

Opgavetyper for TR:

Socialpædagogernes arbejdspladser er vidt forskellige, og i lighed med det pædagogiske arbejde kan der heller ikke for TR arbejdet opstilles en facitliste. Prioriteringen af opgaverne vil altid afhænge af en vurdering af sammenhængene på arbejdspladsen.

Listen er slet ikke udtømmende.

- TR er en del af MED-udvalget på arbejdspladsen.
- TR er en del af ansættelsesudvalget.
- TR spiller en vigtig rolle i forbindelse med forhandlinger om Lokal Løndannelse. Det gælder i forhold til udarbejdelse af den lokale lønpolitik/principperne for tildeling af Lokal Løn, og i forhold til de konkrete forslag/ aftaler. Herudover har TR ikke mindst en vigtig rolle i forhold til afmystificering og åbenhed omkring Lokal Løn procedurerne.
- Identificere ubalancer/problemområder og forventninger/behov i de daglige arbejds- og samarbejdssituationer.
- Etabler et samarbejde med Arbejdsmiljørepræsentanten med det formål at få skabt sammenhæng mellem arbejdsmiljø og personalepolitik – f.eks. i forbindelse med politikker for arbejdstidsplanlægning, senior- og fraværspolitik. (Hent inspiration i mappen ”Den Gode Arbejdsplads”).
- TR er informationsformidler og igangsætter af debatter om fagpolitiske idéer og holdninger.
- Få lavet procedurer der sikrer, at TR gennemser og godkender arbejdstidsplanen.
- Skab dialog med dine kolleger om, på hvilke områder der skal søges medindflydelse/medbestemmelse – og hvordan.....
(Evt. være igangsætter af emneafgrænsede faglige klubber. Klubber behøver ikke at favne ”det hele” men kan fokusere på det, der er interesse for og lyst til).
- Vær aktiv i forhold til ledelsen, når der skal arbejdes med personalepolitik og personalepleje.
- Vær aktiv i forhold til udarbejdelse af arbejdspladsens værdigrundlag og målsætninger.
- Vær opmærksom på og søg indflydelse på de socialpolitiske tiltag, der finder sted i din kommune/ Region, som har betydning for din arbejdsplads.
- Vær på forkant i forbindelse med de kommunale budgetlægninger, der har betydning for din arbejdsplads.