

# Overenskomst for personale beskæftiget med pædagogisk arbejde

Indgået mellem



Fonden Koloni  
Holbæk Landevej 42  
4350 Ugerløse



og

Socialpædagogerne  
Kreds Midtsjælland  
Jættevej 50  
4100 Ringsted

INDHOLDSFORTEGNELSE

§1 Overenskomstens område	3
§2 Funktionærstatus	3
§3 Lønssystem	3
§4 Medarbejdere med pædagogisk uddannelse	3
§5 Medarbejdere uden pædagogisk uddannelse	4
§6 Afdelingsledere	4
§7 Pension	4
§8 Arbejdstid	4
§9 Arbejdstidstilrettelæggelse	4
§10 Normperiode	5
§11 Normperiode for timelønnede	5
§12 Rådighedsvagt for afdelingsledere	5
§13 Deltidsbeskæftigedes merarbejde	5
§14 Overarbejde	5
§15 Ferie	6
§16 Feriekoloni og ferierejser	6
§17 Fravær i forbindelse med barns sygdom	6
§18 Fravær ved graviditet, barsel, adoption, forældreorlov og andre familiemæssige årsager	7
§19 Omsorgsdage	7
§20 Tavshedspligt	7
§21 Hovedaftale	7
Kapitel 4: Afskedigelse	7
Kapitel 5: Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser	8

## **Overenskomst for personale beskæftiget med pædagogisk arbejde indgået mellem Fonden Koloni og Socialpædagogerne**

## Kapitel 1 – Overenskomstens område og funktionærstatus

### §1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter – bortset fra forstandere/overordnede ledere – personale beskæftiget med det pædagogiske arbejde (afdelingsledere, stedfortrædere, pædagoger, håndværksuddannet personale, personale med tilsvarende kvalifikationer og pædagogmedhjælpere).

## Kapitel 2 – Løn

### §2 Funktionærstatus

Med undtagelse af medarbejdere ansat på timebasis, er alle ansat med funktionærstatus.

### §3 Lønssystem

På Fonden Koloni anvendes et lønsystem, som skal styrke og udvikle virksomheden og understøtte virksomhedens kultur og medarbejderens udvikling.

Lønnen opbygges ud fra et erfaringsystem, for erfaring med arbejde indenfor det pædagogiske område. Erfaringsdatoen fastsættes ved påbegyndt ansættelse hos Fonden Koloni. Det er herudover muligt individuelt at aftale funktions- og kvalifikationstillæg med ledelsen.

Grundløn og tillæg reguleres årligt den 1. oktober, første gang den 1. oktober 2022 – i henhold til den til enhver tid gældende fremskrivningsprocent, som fremgår af Fonden Kolonis hjemmeside.

Lønnen udbetales månedsvis bagud den sidste bankdag i måneden, og der udleveres en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

### §4 Medarbejdere med pædagogisk uddannelse (basispersonale)

Løn pr. måned for en fuldtidsbeskæftiget:

Grundløn	29951	Timeløn: 186,8
Erfaringstillæg efter 6 års erfaring	1380	Til timeløn: 8,6
Erfaringstillæg efter 10 års erfaring	1989 (erfaringstillæg i alt: 3369,-)	Til timeløn: 12,40
Anciennitetstillæg efter 3 års ansættelse	971	Til timeløn: 6,0
Kolonitillæg pr. påbegyndt kalenderdøgn	308	

## §5 Medarbejdere uden pædagogisk uddannelse (basispersonale)

Løn pr. måned for en fuldtidsbeskæftiget:

Grundløn	25296	Timeløn: 158,-
Erfaringstillæg efter 2 års erfaring	1130	Til timeløn: 7,-
Erfaringstillæg efter 4 års erfaring	1157 (Erfaringstillæg i alt: 2287,-)	Til timeløn: 7,2
Anciennitetstillæg efter 3 års ansættelse	971	Til timeløn: 6,-
Pedelfunktion	2064	
Kolonitillæg pr. påbegyndt kalenderdøgn	308	

## §6 Afdelingsledere, fuld tid

Løn pr. måned for en fuldtids-beskæftiget:

Grundløn	34475
Anciennitetstillæg efter 3 års ansættelse	1153
Erfaringstillæg for særlig ledelseserfaring	1153
Kolonitillæg pr. påbegyndt kalenderdøgn	308

## §7 Pension

Til fastansatte ydes et pensionsbidrag på 14,5 %.

Fonden Koloni indbetaler det fulde pensionsbeløb.

## Kapitel 2 – ARBEJDS TID

### §8 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør for en fuldtidsbeskæftiget 37 timer. Deltidsansættelse kan aftales. Arbejdet er hovedsageligt tilrettelagt i weekender og ferieperioder.

### §9 Arbejdstidstilrettelæggelse

Arbejdet tilrettelægges efter lokal forhandling under hensyntagen til arbejdsopgavernes omfang og karakter. Dog skal medarbejderne kende deres arbejdstid 4 uger i forvejen.

En vagt kan aflyses med et varsel på mindst 24 timer.

### §10 Normperiode for fastansatte og afdelingsledere

Normperioden er 12 måneder og følger kalenderåret (1/1 – 31/12).

Imellem to normperioder kan der maksimalt overføres 20 timer/20 undertimer.

For en fuldtidsansat udregnes det samlede timetal, der forudsættes præsteret i normperioden efter følgende formel:

1924
- 7,4* antallet af de udenfor lørdage og søndage beliggende helligdage
- 3,7* antallet af de udenfor lørdage og søndage beliggende halve fridage
- Afholdte ferietimer/dage (herunder afholdte feriefridage)
<b>Samlet årligt timetal, der forudsættes præsteret</b>

**Søgnehelligdage:** Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. pinsedag, Grundlovsdag, Juleaftensdag, Juledag, 2. juledag og nytårsaftensdag.

1. maj betragtes som halv fridag.

### §11 Normperiode for timelønnede

Timerne opgøres fra den 20. til den 19. i efterfølgende måned.

### §12 Rådighedsvagt for afdelingsledere

I arbejdstidsopgørelsen indgår rådighedsvagt (sovende nattevagt) med  $\frac{3}{4}$  time pr. præsteret time.

### §13 Deltidsbeskæftigedes merarbejde

Merarbejde kan aftales og honoreres som udgangspunkt med tilsvarende frihed (1:1).

Hvis arbejdskraftsituationen tillader, kan merarbejde udbetales. Dette sker uden fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold.

Merarbejde udbetales med normal timeløn (1/1924 af nettoårslønnen inkl. pensionsbidrag til de medarbejdere, som er omfattet af pensionsordningen).

#### **§14 Overarbejde**

Overarbejde er ekstra arbejde, som beordres af ledelsen.

Honorering sker med sædvanlig timeløn + 50% eller tilsvarende frihed.

#### **§15 Ferie**

Medarbejderne er omfattet af den til enhver tid gældende ferielov.

#### **§16 Feriekoloni og ferierejser**

##### Basispersonale:

Opgørelse af timer sker med det faktiske timeantal på ud – og hjemrejsedagen. På udrejsedagen registreres timer til klokken 22.00 og på hjemrejsedagen registreres timer fra klokken 8.00.

De mellemliggende døgn registreres med 14 timer.

Herudover udbetales for hvert påbegyndt kalenderdøgn et kolonitillæg.

##### Afdelingsledere:

Deltagelse indgår i arbejdstidsopgørelsen med sædvanligt timetal + 74 timer for afsluttet koloni + kolonitillæg for hvert påbegyndt kalenderdøgn.

På ud- og hjemrejsedagen registreres det faktiske timeantal. På udrejsedagen registreres timer til klokken 22.00 og på hjemrejsedagen registreres timer fra klokken 8.00.

### **Kapitel 3 – ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR**

#### **§17 Fravær i forbindelse med barns sygdom**

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn til pasning af sygt barn på dettes første sygedag,

- Hvis barnet er under 18 år
- Har ophold hos den ansatte
- Fravær er nødvendigt af hensyn til barnet og
- Det er foreneligt med forholdene på Koloni.

Barns 1. sygedag registreres ikke som sygefravær.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang – efter drøftelse med den ansatte inddrages.

### **§18 Fravær ved graviditet, barsel, adoption, forældreorlov og andre familiemæssige årsager**

For fastansatte medarbejdere gælder, at de er omfattet af samme regler som den til enhver tid gældende aftale mellem Forhandlingsfællesskabet og de kommunale arbejdsgivere om fravær af familiemæssige årsager.

### **§19 Omsorgsdage**

Fastansatte har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 2 arbejdsdage af 7,4 timers varighed for fuldtidsbeskæftigede pr. kalenderår pr. barn til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år med henblik på omsorg for barnet (skrevet ekstra ind jf overordnet aftale).

### **§20 Tavshedspligt**

Medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til forhold, som pågældende i sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet. (forkortet)

Tavshedspligten ophører ikke med fratrædelse fra virksomheden.

### **§21 Hovedaftale**

Den til enhver tid gældende hovedaftale indgået mellem Kommunernes Landsorganisation og Socialpædagogerne er gældende for parterne idet Fonden Koloni indtræder som arbejdsgiverpart med de samme rettigheder og forpligtelser som Kommunernes Landsorganisation.

## **Kapitel 4 – AFSKEDIGELSE**

For fastansatte medarbejdere gælder funktionærlovens bestemmelser vedrørende opsigelse med undtagelse af §5 stk.2. om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel.

Meddelelse om uansøgt afskedigelse fremsendes til den ansatte i 2 eksemplarer, hvoraf den ene sendes til Socialpædagogerne.

Socialpædagogerne kan kræve sagen forhandlet med Fonden Koloni, hvis Socialpædagogerne skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller Fonden Kolonis forhold.

Socialpædagogerne kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af afskedigelsen.

### **Afskedigelsesnævn**

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i Fonden Koloni i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Socialpædagogerne kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling.

Et sådant krav skal fremsættes overfor Fonden Koloni indenfor 1 måned efter forhandlingen.

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af Fonden Koloni og 2 af Socialpædagogerne. Disse udpeger i forening en opmand.

Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmand. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

Udpegningen af opmand finder sted i henhold til bestemmelserne i Lov om arbejdsretten og faglige voldgifter.

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden.

For afskedigelsesnævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis Nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller Fonden Kolonis forhold, kan det pålægges Fonden Koloni at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges den ansættende myndighed, såfremt den pågældende og den ansættende myndighed ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse, hvis størrelse fastsættes af afskedigelsesnævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved Fonden Koloni. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgiverens opsigelsesvarsel over for den ansatte.

Afskedigelsesnævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af Nævnet. Parterne afholder selv egne omkostninger.

#### Kapitel 5 – IKRAFTTRÆDELSES- OG OPSIGELSESBESTEMMELSER

Denne overenskomst har virkning fra den 1. april 2022.

Overenskomsten kan skriftligt opsiges af begge parter til bortfald med 3 måneders varsel.

Dato: 28. 6. 2022

Dato: 28. 06. 22



Fonden Koloni



Socialpædagogerne