

Forretningsorden for Kredsbestyrelsen

- 1 Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, er ansvarlig for indkaldelse og for udarbejdelse af dagsorden til bestyrelsens møder.
- 2 Ordinære møder fastlægges for et år ad gangen. Møderne fastlægges på et bestyrelsesmøde inden udgangen af november.
Mødeplanlægningen tager hensyn til, at dagsordenen til de ordinære HB-møder skal drøftes på bestyrelsesmøderne.
Bestyrelsen kan beslutte, at møderne kan afvikles såvel fysisk som virtuelt
- 3 Sager som ønskes behandlet, skal være formanden i hænde senest 10 dage før ordinært møde.
Bestyrelsen kan ved ordinære møders start godkende, at sager optages på en tillægsdagsorden og behandles på det pågældende møde.
- 4 Dagsorden med bilag udsendes **senest 7** dage før ordinært møde via E-dagsorden.
Kredsens HB-medlemmers ønske om, hvilke HB-punkter de ønsker drøftet på bestyrelsesmødet eftersendes.
- 5 Bestyrelsen vælger ved hver ny bestyrelsesperiode en dirigentordning til at lede bestyrelsesmøderne.
- 6 Den valgte dirigent i henhold til den besluttede dirigentordning leder mødet.

Referenten oplæser beslutningen, der er ført til referat, for hvert beslutningspunkt på dagsordenen.

Referatet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne inden 1 uge efter afholdt møde. Hvis ingen bestyrelsesmedlemmer senest en uge efter referatets udsendelse har gjort indsigelse mod referatet, er det automatisk godkendt. Godkendt referat lægges på kredsens hjemmeside og på e-dagsorden.
- 7 Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes med 5 dages varsel, med angivelse af hvilke punkter der ønskes behandlet. Formanden eller 2 af bestyrelsens øvrige medlemmer kan indkalde til ekstraordinært møde.
- 8 I bestyrelsesmøderne deltager de på generalforsamlingen valgte medlemmer. Der indkaldes suppleant til bestyrelsesmøderne ved ethvert forfald hos et bestyrelsesmedlem.
Der udsendes dagsorden med bilag til alle bestyrelsesmøder til alle suppleanter. Efter mødet udsendes det godkendte referat til alle suppleanter.
Endvidere kan de enkelte suppleanter holde sig orienteret om arbejdet i bestyrelsen ved efter eget ønske at deltage i møderne med taleret men uden stemmeret. Til suppleanter, der ikke er ind-suppleret ydes der forplejning og befodringsgodtgørelse efter gældende regler, men der ydes ingen frikøb.

9. Én repræsentant fra PLS på hvert af uddannelsesstederne i Ikast, Viborg og Holstebro kan deltage med taleret men ikke stemmeret.
10. Ordinære- og ekstraordinære bestyrelsesmøder er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede.
11. Deltagelse og afbud skal meddeles via Outlook tidligst muligt.
12. Dagsorden til ordinære bestyrelsesmøder, opdeles under følgende hovedpunkter:
 - 1 Opfølgning på foregående mødes referat
 - 2 Godkendelse af endelig dagsorden
 - 3 Gensidig orientering
 - 4 Forretningsudvalget orienterer
 - 5 Sager til behandling/beslutning, lukket møde
 - 6 Sager til behandling/beslutning
 - 7 Redegørelser og sager til orientering
 - 8 Diverse
13. Ved beslutningsforslag kan der stemmes for eller imod, og man kan undlade at stemme.
Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
14. Ved det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen i ulige år konstituerer bestyrelsen sig med:
 - Udpegning af næstformand og HB-suppleanter i henhold til vedtægternes § 12, stk. 7
 - Udpegning af bestyrelsesrepræsentanter til Kredens Leder- og Seniorsektion
 - Udpegning af bestyrelsesrepræsentanter til Kredens Familiepleje- og socialpolitiskudvalg
15. Ændringer eller tilføjelser til denne forretningsorden kan vedtages af bestyrelsen med almindeligt flertal.

Vedtaget af kredsbestyrelsen d. 5. november 2021