

Kontakt:

Helle Struve Møll

hem@sl.dk

Dok.nr.

8034246

Sagsnr.

2024/03004

01-07-2025

TR bemyndigelsesaftale

Hensigten med denne TR bemyndigelsesaftale er at præcisere hvilke handlemuligheder du har som arbejdspladsvalgt tillidsrepræsentant, så du kan agere som troværdig forhandlingspartner overfor dine kollegaer og ledelsen på din arbejdsplads. Derfor er denne bemyndigelsesaftale opdelt i 2, for at præcisere hvordan du kan udøve dit hverv allerede fra dag 1 som tillidsrepræsentant og hvilke kompetencer du har til at indgå aftaler på vegne af Socialpædagogerne Nordjylland både før og efter du har gennemført Socialpædagogernes TR-basis uddannelse.

For at sikre dig den nødvendige kompetenceudvikling og uddannelse til din funktion som TR, skal du deltage i den af Socialpædagogernes, udbudte TR-basis uddannelse. Ligeledes vil du blive inviteret til TR møder af kredsen og til netværksmøder af FTR, som det forventes, at du deltager i.

Udgangspunktet er, at i det omfang din nærmeste leder har forhandlingskompetence, kan du indgå lokale aftaler. De aftaler der indgås mellem dig og din leder har således fuld gyldighed jf. Socialpædagogernes forhandlingsret mellem KL eller Danske Regioner og Socialpædagogerne.

Alle indgåede aftaler skal sendes til FTR, som sikrer at kredskontoret får aftalerne indsendt til registrering.

Du er, som TR, forpligtet til at orientere FTR/kredskontoret, hvis der sker nyt på arbejdspladsen, som kan få betydning for de ansatte. Så derfor er det afgørende, at du holder dig orienteret om de forhold, der har indflydelse på arbejdspladsen. Samtidig skal du medvirke til, at der indgås dialog med ledelsen i organisation, hvor det er relevant.

Opståede uenigheder mellem TR og FTR løses via kredskontoret.

Organisering er en naturlig del af tillidshvervet, derfor er du som TR forpligtet til at medvirke til, at de kollegaer der er ansat efter Socialpædagogernes overenskomster også bliver en del af fællesskabet via medlemskab af Socialpædagogerne.

Hertil kommer ajourføring af medlemslisten på "TR-portalen"

Yderligere påhviler det dig aktivt at medvirke til at omsætte fagpolitiske mål vedtaget af Socialpædagogerne.

Via dit TR-erhverv er du medlem af et (eller flere) MED-udvalg, her er du forpligtiget til at opfylde bestemmelserne om medindflydelse og medbestemmelse i den lokale MED aftale.

I MED repræsenterer du alle medarbejdere og ikke kun egen faggruppe.

Du er, som TR, forpligtiget til at håndtere persondata, som du behandler i forbindelse med udøvelse af hvervet, efter gældende lovgivning herunder overdragelse af persondata ved fratrædelse af tillidshvervet. Fx: Tavshedspligt både under og efter tillidshvervets ophør, håndtering og opbevaring af persondata og sletning og evt. overdragelse af persondata ved tillidshvervets ophør - se bilag 1.

Fra den dag du bliver valgt, kan du varetage flg opgaver:

Det enkelte medlem:

- Støtte og vejlede medlemmet (alle forhold vedr. leder/mellemlider varetages af kredskontoret), så denne får indgået aftale med arbejdsgiver, der tilgodeser medlemmets ønsker og behov. Medlemmet skal altid være en aktiv part.
- Hvis arbejdspladsen har pædagogstuderende i praktik, varetager du også deres interesser i forhold til overenskomst og aftaler.

Fagets udvikling på arbejdspladsen:

- Deltage og præge debatten omkring pædagogiske praksis på din arbejdsplads.

Aftaler/personalepolitik:

- Gøre ledelsen opmærksom på, at gældende aftaler vedrørende planlægning og tilrettelæggelse af arbejdstiden skal overholdes.
- At der på arbejdspladsen handles i overensstemmelse med personalepolitikker vedtaget enten i lokal MED eller centralt i kommunen/regionen.

Arbejdsmiljø på arbejdspladsen:

- I samarbejde med leder og arbejdsmiljørepræsentant være med til at sikre, at der er et sundt og sikkert arbejdsmiljø på arbejdspladsen jvf. "aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne".

Ansættelser på arbejdspladsen:

- Være med til at sikre at der bliver lavet aftaler om deltagelse i ansættelsesudvalg, hvis der i kommunen/regionen ikke forefindes en central aftale
- Som TR skal du ved ansættelsessamtalen være med til at sikre at korrekte løn- og ansættelsesvilkår bliver oplyst, herunder oplyse om der er indgået lokale aftaler om arbejdstid.
- Være med til at sikre at arbejdspladsens ønsker til kompetencer til ny medarbejder danner grundlag for ansættelsen.

- Være med til at sikre at MED udvalg arbejder med rekruttering af nye medarbejdere.

Bisidderrollen:

- Som TR varetager du alle opgaver som bisidder for medlemmer, der er indkaldt til samtale af ledelsen, indtil andet aftales med FTR eller kredskontoret.
- Sikre at rammerne for og processen af samtalen foregår saglig og etisk forsvarligt – vær opmærksom på ledelsens referatpligt.
- Du skal kende kommunens/regionens fraværspolitik.
- Du kan, som TR, deltage i møder hvor fastholdelseskonsulenten fra jobcentret deltager – som TR har du kendskab til arbejdspladsen, og kan derfor se de mulige funktioner som kan styrke fastholdelsen af medlemmet.
- Ved samarbejdsproblemer på arbejdspladsen, skal du være opmærksom på om du er inhabil i sagen, opleves dette overgår bisidderopgaven til FTR/kredskontoret.

Når du har gennemført TR-basis uddannelsen kan du også varetage flg opgaver:**Den centrale arbejdstidsaftale:**

- Som udgangspunkt kan du indgå lokale aftaler, der er omfattet af den centrale arbejdstidsaftale.
- Sikre at lokale aftaler vedr. arbejdstid tilgodeser medlemmernes behov. Og samlet set ikke foringer vilkårene i den centrale arbejdstidsaftale.
- Indgå aftaler i henhold til arbejdsmiljølovens aftale om hviletid og fridøgn.

Feriekoloniaftalen/ferierejser:

- Indgåelse af vilkårsaftale for personalets deltagelse i feriekoloni og ferierejser. Har kreds indgået forhåndsftale med kommunen/regionen om vilkår for deltagelse i feriekoloni/ferierejser, er denne aftale gældende.

Lokalløn:

- Som TR varetager du opgaven med lokalløn for alle medlemmer på den enkelte arbejdsplads. Grundlaget for at indgå aftaler om funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn er vilkårene i gældende fællesaftale om lokal løn, Socialpædagogernes lønstrategi og eventuel lokal lønpolitik.
- Indstilling og godkendelse af nye medarbejders (basispersonale) lønindplacering. Herunder skal du, som TR, drøfte lønindplaceringen med den nye kollega, for at sikre vedkommende får aftalt løn for de rigtige kvalifikationer og funktioner.
- Som TR er du forpligtet til at indsende kopi af indgåede aftaler til FTR, som videresender dem til kredskontoret, der arkiverer aftalerne.
- FTR kan give dig sparring, hvis behovet skulle opstå.
- Som TR har du ikke kompetence til at opsige aftaler vedr. løn.

Du skal være opmærksom på at Socialpædagogerne Nordjylland forbeholder sig ret til at tilbageholde din bemyndigelse, hvis du ikke handler i overensstemmelse med din funktion som TR.

Denne TR bemyndigelsesaftale er indgået d. _____

Underskrift TR: _____

Socialpædagogerne Nordjylland: _____

Bilag 1 - GDPR-aftale

Med virkning fra den 25. maj 2018 trådte Databeskyttelsesforordningen eller blot GDPR i kraft. Ifølge forordningen er det den såkaldte dataansvarlige, der har ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger foregår i henhold til forordningens bestemmelser suppleret af bestemmelserne i Databeskyttelsesloven.

Hos Socialpædagogerne er det organisationen som forbund, der er dataansvarlig, mens du som TR har kompetence til at behandle personoplysninger på Socialpædagogernes vegne.

Du behandler personoplysninger på vegne af Socialpædagogerne Nordjylland. Dermed har kreds Nordjylland instruktionsbeføjelser overfor dig og skal sikre sig, at du efterlever de udstukne instrukser.

Du forpligter dig til at følge de udstukne instrukser og gennemføre Socialpædagogernes e-læringskursus om GDPR. E-læringskurset instruerer i reglerne for sikker håndtering og opbevaring af persondata, som du behandler i forbindelse med dit TR-hverv.

Kurset forventes gennemført inden optagelse på TR-basisuddannelsen, og kursets gennemførelse er en forudsætning for, at kreds Nordjylland kan give dig bemyndigelse til at handle på Socialpædagogernes vegne.

Herudover forpligter du dig til at følge kreds Nordjyllands anvisninger om sletning og overdragelse af persondata ved tillidshvervets ophør.

Du er bekendt med, at du er pålagt tavshedspligt om alle personfølsomme oplysninger både under og efter tillidshvervets ophør.

Dato:

Underskrift TR: