

Tjek din løn

TR-møde Kreds Østjylland
den 26 august 2025



Formål

At i som TR kan lave et løntjek for jeres kollegaer og hjælpe med at få eventuelle fejl rettet

Viden om hvilke fejl i skal kigge efter

Obs på hvilke materialer i har brug for



Del dine erfaringer med at tjekke løn med bordet

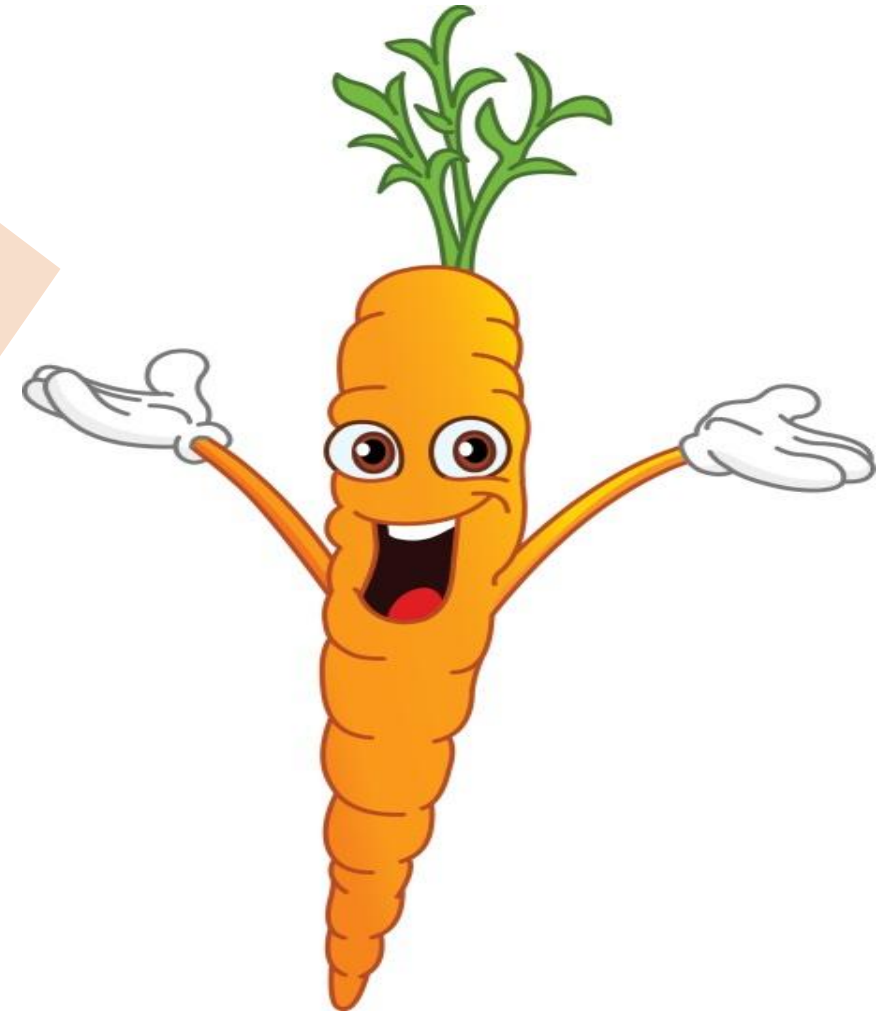
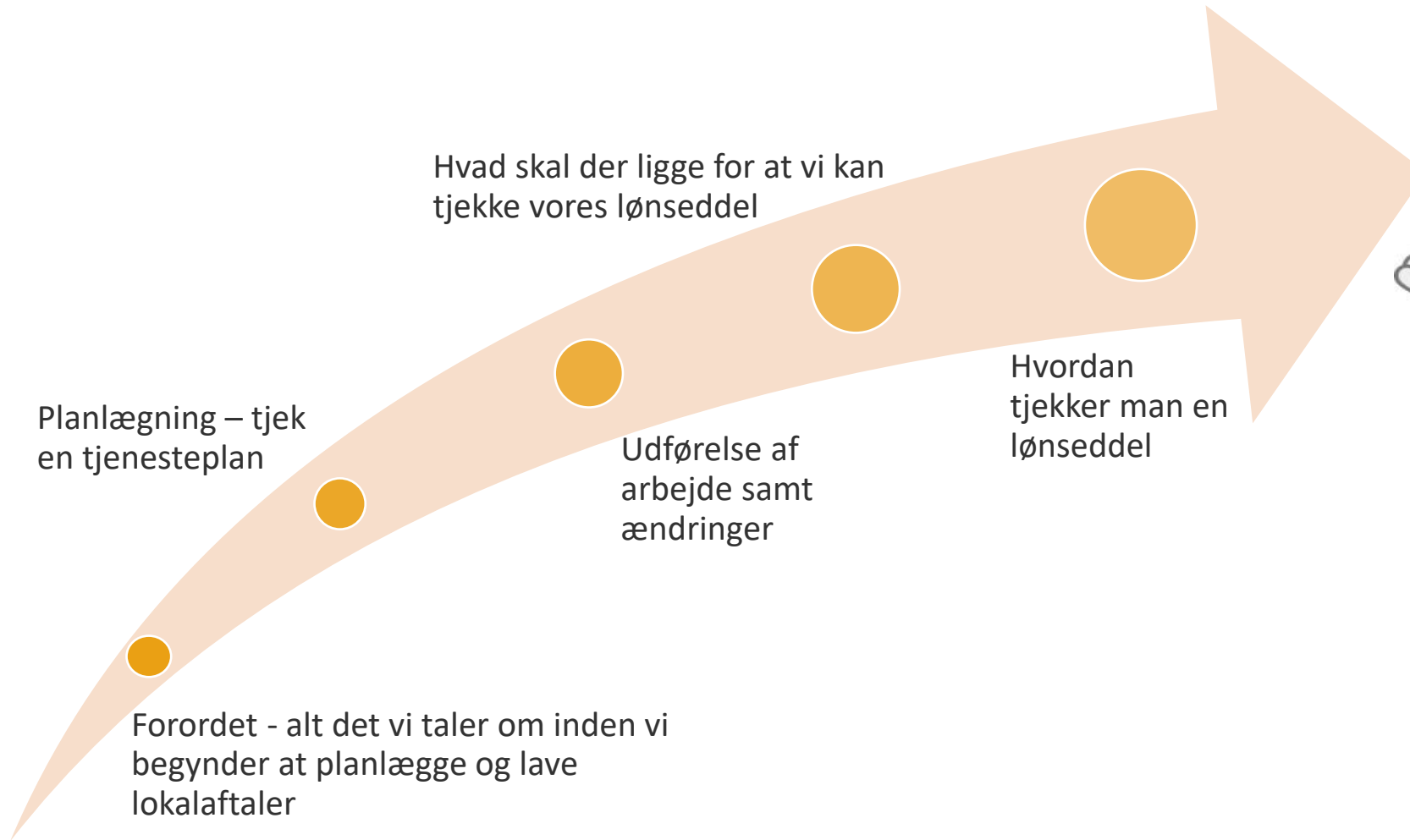
Har du tjekket løn for kollegaer

Hvilke spørgsmål kommer dine medlemmer typisk med ?

Hvorledes har kommunikationen været med ledelsen når du har henvendt dig med fejl



Processen til et løntjek



Drøftelser om arbejdstid på arbejdspladsen

- Arbejdstidsplanlægning
- Planlægning af frihedsperioder, herunder ferie og afspadsering
- Fordeling af vagter (tjenester)
- Anvendelse af deltidsansatte og vikarer
- Indbyrdes bytning af tjenester
- Lokalaftaler
- God planlægning, så unødige opkald til ansatte, der ikke er på arbejde, undgås
- Ledelsens behov for at kunne håndtere ændringer fleksibelt
- Anvendelse af tilkald
- Sammenhæng mellem god planlægning og arbejdsmiljø

To arbejdstidsaftaler for døgnområdet

Kommunal:

Aftale om arbejdstid for de Kommunale døgnområder – pædagogisk område.

64.11

Gælder også dagtilbud og selvtilrettelægger (med nogle undtagelser)

Regional:

Aftale vedr. arbejdstid og rådighedstjeneste for pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v. 2018.

Gælder også dagtilbud og selvtilrettelægger (med nogle undtagelser)



PFF

Ligger i deres overenskomst og via forhåndsftaler og lokalaftaler på den enkelte arbejdsplads

Private

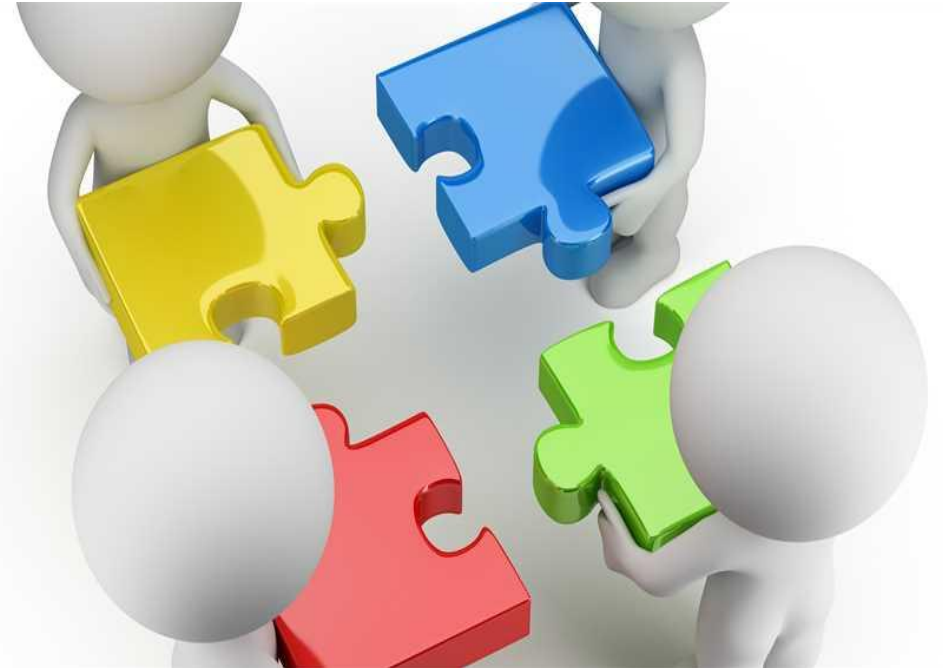
Ligger i deres overenskomst (bilag A) og via forhåndsftaler og lokalaftaler på den enkelte arbejdsplads

Lærere

Ligger i deres overenskomst og deres arbejdstidsaftale

Stat Ligger i deres overenskomst

Arbejdstidsaftaler for andre grupper



Hvilke aftaler gælder der ?

Arbejdstidsaftalen – en del af overenskomstforhandlingerne

Forhåndsftaler med den enkelte kommune/region/Arbejdsgiver

Lokalaftaler med den enkelte institution



Planlægning



Aftaler skal kompenseres for alt ud over "normal" arbejdsuge: Hverdage mellem 6 og 17.

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
8-15.30	8-15.30	8-15.30	8-15.30	8-15.30	F	F
8-15.30	8-15.30	8-15.30	Skær- torsdag F	Lang- fredag F	F	F

Tjenesteplanen /arbejdets placering



Skal indeholde angivelse af:

- Møde- og sluttidspunkt
- Fridøgn og Søgnehelligdagsfrihed
- Løbende afspadsering og Feriedage
- Arbejdsfri dage – stregdage- o-dage

Særligt for KL:

Tjenesteplanen udleveres til den ansatte efter forudgående drøftelse senest 4 uger før ikrafttræden – og skal have en længde af minimum 4 uger.

Særligt for regionen og Privat på DEA:

Den ansatte skal være bekendt med tjenestens placering mindst 4 uger forud.

Opgørelses- / normperiode



KL

- Den gennemsnitlige arbejdstid er 37 timer (fuldtidsansatte)
- Aftales lokalt mellem TR og leder (skal være på mindst 4 uger)
- Timerne opgøres ved opgørelsesperiodens afslutning (overskud skal udbetales. Underskud betragtes som frihed med løn)
- *Opgørelsesperioden er – ved uenighed op til 16 uger*

Regionen

- Normperioden er 1 år, men kan ved lokal aftale fastsættes til en anden længde, dog minimum 4 uger.
- En opgørelse over det præsterede antal timer foretages ved normperiodens afslutning.

Privat DEA

Normperioden er 12 på hinanden følgende måneder, men kan ved lokal aftale fastsættes til en anden længde

Arbejdstidens placering

Arbejdstid og frihed kan placeres på alle dage!!

KL og Regionen

Hvis ikke længden af en normaltjeneste aftales lokalt, så er den mellem 5 og 12 timer. Der er ingen nedre grænse for ansatte under 30 timer.



[Dette billede](#) efter Ukendt forfatter er licenseret under [CC BY-NC-ND](#)

Helligdage / særlige fridage

KL og Regionen

Nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2 påskedag, Kr. himmelfartsdag, 2 pinsedag, 1 og 2 juledag og nytårsaftensdag. Juleaftensdag følger regler for helligdage.

KL:

Nytårsaftensdag, Grundlovsdag og 1. maj i tiden fra kl. 12.00 til 24.00 har de ansatte i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

Regionen:

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges 1. maj fra dagtjenestens begyndelse til kl. 24: - Nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24

Det kan lokalt for en region også aftales, at grundlovsdag fra 1. april 2012 er fridag i stedet for 1. maj

Privat DEA:

Nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Kr. himmelfartsdag, 2. pinsedag, grundlovsdag, juleaftensdag, 1 og 2. juledag samt nytårsaftensdag. Som halv fridag betragtes 1. maj.

Modregnes i årsnormen på de 1924 timer når de ikke falder på lørdag og søndage



Fridøgn – din weekend

KL og Regionen

Beskyttet fridøgnperioden skal udgøre mellem 55 og 64 timer

Fridøgnperiode kan opdeles i to kortere perioder, på hver 35 timer (32 ved lokalaftale om nedsat hvile) (35 timer = 24+11 timers hviletid)

Der skal i gennemsnit være 2 beskyttede fridøgn pr. uge

OBS:

Arbejdsmiljølovens § 51: Inden for hver periode på 7 døgn skal de ansatte have et ugentligt fridøgn i tilslutning til en daglig hvileperiode. Skal så vidt muligt falde på søndage.



Hviletid

Hovedreglen er: **11 timers hviletid**

Kan nedsættes til minimum 8 timer efter
lokalaftale

Husk, der skal være "noget i det" for både
medarbejder og arbejdsgiver

Bekendtgørelse og hviletid og fridøgn
Aftale om hviletid mellem Socialpædagogerne
og hhv. KL og RLTN



Tjek – jeres medbragt tjenesteplaner

- Er der altid 11 timeres hvile
- Har i lokalaftaler – hvor ofte må jeres hviletid nedsættes og til hvad (der skal altid minimum være 8 timers hvile)
- Tjek hvor mange arbejdsdag der ligger i streg (max 6 dage) og hvor mange beskyttede fridage i har over 4 uger – ligger de i weekenden hvor det er muligt
- Tjek længden på jeres arbejdsdage
- Tjek at helligdage ikke ligger på samme dag som anden frihed



Ændringer og honorering



Ekstra timer på dagen

Overarbejde:

gå senere hjem – komme tidligere
normaltimer + 50 %

Hvordan er varslet?

KL: § 11 stk. 2/RLTN: § 12

Merarbejde kun deltidsansatte:

gå senere hjem – komme tidligere

Normaltimer op til 8 timer
(daglig norm for fuldtidsansatte) obs
RLTN

- Derefter overarbejde (+50%)

Hvordan er varslet?

KL: § 12 stk. 1/RLTN: § 13

Andre ændringer

Flytning/ændring af tjenesten på dagen
Til kortere eller længere tjenester

Ekstra tjeneste på arbejdsfridage

Aflysning af tjenester – omlagt

Afspadsering aflyst eller ekstra



Opgave tjek lønafregning i forhold til tjenestepanen

Ændringer i tjenestetidsplanen.
Kommer din tjenesteplan til tiden

Tjek hvornår ændringerne er varslet

Tjek afregning af merarbejde og overarbejde

Tjek afregning af plus og minustimer ved opgørelsesperiodens udløb



Arbejdstidsbestemte ydelser / honorering:

Du betales med tillæg eller afspadsering.

Tillæg:

- Som et tillæg i % af timelønnen (KL)
- Som et fast tillæg pr. time (RLTN)

KL: §13. RLTN: §10 og 11.

Afspadsering:



- En halv time pr. time for søndage
- 8,11% mellem 17 og 06. Afspadseres inden 3 mdr. efter optjeningsmåned. (3 timer for hver 37 timer) (KL)
- 3 timer for hver 37 timer mellem 14 og 06 – hvis tjenesten strækker sig ud over kl. 17. Afspadseres inden udgangen af ferieåret. Ellers overarbejde. (RLTN)

Hvad gør jeg så hvis der er fejl !!

- 1 Hjælper din kollega med at kontakte planlægger/ledelse
- 2 Hvis jeres fejl ikke anerkendes af ledelsen – så kommer i til kredsen så hjælper vi



Film

Tjek din lønseddel

Video: Forstå din lønseddel



**FROKOST
TIL KL. 12-13**



Lokalaftaler: OBS på, hvem der indgår dem

- Længden af normperiode / opgørelsesperiode
- Længden af den daglige arbejdstid
- Udskydelse eller udbetaling af afspadsring
- Nedsættelse af hviletid
- Udskydelse af det ugentlige fridøgn
- Ferieture/feriekoloni om timer og tillæg
- Påregneligt opkald i rådighedstjeneste
- Konvertering af arbejdstidsbestemte ydelser

Hvad skal jeg gemme for at kunne tjekke min lønseddel

- Den første tjenesteplan jeg modtager
- Noter på hvornår jeg har fået oplyst ændringerne
- Ændringer jeg selv beder om
- Lokalaftaler
- Bytte aftaler
- Lønsedler



"DE 10 BUD" VED TJEK AF LØNSEDDDEL

1. Overenskomst
2. Lokalaftaler
3. Beskæftigelsesgrad
4. Erfaringsdato/Lønindplacering
5. Hviletid
6. Tjenestens længde
7. Beskyttede fridøgns placering
8. Merarbejde for deltidsansat
9. Ændring/varslet hvornår
10. Afspadsering givet i hele dage



MitSL

Lønberegner

Lønberegner

SOCIALPÆDAGOGERNE

