



## Forhåndsftale

Forhåndsftale pr. 1. januar 2008 om funktions- og kvalifikationsløn for basispersonale og afdelingsledere ansat ved voksen/handicapområdet i Syddjurs Kommune, indgået mellem Syddjurs Kommune og socialpædagogerne Østjylland.

Aftalen er indgået i henhold til "overenskomst for hjemmevejledere og pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v."

### Grundløn:

Grundlønnen dækker de funktioner, man er i stand til at varetage, når man er nyuddannet/eventuelt nyansat.

### Funktionsløn:

### Praktikansvarlig:

Den praktikansvarlige har ansvaret for den praktiske tilrettelæggelse af praktikforløbet for en eller to praktikanter og deltage i væsentligt omfang i vejledning/instruktion af andre medarbejdere, der medvirker til afvikling af praktikforløbet. Den praktikansvarlige har ansvaret for udfærdigelsen af den skriftlige evaluering af praktikanten i forhold til uddannelsesstedet. Den praktikansvarlige er ansvarlig for såvel lønnede som ulønnede praktikanter, Den praktikansvarlige har ansvaret for samarbejdet med uddannelsesinstitutionen.

Tillægget ydes i forhold til alle praktikforløb, der er en del af et kompetencegivende uddannelsesforløb.

Den enkelte medarbejder kan ikke udpeges til at være praktikansvarlig for flere end 2 praktikanter.

Ledelsen kan udpege 2 medarbejdere til at være praktikansvarlige for den samme praktikant. I dette tilfælde deler de pågældende funktionstillægget.

Hvis forholdene på arbejdsstedet tillader det skal den praktikansvarlige være indstillet på at gennemføre en relevant uddannelse som praktikvejleder.

For funktionen som praktikansvarlig ydes funktionsløn med kr. 7.500,- i årligt grundbeløb. Tillægget reduceres **ikke** i forhold til evt. deltidsbeskæftigelse.



### **Forflytningsvejleder:**

Til ansatte, der har uddannelsen og varetager funktionen som forflytningsvejleder/-instruktør ydes funktionsløn med kr. 4.500,- i årligt grundbeløb.

### **Vilkår for deltagelse i koloni/lejrskole:**

Aftalen indgås i henhold til overenskomstens § 14 stk. 2.

1. For den enkelte medarbejder indgår deltagelse i feriekoloni/lejrskoler som led i tjenestepligten. Den enkelte institutionsleder kan fritage en medarbejder for pligten til at deltage i feriekoloni, hvis det på grund af pasning af egne mindreårige børn eller andre personlige forpligtelser vil være vanskeligt for medarbejderen at deltage. Efter anmodning fra tillidsrepræsentanten kan spørgsmål om fritagelse drøftes med denne.
2. Feriekoloni skal fremgå af arbejdsplanen. Feriekoloniophold medtages i tjenestetidsopgørelsen med i alt 10 timer pr. døgn. Efter aftale med den enkelte institutionsleder kan 2,6 timer pr. medarbejder pr. døgn afspadsreses eller udbetales. På ud- og hjemrejsedage er der i dette timetal honoreret for 1 time forud for den planlagte afgang og 1 time efter den planlagte hjemkomst til pakning/udpakning. Tjeneste udover denne ene time honoreres som overarbejde.
3. Feriekoloniophold er omfattet af arbejdsmiljølovgivningens bestemmelser om hviletid og fridøgn. Personalet der deltager planlægger selv arbejdsfordelingen under hensyntagen til denne lovgivning.
4. Vederlaget for deltagelse i koloniophold udgør kr. 350,- (31.03.2000 niveau) for hverdage og kr. 550,- (31.03.2000 niveau) for søn- og helligdage.
5. Under koloniophold ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.
6. Ud over de i pkt. 4 nævnte vederlag ydes de pågældende erstatning for mistede fridøgn efter de herom gældende regler, dog således at disse i videst muligt omfang skal gives som erstatningsfrihed.
7. Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste, tjeneste på lørdage efter kl. 08.00, tjeneste på søn- og helligdage, suspenderes.
8. I øvrigt oppebærer de pågældende medarbejdere sædvanlig løn under feriekoloniopholdet.



### **Kvalifikationsløn:**

Ved relevant uddannelse/efteruddannelse/kurser kan der efter konkret vurdering og videre aftale tillægges kvalifikationsløn.

For ansatte med anden uddannelse, opkvalificering eller erfaring som bruges i institutionen, kan der efter aftale og konkret vurdering tillægges kvalifikationsløn.

### **Generelt:**

- Funktionsløn ophører for den enkelte medarbejder, når funktionerne ikke længere varetages, med mindre andet er nævnt.
- Løntrin /tillæg reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden
- Tillæg er angivet i årlige grundbeløb i 31. marts 2000 niveau.
- **Årligt aftalt funktionsløn ved brudte perioder:**
  - Der afregnes altid i hele måneder
  - Hvis funktionen tiltrædes senere end den 1.ste i en måned, påbegyndes betalingen fra den 1.ste i den følgende måned.
  - Hvis funktionen ophører tidligere end den sidste i en måned afregnes for hele måneden (forudsat at man er ansat hele måneden)
- **Kvalifikationsløn:** Alle lønstigninger vedr. kvalifikationsløn sker den 1.ste i måneden efter gennemført uddannelse m.v.

### **Ikrafttrædelse:**

Aftalen træder i kraft pr. 1. januar 2008 og erstatter alle tidligere forhåndsftaler indenfor voksen/handicapområdet i Syddjurs Kommune.

### **Opsigelse:**

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Den 18. juni 2008

For SL - Østjylland

for Syddjurs Kommune