Gribskov
Kommune

Arbejdstidsaftale for PFF-pædagoger i Center For Sociale Indsatser og Center For Dagtilbud og Skoler

Gribskov Kommune

og

Pædagogisk Forhandlings Fællesskab

1. juli 2025

Indhold

Forord **3**

Indledende bemærkninger **3**

Kapitel 1. Personafgrænsning og arbejdets karakter **3**
§ 1. Hvem er omfattet 3

Kapitel 2. Arbejdstid **4**
§ 3. Arbejdstidens placering 4

Kapitel 3. Honorering for arbejde på særlige tidspunkter **4**
§ 4. Honorering for arbejde på lørdage, søndage og helligedage 4

Kapitel 4. Administrative lukkedage og fridage **5**

Kapitel 5. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser **5**
stk. 1. Ikrafttræden og opsigelse 5

Forord

Denne aftale er et udtryk for et fælles ønske om at sikre, at der er klare og fleksible rammer for arbejdstiden for pædagoger omfattet af Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område nr. 69.21.

Parterne er enige om, at pædagogerne udfører arbejde af stor betydning. Hensigten med aftalen er at bidrage til gode rammevilkår for pædagogerne og understøtte det pædagogiske arbejde. Medarbejderne anses for en del af administrationen og er dermed også omfattet af fx rammerne for flextid mm.

Indledende bemærkninger

Denne aftale, er indgået med hjemmel i

- Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område nr. 69.21.

Kapitel 1. Personafgrænsning og arbejdets karakter

§ 1. Hvem er omfattet

Denne aftale omfatter pædagoger, når de pågældende er:

1. ansat ved Center For Sociale Indsatser eller Center For Dagtilbud og Skoler
2. ansat efter Overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område nr. 69.21

§ 2 Arbejdets karakter

Arbejdet omfatter specialiserede opgaver med børn, unge og familier med behov for støtte og udvikling, jf. den gældende lovgivning på området. Medarbejderne arbejder med udgangspunkt i en helhedsorienteret og tværfaglig tilgang, hvor borgerens trivsel, udvikling og deltagelse er i centrum.

Arbejdet forudsætter, at den enkelte medarbejder kan tilrettelægge og strukturere sin indsats fleksibelt og ansvarligt, med udgangspunkt i borgerens behov og de mål, der er fastlagt i samarbejde med myndighed og familie. Indsatsen kan foregå i borgerens hjem, i kommunale lokaler eller andre relevante arenaer, og kræver både selvstændighed og evne til at samarbejde med kolleger og eksterne samarbejdspartnere.

Medarbejderen bidrager gennem faglige vurderinger, støtte, behandling og rådgivning, og fungerer som en stabil og tillidsfuld relation i borgerens liv. Arbejdet kan inkludere individuelle forløb, gruppetilbud og samarbejde med civilsamfund og øvrige aktører med henblik på at styrke familiens handleevne og fremme barnets eller den unges trivsel, udvikling og deltagelsesmuligheder.

Kapitel 2. Arbejdstid

§ 3. Arbejdstidens placering

Den sædvanlige arbejdstid defineres som hverdage fra mandag til fredag i tidsrummet fra kl. 07.00-17.00, hvor hovedparten af arbejdsopgaverne løses. I henhold til overenskomstens § 6, stk. 5 kan op til halvdelen af arbejdstiden placeres udenfor normal arbejdstid.
Der kan være arbejdsopgaver fx overvåget samvær eller andre opgaver, der efter aftale med nærmeste leder skal udføres på lørdage, søn- og helligdage.

Stk. 1 Selvstændig tilrettelæggelse af opgaveløsningen

Som pædagog arbejder man med stor selvstændighed i planlægningen og udførelsen af arbejdsopgaverne. Den enkelte medarbejders tjeneste unddrager sig - som udgangspunkt - kontrol, og medarbejderne arbejder således selvtilrettelæggende. Når tjenesten unddrager sig kontrol, og man arbejder selvtilrettelæggende forventes det, at den enkelte medarbejder løbende planlægger og tilrettelægger en hensigtsmæssig udførsel af deres arbejdsopgaver. Det påhviler medarbejderen i planlægningen at sikre, at driften kan forløbe hensigtsmæssigt, effektivt og fleksiblet under hensyntagen til at imødekomme borgerens behov, teamets behov, balance i arbejdstimer samt en fornuftig sammenhæng mellem arbejdsliv/privatliv.

Stk. 2 Registrering af arbejdstid og flextid

Pædagogerne er omfattet af Gribskov Kommunes vejledning om arbejdstid i administrative funktioner herunder reglerne om flextid og registrering af arbejdstid. Pædagogerne er ligeledes i henhold til lov om registrering af arbejdstid forpligtet til at registrere deres daglige arbejdstid.

Stk. 3 Kompensation for aften- og nattillæg, delt tjenste og tilfældigt forekommende overarbejde

I henhold til overenskomstens § 6, stk. 5 og bemærkning ydes et særligt funktionstillæg på 15.400 kr. årligt til medarbejdere, hvis daglige tjeneste unddrager sig kontrol og fortrinsvis arbejder i klienters hjem. Forudsætningen for at yde tillægget er, at mindst halvdelen af tjenesten ikke er skemalagt og derfor unddraget kontrol. Tillægget ydes som kompensation for aften- og nattillæg, delt tjeneste og tilfældigt forekommende overarbejde. Såfremt mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret uden for sædvanlig arbejdstid skal i stedet ydes et tillæg på 26.000 kr. årligt.
Som udgangspunkt ydes det særlige tillæg på 15.400 kr. årligt til alle pædagogerne.

Kapitel 3. Honorering for arbejde på særlige tidspunkter

§ 4. Honorering for arbejde på lørdage, søndage og helligedage

Arbejde kan kun finde sted på lør-, søn- og helligdage efter forudgående aftale og godkendelse fra nærmeste leder.

Honoreringen for arbejde på lør-, søn- og hellligedage gives som udgangspunkt som afspadsering men kan efter aftale med leder i stedet gives som udbetaling af et timetillæg.

Den optjente afspadsering skal som udgangspunkt afvikles i umiddelbar forlængelse af det udførte arbejde i weekender eller helligdage. Leder og medarbejder aftaler tidspunktet for afviklingen.

Stk. 1 Timetillæg eller afspadsering
Effektiv tjeneste på lørdage mellem kl. 06.00 og kl. 24.00 honoreres med et tillæg på 22 % af timelønnen pr. time beregnet pr. påbegyndt halve time. [1]

Effektiv tjeneste på søn- og helligdage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 honoreres med tillæg på 50 % pr. time beregnet pr. påbegyndt halve time.[2]

Stk. 2 Engangstillæg med mindre end 14 dages varsel
Såfremt en medarbejder med mindre end 14 dages varsel skal fremmøde fysisk på arbejde og udføre arbejde af et omfang på over 1 timers varighed på en lørdag, søndag eller helligdag, modtager medarbejderen - udover timetillæg/afspadsering jf. § 3, stk. 1 - et engangstillæg på 452,48 kr. (31/3 2000-niveau). [3] Den nærmere opgavevarelse aftales med nærmeste leder.

Kapitel 4. Administrative lukkedage og fridage

§ 5. Lukkedage og arbejdsgiver betalt frihed
Pædagogerne følger kutymen for det administrative område i forhold til lukkedage og arbejdsgiverbetalte fridage. På nuværende tidspunkt har administration – såfremt dagene falder på en hverdag - fri med løn på følgende dage:
Juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag. Endvidere har adminstrationen også fri med løn fra kl. 12.00 1. maj og Grundlovsdag.
Denne kutyme kan opsiges særskilt af Gribskov Kommune med 3 måneders varsel.

Kapitel 5. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

stk. 1. Ikrafttræden og opsigelse
Denne aftale har virkning fra 1. juli 2025.

---

[1] Honoreringen følger niveauerne i Aftale nummer 64.11 om arbejdstid for de kommunale døgnområder - pædagogisk område § 13 vedr. Arbejdstidsbestemte ydelser.

[2] Honoreringen følger niveauerne i Aftale nummer 64.11 om arbejdstid for de kommunale døgnområder - pædagogisk område § 13 vedr. Arbejdstidsbestemte ydelser.

[3] Honoreringen følger niveauet i Aftale nummer 64.11 om arbejdstid for de kommunale døgnområder -pædagogisk område § 9, stk. 2.

Stk. 2
Denne aftale erstatter alle tidligere kendte og ukendte indgåede arbejdstidsaftaler for pædagoger i Center for Sociale Indsatser og Center for Dagtilbud og Skoler i Gribskov Kommune.

Stk. 3
Parterne er enige om, at afhængig af udviklingen af SSP-området, kan der kan være behov for ændringer i denne aftale og dermed at genoptage forhandling af aftalen.

Aftalen kan af hver af parterne altid opsiges skriftligt til bortfald med 3 måneders varsel.

Parterne er enige om, at der i så fald optages forhandling om indgåelse af ny arbejdstidsaftale.
Parterne er endvidere enige om, at der så vidt muligt skal være forhandlet og indgået en ny arbejdstidsaftale inden nærværende arbejdstidsaftale udløber.
Såfremt dette ikke er tilfældet, er det aftalt, at principperne i nærværende aftale fortsæt er gældende, indtil der foreligger en ny arbejdstidsaftale eller indtil det er konstateret, at der ikke er grundlag for at indgå en ny arbejdstidsaftale.

Helsinge, den 26. juni 2025

For
Gribskov Kommune

Heidi Klysner

For
Pædagogisk Forhandlingsfællesskab BUPL og SL

Trine Zangenberg BUPL

Elin Jensen SL

Thomas Garth Pedersen TR PFF