



## **Lokalaftale for socialpædagoger, pædagogiske assistenter samt omsorgsmedhjælpere ved Nordstjernen indgået mellem Struer Kommune og Socialpædagogerne**

### **Omfattet af aftalen**

Aftalen er gældende for socialpædagoger og pædagogisk personale (64.01) samt omsorgsmedhjælpere (64.41) ansat ved Struer Kommune med tjeneste ved Nordstjernen.

### **Formål med aftalen**

Formålet med aftalen er at imødekomme medarbejderes ønske om en fleksibel arbejdstidstilrettelæggelse, hvor der kan planlægges med blandede tjenester. Dette medfører, at der fx kan planlægges med en morgenvagt efter en aftenlagt, hvilket ikke er muligt i forhold til Nordstjernens tjenestetyper med en hviletid på 11 timer. Aftalen bidrager til en arbejdstidstilrettelæggelse, der skaber bedre sammenhæng mellem arbejds- og familie/fritidsliv.

### **Aftalens indhold**

I henhold til "Aftale om hviletid og fridøgn på det pædagogiske område" aftales det, at længden af et fridøgn kan nedsættes fra 35 timer til 33 timer, og at hviletiden kan nedsættes fra 11 timer til 9 timer med følgende begrænsninger:

- Aftalen skal altid indgås individuelt ved skriftlig aftale, og kun efter ønske fra den respektive medarbejder.
- At hviletiden ikke nedsættes mere end 1 gang pr. uge i gennemsnit for opgørelsesperioden.
- Arbejdstilsynets betingelse om, at hviletiden ikke kan nedsættes mere end 2 gange indenfor 1 uge, kan ikke fraviges.
- At hviletiden ikke kan nedsættes to dage i streg.
- Aftalen omfatter ikke nedsættelse af hviletiden i forbindelse med koloni/ferierejser.
- Den respektive medarbejder skal have indflydelse på, hvordan den nedsatte hviletid planlægges i medarbejderens mødeplan, så aftalen bidrager til en øget sammenhæng mellem arbejds- og familie/fritidsliv.
- Timelønnede ansatte kan IKKE omfattes af denne aftale.

### **Evaluerings**

Aftalen evalueres én gang om året.

Såfremt evalueringen giver anledning hertil, opsiges aftalen umiddelbart herefter.

Såfremt aftalen eller dele heraf bliver opsagt med henblik på en genforhandling, er parterne enige om, at der ikke foretages ændringer i arbejdstilrettelæggelsen, som følge af den opsagte aftale før ny aftale er indgået.

Evalueringen skal blandt andet indeholde følgende arbejdsmiljømessige aspekter:

- Frekvens af sygefravær i tjenester efter nedsat hviletid
- Frekvens af fysisk- og psykiske belastninger, samt arbejdsulykker i tjenester efter nedsat hviletid
- En vurdering af træthedsmønstret i tjenester efter nedsat hviletid
- Frekvens af magtindberetninger i tjenester efter nedsat hviletid



## **Lokalaftale for socialpædagoger, pædagogiske assistenter samt omsorgsmedhjælpere ved Nordstjernen indgået mellem Struer Kommune og Socialpædagogerne**

- Frekvens af utilsigtede hændelser i tjenester efter nedsat hviletid
- En vurdering af eventuelle konsekvenser af faglig pædagogisk karakter

### **Gyldighed**

Aftalen træder i kraft den 15. januar, hvor intet andet er anført.

Aftalen er revideret den 18.07.23.

### **Opsigelsesbestemmelser**

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel. Opsigelse skal ske skriftligt.

Struer, den 01.08.2024

Dato 22/8-24  
Anja Graakjær Lyngkjær  
Forstander  
NORDSTJERNEN  
Park Alle 16, 7600 Struer  
Tlf. 96 84 88 60  
anjan@nordstjernen@struer.dk

Dato 22/8/24  
Jane Broch Møller  
TR for SL