

VELKOMMEN

TR – Workshop om
Rette løn til rette tid

21. maj 2024

Regler for ændringer af arbejdstiden



Ændringer af tjenesteplan ARBEJDSDAGE

*Den ansatte skal være bekendt med tjenestens placering **mindst** 4 uger forud.*

Særligt for KL:

- Tjenesteplanen udleveres til den ansatte efter forudgående drøftelse.
- Tjenesteplanen udleveres senest 4 uger før den træder i kraft
- Tjenesteplanen udleveres 4 uger ad gangen. Så den ansatte kender sin tjenesteplan 5-8 uger frem.

Ændringer af tjenesteplan ARBEJDSDAGE

Ændringer i tjenestens placering kan (kun) ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

- **ALT** hvad der kan planlægges skal planlægges.
- Kun ændringer ved situationer der ikke kunne forudses på planlægningstidspunktet
- Drøftelsen skal foregå imens medarbejderen er på arbejde.

Ændringer af tjenesteplan ARBEJDSDAGE

Typer af ændringer: OVERARBEJDE

Overarbejde er: tjeneste ud over *den daglige norm* og ud over det *gennemsnitlige ugentlige timetal* for *fuldtidsansatte*

Skal varsles: *senest dagen forud i arbejdstiden*

Honoreres med: + 50 % pr. påbegyndte *halve* time

HUSK: *Ulempeydelse* ydes også for overarbejdstimer

Ændringer af tjenesteplan ARBEJDSDAGE

Typer af ændringer: MERARBEJDE

Merarbejde er: timer udover opgørelsesperiodens/norm-periodens timetal, men inden for fuldtidsansattes normtimer samt timer indenfor fuldtidsansattes daglige arbejdstidsnorm

Skal varsles: senest dagen forud *i arbejdstiden*

Honoreres med: 1:1 pr. påbegyndte *halve* time

HUSK: *Ulempeydelse* ydes også for overarbejdstimer

OBS: Ansættelseskvoten *opskrives* ved fast merarbejde ud over en måned

Ændringer af tjenesteplan ARBEJDSDAGE

Typer af ændringer AFSPADSERING

Afspadsering er: møde senere - gå tidligere hjem - slet ikke komme

Skal varsles: *med mindst 4 døgn (ikke ved sikring af arbejdsmiljøloven)*

Honorering ved aflysning: *med mindre end 4 døgn honoreres med overarbejde (hvis afspadsering er påbegyndt honoreres som ved tilkald)*

OBS: *Afspadseringskontoen nedskrives med de varslede timer*

Ændringer af tjenesteplan

ARBEJDSDAGE

Typer af ændringer: OMLAGT TJENESTE

Omlagt tjeneste: arbejde det *samme antal timer*, men på et *andet tidspunkt* end det planlagte

Skal varsles: med mindst 4 døgn

Honorering: Varsles med mindre end 4 døgn honoreres pr. omlagt time

OBS: Kan kun ske i ganske særlige tilfælde

Ændringer af tjenesteplan ARBEJDSDAGE

Typer af ændringer: TILKALD UNDER RÅDIGHED

Tilkald til effektiv tjeneste under rådighed er:

tilkald til aktivitet under rådighedstjeneste fra vagtværelse eller fra hjemmet

Skal varsles: *Nej – intet varsel*

Honorering: *Som overarbejde pr. påbegyndt time*

OBS: *Rådighedstjenestens almindelige timeopgørelse stoppes*