



SOCIALPÆDAGOGERNE



Protokollat vedrørende

**Løn- og ansættelsesvilkår for HK og Socialpædagoger
(HK/SL-medarbejdere) Røde Kors asylafdeling pr. 1. april
2024**

Indholdsfortegnelse

Generelle bemærkninger	2
Protokollat vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for HK/SL-medarbejdere i Røde Kors asylafdeling.....	3
§ 1. Protokollatets dækningsområde	3
§ 4. Arbejdstid	3
§ 5. Rejsetid	4
§ 6. Pauser	4
§ 7. Overarbejde	4
§ 8. Særlige bestemmelser vedrørende overarbejde.....	5
§ 9. Fridage	5
§ 10. Deltagelse i koloni- og weekendophold mv.....	5
§ 11. Pension	6
§ 12. Forhandlinger og indgåelse/opsigelse af lønftaler.....	6
§ 13. Protokollatets varighed.....	6

Generelle bemærkninger

1. Røde Kors Asylafdeling og HK/Stat Danmark samt Socialpædagogerne har den 7. marts 2024 indgået medfølgende protokollat om løn- og ansættelsesvilkår for HK- og SL-medarbejdere i Røde Kors Asylafdeling.
2. Protokollatet udgør sammen med den til enhver tid gældende OAO-S fællesoverenskomst og organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) det samlede overenskomstgrundlag.
3. Aftalen har virkning fra den 1. april 2024. Samtidig ophæves Protokollat vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for HK- og SL- medarbejdere i Røde Kors Asylafdeling af 1. april 2018.

Protokollat vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for HK/SL-medarbejdere i Røde Kors asylafdeling

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger OA0-S Fællesoverenskomsten og Organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK).

§ 1. Protokollatets dækningsområde

Aftalen gælder for HK/SL-medarbejdere i Røde Kors asylafdeling.

HK/SL-medarbejdere:

- Centermedarbejdere
- Teamledere
- Funktionsledere
- Centerledere

§ 2. Lønssystemet mv.

Lønssystemet er etableret i henhold til den enhver tid gældende rammeaftale om nye lønsystemer, hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale. Rammeaftalen indeholder bl.a. bestemmelser om lønregulering, kvalifikations- og funktionstillæg, forhandlingsregler/- procedurer, forhåndsftaler, resultatbaserede lønordninger, samt hvilke løndelevende der er pensionsgivende.

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn suppleret med en tillægsdel. Tillægsdelen omfatter centralt og lokalt aftalte funktionstillæg og kvalifikationstillæg mv.

§ 3. Basislønninger

Stk. 1. Alle beløb er angivet i årligt grundbeløb (31.3.12-niveau) for fuldtidsansættelse.

Stk. 2. Ved ansættelse på nedsat tid beregnes lønnen forholdsmæssigt.

Stk. 3. Basislønnen udgør følgende:

Centermedarbejdere	282.237 kr.
Teamledere	319.656 kr.
Funktionsledere	345.607 kr.
Centerledere	421.626 kr.

Basislønnen udgør pr. 1. april 2025 følgende:

Centermedarbejdere	282.696 kr.
Teamledere	320.175 kr.
Funktionsledere	346.169 kr.
Centerledere	422.311 kr.

§ 4. Arbejdstid

De i § 3 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer ugentligt inklusiv spisepause af indtil ½ times varighed pr. arbejdsdag.

I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed mellem Institutionen og tillidsrepræsentanten herom, tilrettelægges med varierende tider således, at den over en periode (maksimalt 8 uger) i gennemsnit udgør 37 timer.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelle tillæg tilsvarende. Såfremt en ansøgning om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt. Der henvises i øvrigt til § 2, stk. 3.

Stk. 4. Alle HK/SL-medarbejdere følger særbestemmelserne for ansatte, hvis arbejdstid helt eller delvist er placeret uden for almindelig arbejdstid, i den til enhver tid gældende arbejdstidsaftale i staten.

Undtaget fra denne bestemmelse er HK/SL-medarbejdere ansat med løn som funktionsleder eller centerleder, medmindre lederen indgår i aften/nattjeneste.

§ 5. Rejsetid

Den tid uden for tjenestestedets normale kontortid, som medgår til rejsetid i forbindelse med tjenesterejser, afspadsres.

Såfremt afspadsring ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes der betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time med tillæg af 50%

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler, ligesom der ydes natpenge samt lørdags- og søndagsgodtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 6. Pauser

Medarbejdere har ret til følgende spisepause:

Under 1/2 arbejdstid ingen spisepause
Fra 1/2 til 2/3 arbejdstid 15 min. spisepause
2/3 arbejdstid og derover indtil 1/2 times spisepause.

Stk. 2. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

§ 7. Overarbejde

For beordret og kontrollabelt arbejde, der strækker sig ud over den for fuldtidsansatte fastsatte daglige arbejdstid, ydes, når der ikke er tale om forskudt tids- eller turnustjeneste, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime	50%
For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage	100%

Til deltidsansatte ydes overarbejdsbetaling efter ovenstående bestemmelser, når arbejdet strækker sig ud over normal kontortids ophør.

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time. Arbejde på frilørdage beregnes som almindeligt overarbejde.

Stk. 2. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den for medarbejdere i henhold til § 3 fastsatte årsløn inkl. eventuelle tillæg.

Stk. 3. Der kan ikke ydes overtidsbetaling til funktionsledere og centerledere. Hvis de pålægges overarbejde af større omfang, kan der udbetales et passende vederlag som fastsættes under hensyn til den ansattes lønmæssige placering.

Stk. 4. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, skal der så vidt muligt tages hensyn til ønsker om fritagelse for deltagelse i overarbejdet.

Stk. 5. Såfremt en medarbejder tilkaldes til overarbejde efter at have forladt arbejdspladsen ved normal arbejdstids ophør, og tilkaldet ikke sker under pålagt rådighedstjeneste, ydes der for tilkaldet 1 timeløn med tillæg af 50%

Ved tjeneste, som udføres efter, at medarbejderen er tilkaldt, og hvor tjenesten ikke er et led i rådighedstjeneste, ydes afspadsering for mindst 3 timer. Såfremt afspadsering ikke har kunnet finde sted, ydes betaling efter stk. 1.

Undtaget fra denne bestemmelse er medarbejdere med løn som funktionsleder og centerleder.

Stk. 6. Overarbejdet skal så vidt muligt godtgøres med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til stk. 1.

Stk. 7. Er over/merarbejdet ikke afspadseret inden 3 måneder efter optjening, kan medarbejderen vælge at få timerne udbetalt eller konverteret til opsparingsdage/timer jf. den til enhver tid gældende arbejdstidsaftale i staten.

§ 8. Særlige bestemmelser vedrørende overarbejde

Stk. 1. Ved udstationering beregnes overarbejde på baggrund af den på det nye center planlagte arbejdstid.

Stk. 2. Til fuldtidsansatte, der pålægges overarbejde af mere end 1 times varighed, og overarbejdet ikke er varslet mindst 72 timer inden overarbejdet, ydes et varskotillæg på kr. 11,63.

Stk. 3. Ved tilkald af deltidsansatte til vagter, der ikke er planlagte, skal der gives et varsel på mindst 12 timer. Hvis varslet er under 12 timer, ydes der for tilkaldet et varskotillæg, svarende til 1 timeløn med tillæg af 50%

Stk. 4. Til deltidsansatte ydes normaltimebetaling for de første 37 timers tjeneste pr. uge (fra mandag kl. 0.00 til søndag kl. 24.00). For tjeneste ud over 37 timer pr. uge, hvor tjenesten ikke udføres på grundlag af et kendt fast vagtskema (planlagte vagter over en given periode), ydes som overtidsbetaling et tillæg på 100% til timelønnen.

Stk.5. Til tilkaldevikarer ydes normaltimebetaling for de første 37 timers tjeneste pr. uge (fra mandag kl. 0.00 til søndag kl. 24.00). For tjeneste ud over 37 timer pr. uge ydes som overtidsbetaling et tillæg på 100% til timelønnen.

§ 9. Fridage

Reglerne for fridage og tjeneste på mistede fridage følger særbestemmelserne for ansatte, hvis arbejdstid helt eller delvist er placeret uden for almindelig arbejdstid, i den til enhver tid gældende arbejdstidsaftale i staten.

For medarbejdere der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

§ 10. Deltagelse i koloni- og weekendophold mv.

Medarbejdere på asylcentre, der deltager i koloni- og weekendophold af en varighed på over 1 døgn, er omfattet af den til enhver tid gældende aftale mellem de kommunale forhandlingsorganer og personaleorganisationerne, vedr. ferlekolonivederlag til personale ved døgninstitutioner mv.

Mellem Røde Kors asylafdeling og den lokale tillidsrepræsentant kan der indgås aftale om andre vilkår, såfremt der er enighed om at ovennævnte aftale ikke er fyldestgørende.

For medarbejderes deltagelse i udflugter og lignende af indtil 1 dags varighed godtgøres de hertil anvendte timer i forholdet 1/1, medmindre andet aftales i henhold til ovenfor nævnte.

§ 11. Pension

Der indbetales 15% pensionsbidrag af den ansattes basisløn samt varige og midlertidige tillæg efter bestemmelserne i den enhver tids gældende rammeaftale om Nye lønsystemer.

Pr.1. april 2025 indbetales der et samlet pensionsbidrag på 16%.

Stk. 2. Indbetaling af pensionsbidrag til Sampension sker i øvrigt efter de regler, der er fastsat i OAO-S Fællesoverenskomstens § 7.

Stk. 3. For ansatte, som ikke er omfattet af en pensionsordning med gruppelivsforsikring, indbetaler Røde Kors asylafdeling præmie til gruppelivsforsikringen for statsansatte i Forenede Gruppeliv (85034).

§ 12. Forhandlinger og indgåelse/opsigelse af lønaftaler

Forhandling om og indgåelse/opsigelse af lokale aftaler sker efter reglerne i rammeaftale om nye lønsystemer.

§ 13. Protokollatets varighed

Protokollatet har virkning fra 1. april 2024 og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2026.

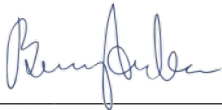
Godkendt den 31. oktober 2024



For Røde Kors asylafdeling
Carsten Isaksen



For HK Stat
Heidi Juhl Pedersen



For Socialpædagogerne
Benny Andersen