SOCIALPÆDAGOGERNE

Forretningsorden for bestyrelsens arbejde

1. Bestyrelsesmøderne (KB) starter præcis til det indkaldte tidspunkt.

2. Bestyrelsen holder:
   - Seks ordinære 1- dags møder fra 9.00 - 16.00 i lige år.
     5 ordinære og et 2-dagsmøde med overnatning i ulige år
   - Evt. ekstraordinært dagsmøde fra 9.00 – 16.00

3. HB-valgte holder åbne HB-behandlingsmøder 2 timer på dage umiddelbart før HB-møderne. Første suppleanten deltager i forberedelsen af HB-arbejdet. Øvrige bestyrelsesmedlemmer kan deltage.

4. Bestyrelsen skal indkaldes ekstraordinært når PL (politisk ledelse) eller når 4 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

5. Punkter til optagelse på dagsordenen skal være FU/DL (Forretningsudvalget/Daglig ledelse) i hænde senest 9 dage før mødets afholdelse.

6. Dagsorden til bestyrelsesmøderne forbereder og planlægger det udpegede bestyrelsesmedlem sammen med kredsformanden og administrativ koordinator.

7. Dagsorden inkl. relevante bilag sendes til bestyrelsesmedlemmer senest 8 dage før mødet, samt publiceres på kredsens hjemmeside

8. Udkast til referat fra bestyrelsesmøderne, sendes senest 8 dage efter møderne er holdt, til bestyrelsesmedlemmer, som har mulighed for at komme med bemærkninger til referatet frem til 8 dage efter modtagelsen. Modtages der ingen bemærkninger anses referatet for endelig godkendt og bliver lagt på møde sagen i First Agenda samt publiceret på kredsens hjemmeside. Fremsendes der bemærkninger til referatet, fremlægges det til fælles godkendelse på førstkommende bestyrelsesmøde.

9. Dagsordenen til de ordinære møder skal indeholde mindst følgende punkter:
   1. Lukket møde
   2. Sager til behandling/beslutning
   3. Nyt fra HB
   4. Sager til orientering
   5. Udpegning af repræsentant til udformning af næste mødes dagsorden
   6. Evt.

10. Bestyrelsesmedlemmer kan erklæres inhabile ift. behandlingen af punkter/sager, der inddrager et bestyrelsesmedlems familie eller samboende eller direkte omhandler forhold på den enkeltes arbejdsplads eller hvis et bestyrelsesmedlem kan have økonomiske interesser ift. konkrete punkter/sager.

11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når der ved mødets start er mere end halvdelen til stede, af den til enhver tid fastsatte bestyrelses størrelse.

12. Der er pligt til at melde afbud, hvis man har forfald til mødet. Afbud skal begrundes og meddeles som minimum til kredskontoret (Administrativ koordinator og/eller Kredsformand). På kredsbestyrelsesmøderne gives en orientering om hvem der har afbud og begrundelsen herfor.

13. Der vælges hvert år, på bestyrelsesmødet efter generalforsamlingen, to mødeledere, der sammen med den organisatorisk ansvarlige i DL, forbereder mødernes afvikling, og fungerer som mødeledere.

14. Der tages referat af møderne. Der tilknyttes en HK-ansat som fast referent til møderne