



Aftale om procedure for lønforhandlinger

SOCIALPÆDAGOERNE LILLEBÆLT OG ASSENS KOMMUNE

1. Indledning

Under henvisning til 09.06 Fællesaftale om lokal løndannelse indgås der hermed aftale mellem Assens Kommune og Socialpædagogerne Lillebælt om de nærmere procedurer for lønforhandlinger.

Procedureaftalen omhandler følgende overenskomster:

- 44.01 Ledende værkstedspersonale
- 64.01 Socialpædagoger mv.
- 69.21 Det forebyggende og dagbehandlende område
- 69.31 Særlige stillinger
- 69.01 Pædagogisk uddannet personale ansat i lederstillinger i kommunerne

For de medarbejdere under disse overenskomster, der er repræsenteret af Socialpædagogerne Lillebælt.

1.1 Forhandlingskompetencen ved Assens Kommune

Kompetencen til at forhandle løn følger Assens Kommunes kompetencefordelingsplan, hvor lederne selv gennemfører lønforhandlingerne – med bistand fra Løn og Personale.

Det betyder, at nærmeste leder har kompetencen til at forhandle individuel løn for medarbejdere inden for eget ledelsesområde. Kompetencen til at forhandle individuel løn til ledere er placeret ved lederen overordnet den nærmeste leder.

Forhandling af forhåndsaftaler sker efter særlig delegation.

1.2 Forhandlingskompetencen ved personaleorganisationen

Det forudsættes, at de personer fra personaleorganisationen, der deltager i forhandlingerne, har den fornødne kompetence.

2. Hvornår skal der forhandles

2.1 Årlige Lønforhandlinger

Udgangspunktet er, at der forhandles en gang årligt.

Ifølge Assens Kommunes årshjul er det aftalt, at omtalte overenskomster under SL forhandles i **september, oktober og november** måned.

Der udveksles så vidt muligt forslag 1.oktober og lønaftalerne har, med mindre andet aftales konkret, virkning fra den 1.september i forhandlingsåret. Forhandlingerne er så vidt muligt afsluttet inden udgangen af november måned.

Ved de årlige lønforhandlinger forhandles eventuelle forhåndsaftaler, før der forhandles individuelle lønaftaler. Hvis en af parterne ønsker at (gen)forhandle en forhåndsaftale, skal forhandlingsbegæring fremsættes inden **1.august** forud for forhandlingsrunden.

De årlige lønforhandlinger planlægges, igangsættes og koordineres centralt af Løn og Personale. Der kan afholdes en lønpolitisk drøftelse forud for forhandlingen.

Lønforslag skal være skriftlige og begrundede og skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Lønmodtagerens fulde navn og fødselsdato
- Beløbsstørrelse eller antal løntrin
- Angivelse af niveau for evt. beløb samt om beløbet er pensionsgivende

- Angivelse af om tillægget gives på baggrund af funktion eller kvalifikation
- Begrundelse for tillægget
- Dato fra hvilken tillægget foreslås gældende

2.2 Lønforhandlinger ved nyansættelser

I forbindelse med besættelse af en stilling skal lønforholdene så vidt muligt være aftalt før tiltrædelse. Der henvises i øvrigt til Fællesaftale om lokal løndannelse § 4.

Såfremt lønindplaceringen for en nyansat undtagelsesvis ikke kan finde sted før tiltræden, udbetales der som udgangspunkt en aconto løn svarende til Assens Kommunes lønforslag indtil forhandlingen er afsluttet.

3. Lønstatistik

Relevante lønoplysninger for ansatte inden for hver organisations forhandlingsområde kan rekvireres via personalekonsulenterne forud for forhandlingerne.

Aftale om statistikgrundlag for de lokale forhandlinger (04.39) gælder.

Parterne er enige om, at parterne hver især downloader den obligatoriske lønstatistik fra www.krl.dk forud for den lokale forhandling.

4. Økonomisk ramme

Det lokale økonomiske råderum er de midler (varige og midlertidige), der er til rådighed til de lokale forhandlinger. Det lokale økonomiske råderum påvirkes af en række elementer, jf. bilag A til 09.06 Fællesaftale om lokal løndannelse.

5. Formidling af aftaleresultat

Forhåndsaftaler offentliggøres på Assens Kommunes intranet Aksen.

Individuelle aftaler meddeles mundtligt til den enkelte medarbejder af lederen, samt skriftligt fra Løn & Personale. Der kan ved de enkelte forhandlinger aftales andre procedurer for meddelelse af aftaleresultaterne, herunder procedurer for meddelelse af afslag.

Tillæggene specificeres ligeledes på lønspecifikationen således at aftalen om informative lønsedler overholdes.

6. Opsigelse af procedureaftalen

Denne aftale træder i kraft 1.januar 2022. Aftalen kan fraviges ved konkret aftale mellem ledelsen og den forhandlingsberettigede organisation/tillidsrepræsentant inden for det pågældende område.

Parterne kan uafhængigt af hinanden opsiges hele eller dele af procedureaftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned til bortfald.



For Socialpædagogerne Lillebælt

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and curves. Below the signature is a solid horizontal line.

For Assens Kommune

Sarah May Holmslykke

Team Forhandling og Personalejura	Januar, Februar og Marts	April, Maj og Juni	September, Oktober og November
Jan Gertz	Adm. Ledere niveau 1-4		
Sarah May Holmslykke	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisk Service • Rengøringsassistenter • Specialarbejdere • Håndværkere • Maritimt personale • Kantine og rengørings Ledere • Havnechefer m.fl. • Arbejdsformænd m.fl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administration og IT • Laboratorie og miljøpersonale • Tandteknikassistenter • Tandplejere • Tandlæger • Musikskolelærere • Musikskoleledere • Bibliotekarere 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagoger • Socialpædagoger Ledere • Socialpædagoger PFF • Socialpædagoger særlige stillinger • Sundhedsplejersker • Ledende værktøjspersonale • Omsorgsmedhjælpere
Lisbet Juul Tangaa	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagoger • Lærere 	<ul style="list-style-type: none"> • Ledere på undervisningsområdet • Pædagogiske ledere • Pædagogiske konsulenter 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagplejere • Dagplejepædagoger • Pædagogmedhjælpere
Charlotte Søder		<ul style="list-style-type: none"> • Socialrådgivere og Socialformidlere • Akademikere • Tekniske designere m.fl. • Bygningskonstruktører • Forhandlingskartellet 	
Kenneth Berg Grønnegård	<ul style="list-style-type: none"> • Ledere på ældre/handicapområdet • Husassistenter • Ernæringsassistenter og professionsbachelorere 	<ul style="list-style-type: none"> • Fysioterapeuter • Ergoterapeuter 	<ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejersker • SOSU-personale