

## **Lokal arbejdstidsaftale for Socialpædagogerne i Regionspsykiatrien Horsens**

Dato 28-02-2024

Sagsbehandler Sophie Rask Pedersen

Tel. +4551611109

SOPHRK@rm.dk

1-13-1-102-19

Side 1

I henhold til arbejdstidsaftale, indgået mellem Regionens lønning og takstnævn og Socialpædagogerne landsforbund indgås følgende fra Regionspsykiatrien Horsens.

Aftalen indgås med henblik på at sikre et godt arbejdsmiljø og en for opgaveløsningen hensigtsmæssig arbejdstilrettelæggelse.

Hvor intet andet er aftalt i denne lokale arbejdstidsaftale, henvises til den centrale aftale om arbejdstidsaftaler.

### **Vedrørende Hviletid:**

Overholdelse af 11 timers reglen skal respekteres.

Såfremt den enkelte medarbejder ønsker det, kan hviletiden mellem 2 døgn hovedtjeneste nedsættes fra 11 timer til 8 timer, dog højst en gang hver 7 døgn.

Hviletiden i fridøgn kan nedsættes til 32 timer. (8+24 timer).

Lang fridøgn er minimum lig med 55 timer. (7+24+24 timer)

Der skal laves skriftlig aftale med den enkelte medarbejder og ledelse. Fravalg skal ske med 6 ugers varsel.

Ved rene nattevagter kan der laves aftale om 7 vagter i streg med minimum 1 langt fridøgn (24+24+7 timer) efterfølgende inden næste vagt.

Der vil være mulighed for at ændre til og fra 2 gange pr. år, med mindre særlige forhold gør sig gældende, eller der er enighed mellem medarbejder og arbejdssted om ændring.

Normperiode:

Normperioden er 16 uger i sengeafsnit O1

Normperioden er 12 uger i sengeafsnit O2. Gældende fra 28.11.2022

Opsigelse:

Der er et gensidigt opsigelsesvarsel på 3 måneder til udgangen af en måned for begge parter. Ved opsigelse af lokalaftalen skal der indledes forhandling om eventuelt ny aftale mellem parterne.

Denne aftale er gældende fra d. 01/03-2024.

Dato                      Regions psykiatrien Horsens

19/3-24                      *Hindur Jde*

Dato                      SL Østjylland

21/3.24

Socialpædagogerne Østjylland  
Søren Frichs Vej 42C, 8230 Åbyhøj  
Faglig afdeling - Tlf. 72 48 63 00  
Mail: oestjylland@st.dk