

*Kontakt:*  
Ann-Beth Bach  
anb@sl.dk  
Dok.nr.  
6902637  
Sagsnr.  
2023-SL2220J-20499

20-03-2023

## Procedure ved tjek af lønsedler

Kære TR

Mange medlemmer henvender sig for at få tjekket deres lønsedler, og vi ønsker at fastholde vores procedure om at inddrage dig i løntjekket. Socialpædagogerne Østjylland vil derfor gøre opmærksom på denne procedure:

### **Medlemmet har *ikke* en tillidsrepræsentant**

Den faglige konsulent/sagsbehandler, der dækker området, tjekker lønsedlerne.

### **Medlemmet har en tillidsrepræsentant**

Vi henviser medlemmet til at kontakte dig. Hvis medlemmet allerede har spurgt dig om hjælp, og du har henvist til os, fortæller vi medlemmet, at vi involverer dig i løntjekket. Vores forventning er, at du gennemgår lønsedlerne – i det tilfælde du ikke selv kan løse opgaven, skal du sammen med sagsbehandler eller konsulent gennemgå lønsedlerne.

### **Procedure ved tjek af lønsedler**

Hvis det drejer sig om lønsedler for mere end seks måneder, skal medlemmet vide, at gennemgangen sker ved stikprøvekontrol.

Medlemmet skal konkretisere, hvilke fejl han/hun mener, at lønsedlerne er behæftet med. Det kvalificerer løntjekket, og giver medlemmet bedre service.

Hvis stikprøvekontrollen viser fejl, som indikerer, at der også er fejl i de øvrige lønsedler, udtages yderligere stikprøver. Er der fejl i de udtagne lønsedler, kontakter TR/kredsen arbejdsgiver med anmodning om at gennemgå lønsedlerne og rette op på fejlene.

Hvis arbejdsgiver ikke vil rette fejlene, og medlemmet har penge til gode, forfølger kredsen sagen og rejser krav. Inden der rejses krav, gennemgås alle lønsedler.

Kredsen/TR skal gensidigt holde hinanden orienteret om sagsforløbet og afklaring af, om der er flere medlemmer, hvis aflønning kan være behæftet med lignende fejl.