

**Forhåndsftale**  
**mellem**  
**Haderslev kommune**  
**og**  
**Socialpædagogerne Sydjylland**  
**for**  
**Socialpædagoger/hjemmevejledere/assistenter**  
**samt afdelingsledere og stedfortrædere ansat på**  
**Socialpædagogernes overenskomster**  
**med virkning fra 1. november 2022**

**Aftaleområde**

Denne aftale er en forhåndsftale mellem Socialpædagogerne og Haderslev kommune i henhold til overenskomst vedrørende løn – og arbejdsforhold for pædagoger og værkstedsassistenter. Forhåndsftalen er baseret på overenskomst for hjemmevejledere og pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v. (KL 64.01) og overenskomst for ledende værkstedspersonale m.v. ved klientværksteder (KL 44.01) gældende fra 1. november 2022

**Generelt**

I de tilfælde hvor en medarbejder har modtaget et tillæg for en funktion eller for en kvalifikation, og dette tillæg er udgået af denne forhåndsftale, vil tillægget som hovedregel overgå til at være en personlig ordning for den pågældende medarbejder, hvis ikke den pågældende medarbejder får tildelt andet tillæg, der er lig med eller større.

Lokale aftaler som er indgået på institutionsniveau, forsætter uændrede, indtil de opsiges lokalt.

Alle tillæg i denne aftale anføres i 31.3.2000 niveau og udbetales i forhold til beskæftigelsesgraden for de enkelte ansatte – med mindre, andet er aftalt under det enkelte punkt. Alle tillæg er pensionsgivende – med mindre, andet er aftalt under det enkelte punkt.

## § 1

### Grundløn

Grundlønnen følger overenskomstens bestemmelser

## §2 Feriekoloni

Der ydes timekompensation pr. døgn med 10 timer pr. medarbejder inklusiv de 7,4 timer jf. feriekoloniaftalen. Udover det til enhver tid gældende overenskomstmæssige kolonitillæg pr. døgn (hverdage og søn – og helligdage) ydes 200 kr. pr. døgn pr. medarbejder. I tilfælde hvor der er tale om ferie med borgere, der har brug for støtte i hele døgnnet, skal der i god tid inden ferieturen være aftalt rammer og bemanning. Aftalen indgås af TR og ledelse. Arbejds miljølovens bestemmelser om hviletid kan ikke fraviges under ferieophold. Den lokale aftale skal sikre dette.

## §3 Arbejds miljørepræsentanter

Der ydes et årligt funktionstillæg på 6.000 kr. Tillægget reduceres ikke efter beskæftigelsesgrad. Tillægget bortfalder ved udtrædelse af hvervet.

For AMR der er valgt inden denne forhånds aftale ikrafttrædelse ydes tillægget som et kvalifikationstillæg, og reduceres ikke efter beskæftigelsesgrad.

Kvalifikationstillægget på 6.000 kr. beholdes ved udtrædelse af AMR hvervet under betingelse af en funktionstid som AMR på min. 2 år i Haderslev kommune. Kvalifikationstillægget bibeholdes ved udtrædelse af AMR – hvervet, og ydes med benævnelsen ” Personlig tillæg”. Tillægget reduceres efter beskæftigelsesgrad.

## § 4 Efteruddannelse.

Der ydes et kvalifikationsløntrin for relevant og godkendt efter/videreuddannelse af minimum 148 timers varighed, som anvendes i det Socialpædagogiske arbejde under forudsætning af at der er indgået en skriftlig aftale mellem leder/TR/medarbejder herom. Diplomuddannelse er ikke omfattet heraf.

## §5 Diplomuddannelse

For diplomuddannelse ydes et årligt tillæg på 14.500 kr. Diplomuddannelsen svarer til et årsværk og udgør 60 ECTS. Tillæg for diplom bortfalder ved opnåelse af Masteruddannelse

## § 6 Masteruddannelse

For masteruddannelse ydes et årligt tillæg på 20.000 kr.

## **§6 Forflytningsvejleder**

Der ydes et årligt funktionstillæg på 8.000 kr. til forflytningsvejledere der har gennemgået relevant og godkendt uddannelse og som har til opgave at vejlede medarbejdere i forflytningsteknikker der forebygger nedslidning.

## **§ 7 Sundhedsfaglige ansvarlige**

Der ydes et årligt funktionstillæg på 8.000 kr. til medarbejdere for understøttelse og implementering af sundhedsfaglige opgaver. Tillægget ydes for hver funktion. Har en medarbejder begge funktioner ydes der således et årligt beløb på 16.000 kr. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad. Funktionen indeholder følgende ansvarsområder.

- **Medicinansvarlig**  
Særlig viden og kompetencer til håndtering af ordinationer, FMK-opdatering, dispensering og håndtering af medicin efter oplæring af autoriseret sundhedsperson.
- **Hygiejneøgleperson**  
Rollemodel med særligt fokus på hygiejniske retningslinjer og implementering heraf.

**De nærmere kriterier for medicinansvarlig er beskrevet i bilag 1**

**De nærmere kriterier for Hygiejneøgleperson er beskrevet i bilag 1**

## **§ 8 Superbruger Nexus**

Der ydes et funktionstillæg på 8.000 kr. for superbrugerfunktionen i fagsystemet, til medarbejdere der varetager funktionen. I ganske særlige tilfælde kan tillægget aftales højere. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

**De nærmere kriterier for funktionen er beskrevet i bilag 2**

## **§ 9: Bostøtte/hjemmevejledere.**

For medarbejdere ansat med varetagelse af bostøtteopgaver hos borgere i egen selvstændig lejlighed, som kræver selvstændig tilrettelæggelse, ydes et funktionsløntrin.

Forudsætningen for løntrinnet er, et betydeligt antal borgere der gives støtte til og primært som alenearbejde.

## § 10 Praktikvejledere

Der ydes et årligt tillæg på 8.500 kr. til praktikvejledere der varetager vejlederfunktionen for pædagogstuderende i praktik. Funktionstillægget ydes i den faktiske praktikperiode. Hvis funktionen deles af 2 medarbejdere, deles beløbet. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad

## § 11 Særlige vagter (jul/nytår)

Der ydes et engangsbeløb pr. medarbejder på 2.500 kr. der arbejder i " særlige vagter" som er vagterne juleaftensdag/aften i tidsrummet fra kl. 15.00 – 23.00 og nytårsaftensdag/aften/nat fra kl. 15- 06.00.

## § 12 Ophør af funktionsløn

Funktionsbestemte lønforbedringer ydes så længe funktionen varetages og opsiges med sædvanlig individuelt opsigelsesvarsel, hvis varetagelsen af de funktioner der ligger til grund for aftalen ophører eller der sker væsentlige ændringer heri. Såfremt der er aftalt en konkret tidsbegrænsning, bortfalder tillægget uden varsel ved udløbet heraf. Funktionsløn bortfalder ligeledes uden varsel, såfremt ansatte selv ønsker sig fritaget for funktionen.

## § 13 Ophør af kvalifikationsløn

Jævnfør " Fællesaftale om lokal løndannelse" er kvalifikationsløn som udgangspunkt varige med, mindre andet aftales. [O.15 - 09.06 Fællesaftale om lokal løndannelse \(kl.dk\)](#)

## § 14. Generelle forudsætninger

- Løntillæg kan aftales som varige eller tidsbegrænsede tillæg.
- Løntillæg kan aftales i løntrin eller tillæg såfremt det jf. denne forhånds aftale ikke er noget der er aftalt på forhånd.
- Løntillæg er i denne aftale er angivet i 31/3 – 2000 niveau.
- Løntillæg reduceres i forhold ansættelsesbrøken med mindre, andet er aftalt.
- Løntillæg er pensionsgivende med mindre, andet er aftalt – såfremt medarbejderen i øvrigt har opnået ret til pensionsordning jf. gældende overenskomst.
- Aftales der ved de centrale overenskomstforhandlinger funktionsløn, der helt eller delvis tilgodeser begrundelserne for løntillæg i denne aftale, modregnes disse.
- Paterne er enige om, at pensionsbidrag af tillæg til tjenestemænd og reglementsansatte pædagoger overføres til PKA.

## § 15 Forhandlinger

Der henvises til procedureaftale indgået mellem den pædagogiske branche og Haderslev kommune

#### § 16 Konfliktløsning

Rets- og interesselvister behandles efter reglerne i aftalen mellem KL og KTO om lokal løndannelse

#### § 17. Ikrafttrædelse

Aftalen er gældende fra 1. november 2022, og erstatter tidligere indgåede forhåndsftaler inden for området mellem Socialpædagogerne Syddjylland og Haderslev kommune.

#### § 18. Opsigelse af denne aftale

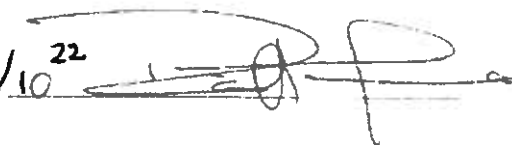
Der er mellem parterne enighed om, at forhåndsftalen løber indtil den, erstattes af en ny eller opsiges af en af parterne. Aftalen kan opsiges skriftlig af begge parter med 3 måneders opsigelse.

#### Underskrift og dato

##### Haderslev kommune

Direktør for Voksen og Sundhed

Rolf Dalsgaard Johansen

25/10<sup>22</sup> 

##### Socialpædagogerne Syddjylland

Kredsformand Finn Rasmussen

31/10 22 

Faglig sekretær Mona Køhlert

31/10-22 

Skriv tekst her