

Præcisering af selvtilrettelæggelse – særligt for VM:

Præcisering af borgeropgaver og vilkår som er beregnet på selvtilrettelæggere:

- Akutte sager, som skal startes op her og nu
- Sager som udvikler sig uventet, hvor indsatsen skal ændres med kort varsel
- Sager som vanskeligt kan lægges i faste rammer
- Sager som ikke forventes kunne løses mellem 8 – 16

Når sagerne bliver stabile, kan de evt. videregives til kollega, der ikke er selvtilrettelægger, men hvis der ikke er nok af ovennævnte sager, har også selvtilrettelæggere stabile sager. Skal selvtilrettelæggere kunne være fleksible er det uhensigtsmæssigt, hvis deres tid af låst af for mange faste opgaver.

Opgaverne kan løses i et samarbejde mellem selvtilrettelæggere, eller af én selvtilrettelægger. Dette vurderes i den konkrete situation.

Hvis selvtilrettelæggere ikke har plads til flere opgaver, er situationen den samme som ved øvrige medarbejdere – i prioriteret rækkefølge:

- det skal vurderes hvilke eksisterende opgaver der kan ændres,
- nye sager skal forblive på venteliste
- ekstra timer til deltidsansatte, eller overarbejde hvis det er en kort periode
- vi skal hurtigst muligt ansætte flere medarbejdere.

Der skal ikke være et bestemt antal timer ud over normal arbejdstid, for at få tillægget. Tillægget dækker de akutte situationer, samt behovet for **ekstra** fleksibilitet. Hvis en medarbejder gentagne gange har uforudsete opgaver uden for 8 – 16, og ikke er selvtilrettelægger, er det et argument for at blive det.

Medarbejderne skal udvise den nødvendige fleksibilitet, ved i samspil med brugerne, at planlægge diverse aktiviteter primært, men ikke udelukkende i tidsrummet 7.00 – 20.00, som er det tidsrum medarbejderne forventes at kunne arbejde.

For selvtilrettelægger vil den almindelige arbejdstid være 8 – 16, men hvis mere end halvdelen af arbejdet i en periode på mere end én måned er placeret i tidsrummet efter kl. 16 og inden kl. 8.00 træder parterne sammen og drøfter honorering efter den høje sats.

Weekend arbejde kan forekomme som en del af de nævnte sager, men kan også være planlagt som en fast del af arbejdstiden – f.eks. hver 4. week-end. Som selvtilrettelægger er man på arbejde indtil opgaven er løst – altså så kort tid som muligt. Honorering i henhold til overenskomst for at arbejde på særlige tidspunkter.

Er man på arbejde lørdag / søndag – også i få timer, har man ikke haft sin hviletid. Det skal man have efterfølgende. Har du delt tjeneste sådan en dag, kan du ikke disponere frit mellem opgaverne – du skal f.eks. være ædru, så også derfor har du ret / pligt til at holde en ny frihedsperiode.

I øvrigt henvises til "aftale om selvtilrettelæggelse" doc.nr. 727-2018-142989

9.1.2019.

Jonas T. Sørensen
TR for Socialpædagogerne

Birgit Hansen
Leder af VM