



PROCEDUREAFTALE MELLEM JULEMÆRKEFONDEN OG SOCIALPÆDAGOGERNES LANDSFORBUND (KREDSENE I NORDJYLLAND, SYDJYLLAND, MIDTSJÆLLAND OG NORDSJÆLLAND) PÅ LOKAL LØNDANNELSE INDEN FOR DET SOCIALPÆDAGOGISKE OMRÅDE

Formålet med procedureaftalen er at skabe klarhed over proceduren ved dels ansættelsen af ny medarbejder og dels ved den årlige drøftelse af det lokale økonomiske råderum og den efterfølgende eventuelle udmøntning af den afsatte pulje.

Procedure ved ny ansættelser

Proceduren anvendes ved varige ny ansættelse af medarbejder i basisstillinger.

- A. Den lokale tillidsrepræsentant fra det pågældende Julemærkehjem deltager i ansættelsesudvalget.
- B. Udgangspunktet er, at lønforholdene så vidt muligt skal være på plads, inden en stilling tiltrædes.
- C. Som udgangspunkt aflønnes nyansat, medarbejder i henhold til gældende overenskomst for medarbejdere i basisstillinger. Lønoplysninger på den nyansatte tilgår den lokale tillidsrepræsentant.
- D. Hvis der lokalt mellem forstander og den lokale tillidsrepræsentant vurderes, at en nyansat medarbejder ved ansættelsen eventuelt skal tildeles kvalifikationstillæg, aftales det med Julemærkefondens direktør eventuelt ved udarbejdelse af en skriftlig indstilling. Julemærkefondens direktør tager stilling til tildelingen af kvalifikationsløn indenfor to dage. Ved uenighed udfærdiges et uenighedsreferat mellem forstander og tillidsrepræsentant.
- E. Forstanderen sender uenighedsreferatet til Julemærkefondens direktør. Tillidsrepræsentanten sender uenighedsreferatet til repræsentanten for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse. Repræsentanten for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse afgør inden for to dage om uenigheden skal rejses over for Julemærkefonden. Tvisten afgøres endelig mellem Julemærkefondens direktør og repræsentanten for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse.
- F. Der udfærdiges en lønaftale på ansættelsen, som underskrives digitalt af forstander og tillidsrepræsentant.

Proceduren anvendes ved varige ny ansættelse af forstander, viceforstander og afdelingsleder.

- A. Den lokale tillidsrepræsentant fra det pågældende Julemærkehjem deltager i ansættelsesudvalget ved ansættelse af afdelingsleder.
- B. Udgangspunktet er, at lønforholdene så vidt muligt skal være på plads, inden en stilling tiltrædes.
- C. Som udgangspunkt aflønnes ny ansat forstander, viceforstander og afdelingsleder i henhold til gældende overenskomst.
- D. Eventuelt yderligere tildeling af kvalifikationstillæg aftales mellem Julemærkefondens direktør og repræsentanten for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse.
- E. Der udfærdiges en lønaftale på ansættelsen, som underskrives digitalt af Julemærkefondens direktør og repræsentanten for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse.



Giver børn en ny start

Procedure ved udmøntning af eventuel pulje til lokal løndannelse til værende medarbejdere

- A. Julemærkefonden udarbejder en årlig lønstatistik og lønanalyse af udviklingen i lokal løndannelse der danner grundlag for fastsættelsen af det økonomiske råderum.
- B. Udgangspunktet for opgørelsen af økonomisk råderum er de puljer til lokal løndannelse, som fra 2006 og frem til 2010 er givet i overenskomstforhandlingerne samt øvrige lokale lønmidler, som i de efterfølgende år er givet ved nyansættelser, enkeltstående lønforhandlinger eller er forhånds aftalt jf. forhånds aftalen. Det bemærkes, at ikke finansieret lokalt aftalt løndannelse fra 2011 og frem, som efter enighed er udmøntet med udgangspunkt i nærværende procedureaftale, vil blive modregnet i kommende overenskomsters aftalte forlods finansiering til lokal løndannelse.
- C. Der forhandles som udgangspunkt lokal løndannelse én gang årligt – typisk i efteråret. Såfremt ingen af parterne fremsætter krav om forhandling, tages der ikke initiativ til at afholde forhandling.
- D. Hvis forhandlingen gennemføres, aftales det om midlerne skal udmøntes via ændringer i forhånds aftalen eller om midlerne skal forhandles lokalt på de fem Julemærkehjem.
- E. Hvis det der aftales, at forhandlingerne sker via ændringer i forhånds aftalen, sker forhandlingen blandt underskriverne af denne procedureaftale.
- F. Hvis det der aftales, at forhandlingerne sker lokalt på de fem Julemærkehjem fordeles der en pulje til hvert af de fem Julemærkehjem til basisstillinger samt en pulje til forstandere, viceforstandere og afdelingsledere på tværs af de fem Julemærkehjem.
- G. Puljen fastlægges med udgangspunkt i det totale timeantal til fastansatte medarbejdere på det enkelte Julemærkehjem, som er ansat inden for det socialpædagogiske område.
- H. Puljen udmøntes i en forhandling mellem forstander og den lokale tillidsrepræsentant med udgangspunkt i Julemærkefondens lønpolitik. Såfremt der ikke er en lokal tillidsrepræsentant, sker forhandlingen med den lokale kreds hos Socialpædagogernes Landsforbund.
- I. Puljen til forstandere, viceforstandere og afdelingsledere udmøntes i en forhandling mellem Julemærkefondens direktør og repræsentant for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse.
- J. Resultatet af udmøntningen af puljen på det enkelte Julemærkehjem fremsendes til orientering til Julemærkefondens direktør og den lokale kreds hos Socialpædagogernes Landsforbund.
- K. Tildelt kvalifikationstillæg reduceres i forhold til ansættelsesbrøk med mindre, andet er aftalt og indgår i beregning af timeløn ved over- og merarbejde, søn- og helligdage m.m.
- L. Tildelt funktionsløn reduceres ikke i forhold til ansættelsesbrøk med mindre, andet er aftalt.
- M. Tildelt funktionsløn kan opsiges med tre måneders varsel. Opsigelse kan forekomme når funktionen bortfalder, varetagelsen af funktionen ændres, funktionen er aftalt tidsbegrænset eller når Julemærkefondens lønpolitik ændres.
- N. Undtagelsesvist kan der i enkeltstående tilfælde i løbet af året forhandles ekstra kvalifikationsløn til en medarbejder eller leder. Initiativet hertil kan tages fra Julemærkefondens direktør, forstander, repræsentant for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse eller tillidsrepræsentant.
- O. Der udfærdiges en lønaftale på hver enkelte medarbejder eller leder i forhold til lokal løndannelsen og underskrives digitalt af enten Julemærkefondens direktør, forstander, repræsentanten for Socialpædagogernes Landsforbunds kredse eller tillidsrepræsentant.

Proceduresaftalen kan til enhver tid genforhandles/ændres ved enighed mellem parterne. Udgangspunktet for genforhandling/ændring af proceduresaftalen er ikke nødvendigvis en opsagt aftale.

Procedureaftalen kan opsiges med tre måneders varsel.

For Socialpædagogernes Landsforbund

Den 5. marts 2024



Giver børn en ny start

Kredsformand Lene Kümpel

TR Eva Carlsen

TR Thomas Petersen

TR Bitten Petz

TR Laura Linder

TR Malene Bech

For Julemærkefonden

Den 5. marts 2024

Direktør Søren Ravn Jensen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Ravn Jensen

Direktør

Serienummer: ef0315b5-64c0-4aa1-92e8-9c0a6dff92df

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-25 07:44:00 UTC



Lene Kümpel

Kredsformand

På vegne af: SL

Serienummer: aa9f8d95-502a-40cf-bd6e-223d974f154c

IP: 212.10.xxx.xxx

2024-04-01 19:25:46 UTC



Malene Bech Ovesen

Tillidsrepræsentant

Serienummer: d0ce04ac-ff5d-435d-a7f7-e54e8cbfaa73

IP: 31.193.xxx.xxx

2024-04-02 05:32:27 UTC



Eva Merete Carlsen

Tillidsrepræsentant

Serienummer: 029a6963-bd42-480e-b688-d24c04ca255a

IP: 94.18.xxx.xxx

2024-04-02 11:44:35 UTC



Laura Aaberg Linder

Tillidsrepræsentant

Serienummer: 341c1a08-45c3-41fa-909b-51cb23cab32a

IP: 87.50.xxx.xxx

2024-04-02 19:15:45 UTC



Bitten Refsgaard Petz

Tillidsrepræsentant

Serienummer: 1d4b6349-37d8-4cac-a32e-ce861e5681bd

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-04-07 06:50:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5Q3EM-KKEGM-5ITIE-Y6EV5-6003U-1FQMI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Holm Petersen

Tillidsrepræsentant

På vegne af: SL

Serienummer: 314b6f4d-9fbd-432d-b0ba-01d92f4018cb

IP: 188.181.xxx.xxx

2024-04-12 06:38:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**