kr. (31/3 2000-niveau). Udbetaling sker efter praktikperiodens afslutning med 1/52 for de uger, hvor praktikvejlederfunktionen varetages. Tillægget ophører uden yderligere opsigelse i forbindelse med praktikvejlederfunktionens ophører.

Praktikvejledere med praktikvejlederuddannelsen udbetales et grundbeløb på 3.900 kr. (31/3 2000-niveau). Tillægget udbetales ved praktikperiodens afslutning med 1/52 for de uger, hvor praktikvejlederfunktionen varetages. Tillægget ophører uden yderligere opsigelse i forbindelse med funktionens ophør.

Kolonideltagelse på institutionen "Fjordbo" med komplekse borgere 200 kr. pr. dag (nutidskroner).

Funktionslønændringer eller ophør af funktionsløn sker med individuelt varsel hvor ikke andet er anført.
Der udarbejdes nyt lønaftaleskema, som underskrives af SL (medmindre ændringen udelukkende er begrundet i nærværende forhåndsftale – hvor lederens underskrift alene er tilstrækkelig).

Forhåndsftale for socialpædagogisk personale ved Handicap, Social og Psykiatri – Voksenområdet (eksklusiv centerlederstillingerne og centerchefen) indgået mellem SL og Struer Kommune.

Kvalifikationsløn

Kvalifikationslønnen ydes udover grundlønnen og evt. funktionsløn. Kvalifikationerne baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer. Kriterierne for kvalifikationerne tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring.

Der udbetales et årligt grundbeløb på 3.000 kr. (31.03.00 niveau) for gennemførelse af 3 moduler på Pædagogisk Diplomuddannelse stigende til et årligt grundbeløb på 8.000 kr. (31.03.00 niveau) for en fuldført Pædagogisk Diplomuddannelse.

Resultatløn

Aftale om resultatløn gælder. Resultatløn baseres på opfyldelse af fastsatte mål af enten kvantitativ eller kvalitativ karakter.

Lokale forhandlinger:

Medarbejdere, der ved denne aftales indgåelse får højere faste tillæg jf. tidligere forhåndsftaler eller individuel aftale, bibeholder den lønmæssige værdi af disse, som en personlig ordning.

Medarbejdere, der ved denne aftales indgåelse, får lavere tillæg jf. tidligere forhåndsftaler, vil i stedet få udbetalt tillæg efter denne aftale.

Lokalaftale vedr. arbejdstid:

Tjenesteplaner omfatter 4 uger, og opgørelsesperioden er 12 uger.

Kolonideltagelse: I forbindelse med deltagelse i koloni, optjenes 12 timer for hele døgn.
Eksempel, hvor koloni starter mandag kl. 07 med pakning af bus mv, og slutter ved hjemkomst torsdag kl. 15:
Der optjenes 3 x 12 timer og udbetales 3 kolonitillæg
For torsdagen optjenes 8 timer (intet kolonitillæg). For hjemkomstdagen (efter udløbet af det sidste døgn) kan antallet af arbejdstimer udgøre mindre end 5 timer.
Timer optjent under kolonideltagelse indgår i opgørelsesperioden.
Overskydende timer skal afspadseres efter gældende regler.

I forbindelse med frivillige bytninger af vagter, hvor bytninger foregår henover 2 opgørelsesperioder, kan normtimerne overskrides.
Ved bytning af vagter skal medarbejderen varetage udfyldelsen og

**Forhåndsftale for socialpædagogisk personale
ved Handicap, Social og Psykiatri – Voksenområdet
(eksklusiv centerlederstillingerne og centerchefen) indgået
mellem SL og Struer Kommune.**

overholdelsen af elementerne i "Skema til internt byt af arbejdstid medarbejdere imellem – og når medarbejder og afdelingsleder aftaler et frivilligt byt", udarbejdet af SL.

Intern bytning betragtes som planlagt tjeneste.

En eventuel ulempehonorering følger medarbejderen som udfører tjenesten.

Antallet af fridøgn er fortsat 2 pr. uge, vagtbyttet kan kun medføre en udskydning af fridøgnet.

Ved forfald i forbindelse med vagtbyttet, er ledelsen ansvarlig for løsning.

Ved bytning af forskellige vagtlængder, aftales hvorledes udligning af timerne skal foregå. Den medarbejder som arbejder flere end oprindeligt planlagt får disse godskrevet som mertimer – og den medarbejder som arbejder færre – modregnes i afspadseringsregnskabet.

Gyldighed

Aftalen træder i kraft den 1. april 2016.

Opsigelsesbestemmelser: Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel. Opsigelse skal ske skriftligt.

Indgåelse af aftaler om arbejdstid for **HANDICAP, SOCIAL OG PSYKIATRI:**

F.s.v. angår dispensation fra fridøgn- og hviletidsbestemmelserne, (ex. nedsættelse af hviletid og etablering af "lange tjenester", er SL og Struer Kommune enige om, at disse håndteres på det lokale niveau, ud fra nedenstående metode:

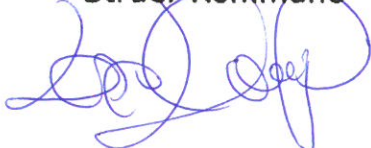
Den Centerleder som har behovet for nedsættelsen, udarbejder beskrivelse af nødvendigheden, og de afledte konsekvenser.

Beskrivelsen drøftes med SL's lokale TR, som også har kompetence til at indgå aftalen (skal foreligge skriftligt og med underskrift af begge parter).

Efter aftaleindgåelsen sendes kopi til såvel SL, som Økonomi & Løn, Struer Kommune.

Struer, den 18. januar 2017.

Struer Kommune



Socialpædagogernes Landsforbund

