



15. august 2017
Side 1 af 1

Lokal forhåndsftale om ydelse af kvalifikationsløn til socialpædagogisk personale ved Mini-institutionerne og Kalmar-Huset i Aarhus

Forhåndsftale for mini-institutionerne og Kalmar-Huset i Aarhus Kommune.

Efter 2 års ansættelse kan der gives 2 trin. Trinene gives med baggrund i, at medarbejderen efter de to første års ansættelse må forventes at have tilegnet sig viden og kompetencer i forhold til mini institutionernes særlige arbejds metode og kærneværdier. Medarbejderne forventes ligeledes at kunne bidrage med en positiv, loyal og engageret indsats, hvormed man bidrager til et godt opvækstmiljø for børn og unge.

Efter 5 års ansættelse kan der gives yderligere 2 trin. Trinene gives med baggrund i, medarbejderen i særlig grad bidrager til den faglige udvikling samt medvirker til at højne kvaliteten af den pædagogiske praksis. Medarbejderne forventes at have et udvidet overblik, samt at kunne håndtere komplekse pædagogiske problematikker, Det forventes ligeledes at man som medarbejder udviser stor grad af selvstændighed eksempelvis i forbindelse med det daglige arbejde med sit kontaktbarn, eksterne samarbejdspartnere, videndeling, møder m.v.


Der skal ledelsesmæssigt løbende følges op på de kriterier som kvalificere medarbejderen til løntrinene, dette ved den årlige MUS/GRUS samt i den daglige kontakt med medarbejderen.


Fælles for ovenstående er at hvis ledelsen vurderer, at medarbejderen ikke har kvalificeret sig til løntrinene inden for de ovenstående kompetencer, skal det begrundes fagligt og drøftes med den faglige organisation.

Denne aftale er gældende for medarbejdere der ved ansættelse før og efter aftalens indgåelse den 15. august 2017 er indplaceret på løntrin 34 eller derunder.

Til medarbejdere på løntrin 35 eller derover forhandles der med de faglige organisationer for yderligere løntrin ved ansættelsen:

Aarhus d. 20. dec. 2017


Børnecentret


SL

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Organisation & Ledelse
Aarhus Kommune

Organisation & Ledelse

Rådhuset, Rådhuspladsen 2 - værelse 417
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 87 13 41 86

E-mail:
organisationogledelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
jty@aarhus.dk
www.aarhus.dk/msb

Sagsbehandler:
Jan T. Pedersen