

Arbejdsplanlægning og tilrettelæggelse af arbejdstid

Sikre at de gældende aftaler vedr. planlægning og tilrettelæggelse af arbejdstiden overholdes, samt at det sker i overensstemmelse med lokale personalepolitikker.

Bisidderollen

Som udgangspunkt vælger medarbejderen selv hvem de ønsker som bisidder, men det anbefales, at man anvender TR, da der ofte kan opstå faglige sager efterfølgende.

Repræsentation i Medudvalg og SU på arbejdspladsen

Medarbejdersiden repræsenteres af de valgte TR på arbejdspladsen. TR skal sikre at dagsorden gennemgås med de kollegaer de repræsenteres.

Samarbejde på arbejdsmiljøområdet

I samarbejde med Arbejdsmiljørepræsentanten & ledelsen sikre, at der er et sundt arbejdsmiljø på arbejdspladsen, både fysisk og psykisk.

Udarbejdelse & implementering af personalepolitikker

Arbejde for at der er udformet personalepolitikker på væsentlige områder, hvor der ikke er udformet centrale politikker herunder sikre implementering.

Fagets udvikling på arbejdspladsen

Deltage i og præge debatten på arbejdspladsen omkring den pædagogiske praksis.

TR-struktur

Lokale TR's kompetencer



Servicering af medlemmer

TR har til opgave at servicere medlemmerne på arbejdspladsen og være bindeled mellem det enkelte medlem og kredskontoret. TR har ligeledes til opgave at rekruttere nye medlemmer.

SOCIAL PÆDAGOGERNE

NORDSJÆLLAND

Ansættelser

Medlem af ansættelsesudvalget og gennem deltagelse i ansættelsessamtalen sikre at medarbejdernes ønsker om kompetencer til ny medarbejder danner grundlag for ansættelser. TR for den, som er til samtale samt sikre at løn- og ansættelsesforhold oplyses vedkommende. Godkende og underskrive lønftaler ved nyansættelse af basispersonale.

Kredskontoret godkender og underskriver lønftaler for stillinger med ledelsesfunktioner.

Indstilling af medarbejdere til lokal løn

Indhente forslag fra medlemmer til funktioner, kvalifikationer eller resultatlønsaftaler, der bør honoreres. Lave forhandlingsoplæg ud fra disse eventuel sammen med kredskontoret. TR har kompetence til at forhandle indenfor rammerne af forhåndsaf-talen – som kredskontoret har forhandlet med kommunen/regionen.

TR kan ikke forhandle egen løn eller lederlønninger - denne opgave varetages af kredskontoret.

Kompetencefordeling ved indgåelse af lokale aftaler om arbejdstid

Vedttaget på Bestyrelsesmøde den 14. april 2016

Aftaler jævnfør arbejdstidsreglerne og aftaler om hviletid for medhjælpere, socialpædagoger og værkstedsassistenter i kommuner og regionen.

Med udgangspunkt i arbejdstidsaftalen, overenskomster og aftaler. Arbejdstidsaftaler m.m.

TR har kompetence til at indgå aftaler med **lederen**. For både det kommunale og det regionale område skal kredsen være medunderskriver på aftaler om daglig arbejdstid under 5 timer og over 10 timer. På det kommunale område skal kredsen ligeledes være medunderskriver på aftaler om at opgørelsesperioden forlænges udover 16 uger.

Regionens arbejdstidsaftale giver fortsat mulighed for en normperiode på 1 år.

PFF og særlige stillinger har ingen arbejdstidsaftale - kontakt kredskontoret.

Husk at arbejdsmiljøreglerne - herunder hviletidsbestemmelserne - **skal** overholdes.

Tjeneste kan tilrettelægges således, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Aftale om nedsættelse af hviletiden mellem 2 døgn arbejde kan max nedsættes 2 gange pr. uge.

Bestyrelsens holdning til indgåelse af arbejdstidsaftaler:

Bestyrelsen opfatter de gældende arbejdstidsregler som en foranstaltning, der modvirker nedslidning og udbrændthed.

Det følgende er overvejelser, bestyrelsen har gjort sig, og som vi mener, bør tages med i betragtning, når aftaler

jævnfør den decentrale arbejdstidsaftale indgås.

Hvis man påtænker at forlænge arbejdstiden på enkelte dage, bør det indgå i overvejelserne, hvilke konsekvenser dette får på resten af ugen.

Kan man stadig sikre kontinuiteten, selv om en arbejdsuge for nogle medarbejders vedkommende afvikles på få dage?

Hvad er de normeringsmæssige konsekvenser?

Det frarådes at give arbejdstidsaftalen en lang tidshorison.

Desuden anbefaler vi, at ordningen evalueres hurtigt i forløbet med henhold til eventuelle justeringer.

Aftal en evalueringsdato, og skriv det i aftalen. Arbejd i personalegruppen med, hvilke parametre I ønsker at måle/evaluere på, f.eks. sygefravær, voldsrisiko, alm. trivsel, trætheds- og udbrændthedssymptomer.

En lokalaf-tale bør altid have så kort et opsigelsesvarsel som muligt, f.eks. 3 måneder.

Det bør sikres, at alle medarbejdere, der skal arbejde under aftalen, skriftligt tilkendegiver, at de er indforstået med vilkårene. På den måde har TR'en garanti for, at der ikke siden hen kan

Aftaler jævnfør den decentrale arbejdstidsaftale

Med udgangspunkt i arbejdstidsaftalen:

KTO-aftaler om arbejdstid mv., rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler.

Her har TR ikke kompetence til at indgå aftale.

Forslag til aftale fremsendes til kredskontoret til godkendelse.

Det er således kredskontoret, der har kompetence til at indgå denne aftale.

En decentral arbejdstidsaftale vil kunne indeholde bestemmelser om:

Planlægning af arbejdstid

Ændringer i planer

Opgørelse af arbejdstid

Overarbejde

Arbejds miljøforhold

Timebank

Husk også at EU-direktivet om arbejdstid **skal** overholdes.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde over en 4 måneders periode. For Socialpædagogernes vedkomne er referenceperioden dog 12 måneder.

Aftaler om frivilligt "merarbejde" / overarbejde for fuldtidsansatte:

Bestyrelsen kan ikke acceptere, at der i forbindelse med overarbejde kun aflønnes i forholdet 1:1. De gældende regler for overarbejde skal altid overholdes.

Bestyrelsen henstiller til, at aftalerne koordineres med de andre faglige organisationer.

Feriekoloniaftaler

Indgåelse af aftaler om den tid, medarbejderne får for deltagelse i ferieture samt honorering - vær opmærksom på at der kan være indgået en forhåndsaf-tale i kommunen/regionen. Indgås der ikke en aftale er det "Aftale om deltagelse i koloniophold og ferierejser for grupper for pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv.", der er gældende.