



**nordfyns
kommune**

**Forhåndsftale mellem
Socialpædagogernes Landsforbund,
FOA - Fag og Arbejde,
og Nordfyns Kommune
vedrørende aflønning efter Lokal løndannelse**

**Overenskomst for omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt
pædagogiske assistenter, 64.41**

Indledning og indhold:

Nordfyns Kommunes forhåndsftaler indeholder bestemmelser omkring funktions- og kvalifikationsløn og formkrav i forhold til lønforhandlinger. Denne forhåndsftale indgås mellem Nordfyns Kommune, Socialpædagogernes Landsforbund og FOA – Fag og Arbejde i henhold til overenskomst for omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter.

Forhåndsftalen omhandler følgende personalegrupper: Omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter efter lokal aftale dog med følgende præcisering:

Nyansættelser og stillingsændringer: Følger forhåndsftalen mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation.

Afløsere og tidsbegrænsede ansættelser: Afløsere og tidsbegrænsede ansættelser, af en varighed under tre måneder, aflønnes i henhold til overenskomst. Er ikke omfattet af forhåndsftale mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation.

Ansatte i fleksjob: Er ikke omfattet af forhåndsftalen, forhandles individuelt.

Procedurebeskrivelsen er opført på side 2 i aftalen, og de efterfølgende sider beskriver i skemaform funktions- og kvalifikationslønnen.

Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser

Funktions- og kvalifikationsløn kan – efter aftale – blive reduceret ved fremtidige lønstigninger udløst af centrale-/decentrale kollektive aftaler om grundløn, funktions- og kvalifikationsløn. Reduktionen sker fra den dato, hvor den centrale/decentrale kollektive aftale træder i kraft.

Funktionsbestemte tillæg/trin udbetales for de perioder funktionen varetages og hvis ikke andet er aftalt på følgende måde:

- Funktionsløn udbetales i hele måneder. Påbegyndes og afsluttes funktionen i perioden fra den 1.-15. i måneden sker udbetalingen med virkning fra den 1. i måneden. Påbegyndes og afsluttes funktionen fra den 16.-31. i måneden finder udbetalingen sted med virkning fra den efterfølgende 1. i måneden.
- Funktionsløn gradueres, hvis ikke andet aftales, i forhold til beskæftigelsesgraden.

Denne aftale har – hvor intet andet er nævnt – virkning fra 1. november 2016 og erstatter den tidligere.

- Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel.
- Opsigelsen skal ske skriftligt.
- Indtil der indgås en ny aftale, fastsættes aflønningen efter den opsagte forhåndsftale.

Dato: 31.10.2016

Socialpædagogernes Landsforbund

Underskrift *(17/11-16)*

Nordfyns Kommune

Annette Speedtsberg
Underskrift



Praktiske procedurer:

Nordfyns Kommune udmelder via Hovedudvalget en tids- og aktivitetsplan for de kommende lønforhandlinger, idet Nordfyns Kommune hermed har en proaktiv tilgang til, at de fleste overenskomster har en option på en forhandling 1 gang årligt. Såfremt Nordfyns kommune ikke har modtaget en anmodning fra den faglige organisation om forhandling og ej heller har anmodet om forhandling i tidsintervallet, vil kommunen betragte årets forhandling som afsluttet.

Fremsendelse af forslag til forhåndsftale mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation skal ske senest 1 uge - eller efter aftale - før forhandlingen:

Tillidsrepræsentanten/den faglige organisation fremsender forslag til Økonomi og Løn.

Tidsfrister:

- Dato for hvornår forslag fra/til den faglige organisation skal være indgået kommunen/den faglige organisation og hvornår forhandlingerne søges indledt.
- Hvis forslag ikke er indgået denne dato, kan det kun forhandles, hvis der er enighed mellem parterne.
- Forhandling afholdes senest 6 uger efter modtagelse af en forhandlingsbegæring, medmindre andet aftalt mellem parterne.

Formkrav:

- Forslag fremsættes skriftligt
- Forslag begrundes og afgrænses klart og præcist
- Ved honorering af konkrete funktioner/kvalifikationer angives forslag til lønforbedring
- Der anvendes kendte tillægsstørrelser angivet i 31.03.2000-niveau jfr. Aftale om lokal løndannelse.

Kompetenceforhold:

- Aftalekompetencen i Nordfyns Kommune er følgende: Det er institutionslederen/afdelingschefen der har forhandlingskompetencen, dog således at ledere og souschefer forhandles af afdelingschefen. Økonomi og Løn rådgiver i forhold til personalejura samt sammenhæng mellem de organisatoriske og lønmæssige niveauer.
- Aftalekompetencen i organisationen: Tillidsrepræsentanten/Den faglige organisation

Rets- og interesselister:

I henhold til Aftale om lokal løndannelse.


Forhandlinger:

Tilrettelæggelsen af det konkrete forhandlingsforløb aftales mellem tillidsrepræsentanten/den faglige organisation og Nordfyns Kommune.

1. Som udgangspunkt udfærdiges referatet ved forhandlingen. I modsat fald fremsendes referatet fra Nordfyns Kommune til den faglige organisation snarest efter forhandlingen. Medarbejderen modtager snarest efter forhandlingen Nordfyns Kommunes lønvurderingsskema ved ændringer af egen løn.
2. Som udgangspunkt skal lønforholdene i forbindelse med nyansættelser og stillingsændringer være afklaret inden tiltrædelsen. Forslag om aflønning afleveres til tillidsrepræsentanten/den faglige organisation. Nordfyns Kommune får senest 14 dage herefter tilbagemelding i form af godkendelse eller anmodning om forhandling fra tillidsrepræsentanten eller den faglige organisation. Såfremt kommunen ikke får tilbagemelding, betragtes lønindplaceringen som godkendt.



Stillingskategori:	Omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter.					64.41	
Forhåndsftalen er gældende for følgende grundlønstrin:	Omsorgs/pædagogmedhjælpere 15 + 1.160 31/3-00 niveau Pædagogisk assistent 21						
Funktionsløn Decentral forhåndsftale	+ Trin	Årlig Grundbeløb 31/3-00 niveau	Grades i.h.t. beskæftigelsesgraden	Pensionsgivende ja nej		Beskrivelse	Ydes med virkning fra den:
Tillidsrepræsentant minimum beløb		4.000		X		Ad 1	
Fællestillidsrepræsentant minimum beløb		8.000		X		Ad 1	
Arbejdsmiljørepræsentant 4 - 24 ansatte		3.000		X		Ad 1	
Arbejdsmiljørepræsentant 25 - 49 ansatte		4.000					
Arbejdsmiljørepræsentant 50 - 99 ansatte		5.000					
Praktikvejleder / Praktikansvarlig		10.000		X		Ad 2	
Praktikvejleder / Praktikansvarlig		7.000					
Kolonitillæg	Vilkår aftales inden kolonien samt honoreringen – Vederlag og timer					Ad 3	
Tjeneste juleaften og nytårsaften	Engangsbeløb på kr. 500 pr. vagt i nutidskroner ej pensionsgivende					Ad 4	

 nordfyns kommune		Bemærkninger / uddybning til den aftalte Funktions- og Kvalifikationsløn
Decentral forhåndsaf tale		Bemærkninger/ud dybning
Ad 1	Tillidsrepræsentant Arbejds miljørepræsentant	<p>Generelt gælder, at honoreringen af medarbejderrepræsentanter bør afspejle det arbejde og de formelle kvalifikationer den enkelte har til udførelsen af arbejdet, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antallet af medarbejdere, som der repræsenteres • Om vedkommende som tillidsrepræsentant har forhandlingskompetencen • Om vedkommende har de uddannelser til hvervet som er obligatoriske • Om vedkommende bestrider mere end en tillidspost <p>A: Tillidsrepræsentant Er man alene valgt til tillidsrepræsentant gives følgende tillæg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op til 25 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 4. - 8.000 kr. pr. år • Op til 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 5. - 10.000 kr. pr. år • Over 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 6. - 12.000 kr. pr. år <p>B: Fællestillidsrepræsentant Er man alene valgt til fællestillidsrepræsentant gives følgende tillæg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op til 25 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 8.000 kr. pr. år • Op til 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 10.000 kr. pr. år • Over 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 12.000 kr. pr. år <p>C: Arbejds miljørepræsentant Er man alene valgt til arbejds miljørepræsentant gives følgende tillæg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op til 25 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 3.000 kr. pr. år • Op til 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 4.000 kr. pr. år • Over 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 5.000 kr. pr. år <p>Ovenstående beløb er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • årlige grundbeløb i 31.03.00-niveau • gradueres <u>ikke</u> i henhold til beskæftigelsesgraden • er pensionsgivende
Ad 2	Praktikvejleder / Elevansvarlig	<p>Generelt gælder, at det tilstræbes at tilbyde praktikvejlederen uddannelsen som praktikvejleder. Beløbet kan deles mellem 2 medarbejdere, der varetager denne funktion.</p> <p>Hvis praktikvejlederen ikke har gennemført uddannelsen som praktikvejledere eller ikke har været praktikansvarlig for mindst 3 forløb er tillægget forhandlet til 7.000 kr. pr. år.</p> <p>Der er forhandlet et tillæg på henholdsvis 7.000 og 10.000 pr. år.</p> <p>Følgende uddannelser er medtaget under aftalen: PAU-studerende Udenlandske godkendte pædagogiske uddannelser</p> <p>Ovenstående beløb er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • årlige grundbeløb i 31.03.00-niveau • gradueres <u>ikke</u> i henhold til beskæftigelsesgraden • er pensionsgivende
Ad 3	Kolonitillæg Kolonitillæg/afspadsringstimer	<p>Generelt gælder, at der inden kolonien, aftales med nærmeste leder, hvordan aflønning og afspadsring optjenes og afholdes.</p> <p>Medarbejdergruppen aftaler aflønning af koloni på hverdage og der kan vælges imellem: Model 1: 13 timer skrevet på dagen – dagens normtid (+ 1 kolonitillæg) Model 2: 10 timer skrevet på dagen – dagens normtid (+ 2 kolonitillæg)</p> <p>Den enkelte medarbejder kan, inden koloni på søn- og helligdage vælge imellem Model 1: 13 timer skrevet på dagen – dagens normtid (+ 1 kolonitillæg) Model 2: 10 timer skrevet på dagen – dagens normtid (+ 2 kolonitillæg)</p> <p>Ovenstående aftale erstatter det centralt aftalte tillæg jf. overenskomsten.</p> <p>Eksempel: Det skemalagte timetal modregnes således, at vælges model 1 på hverdage, skrives der 13 timer på timeindberetningen + 1 kolonitillæg, og der modregnes de timer, der ellers skulle præsteres ifølge den faste arbejdsplan. (Skemalagt 7,5 timer. Koloniindberetning 13 timer= 5,5 timer til normperioden).</p> <p>Vilkår aftales TR og leder imellem, inden kolonien finder sted.</p>

Ad 4	Tjeneste juleaften og nytårsaften	<p>Generelt gælder, at der til medarbejdere, som er på arbejde i hele tidsrummet fra kl. 18:00 – 21:00 den 24. december og den 31. december, ydes et funktionstillæg.</p> <p>Der er forhandlet et tillæg på 500 kr. pr. dag.</p> <p>Ovenstående beløb er:</p> <ul style="list-style-type: none">• nutidskrøner• gradueres <u>ikke</u> i henhold til beskæftigelsesgraden• er <u>ikke</u> pensionsgivende
------	-----------------------------------	--

SOCIALE PEDAGOGERNE
LIT. EBÆLT
Denmarksgade 16
5800 Odense C - Tlf. 72 48 64 00
www.sl.dk
(17/1-16)