

**Aftale mellem Sønderborg Kommune og Socialpædagogerne, Kreds Sydjylland, vedrørende vilkår for TR og FTR inden for Socialpædagogernes forhandlingsområde**

**§ 1 Indledning**

**Stk. 1**

Aftalen beskriver diverse vilkår vedrørende eksempelvis funktioner, tid og honorering.

**Stk. 2**

Aftalen indgås i henhold til MED-aftalen.

**§ 2 Antal TR'ere**

**Stk. 1**

Der kan vælges en eller flere arbejdstillidsrepræsentanter. Det er et lokalt aftalespørgsmål mellem ledelsen og SL's repræsentant at aftale antallet af arbejdspladstillidsrepræsentanter, herunder beskrive hvilke arbejdspladser den enkelte TR dækker.

**§ 3 Valg af FTR**

**Stk. 1**

FTR vælges af og blandt de valgte arbejdspladstillidsrepræsentanter.

**Stk. 2**

Såfremt en FTR, der er valgt i henhold til stk. 1, undtagelsesvis ikke opnår valg som arbejdstillidsrepræsentant ved efterfølgende TR valg, kan den pågældende FTR fortsætte i FTR funktionen, såfremt de valgte arbejdspladstillidsrepræsentanter uden afbrydelse genvælger pågældende som FTR.

*Bemærkning:*

*Se endvidere § 8, stk. 3.*

**Stk. 3**

Såfremt en FTR er valgt i henhold til stk. 2, forudsætter fortsat valgbarhed, at FTR funktionen ikke afbrydes.

**§ 4 Funktioner på TR niveau (arbejdspladsniveau)**

**Stk. 1**

Arbejdspladstillidsrepræsentanter varetager som udgangspunkt følgende opgaver (oplistningen er ikke udtømmende):

- Information til og fra arbejdspladsen.
- Kontaktperson til FTR.
- Sammen med ledelsen udarbejde og løbende justere løn- og personalepolitikker.
- Forberede og deltage (næstformand) i arbejdspladsens lokale MED udvalgs møder.
- Deltage i diverse opgaver i forbindelse med nyansættelser på arbejdspladsen.
- Gennemføre lokale lønforhandlinger (eventuelt sammen med FTR).
- Indhente og afklare mandat hos kolleger i forbindelse med lønforhandlinger.
- Indgå i samspil med ledelsen omkring arbejdstidens tilrettelæggelse.
- Indgå i tjenstlige samtaler og samtaler vedrørende kollegers sygdomsopfølgning.
- Løbende dialog med ledelsen til sikring af gode og udviklende arbejdsforhold.

*Bemærkning:*

*Afskedigelsessager varetages altid af Socialpædagogernes lokale kredskontor.*

## **§ 5 Funktioner på FTR niveau**

### **Stk. 1**

FTR varetager som udgangspunkt følgende opgaver (oplistningen er ikke udtømmende):

- Repræsentant i HMU.
- Repræsentant i CMU.
- Sikre den tværgående information fra kommunens øverste MED system til arbejdspladstillidsrepræsentanterne.
- Sikre information til arbejdspladserne om de fremtidige budgetvilkår.
- Sikre implementering på arbejdspladserne af personalepolitikker vedtaget i kommunens øverste MED system.
- Sikre koordinering til andre faggrupper i kommunen.
- Bistå arbejdspladstillidsrepræsentanter i konkrete lønforhandlinger.
- Bistå rådets arbejdspladser i forbindelse med sygdoms opfølgende samtaler.
- Indgå – efter ønske fra arbejdspladsen – i samarbejdsproblemer.
- På foranledning give sparring til arbejdspladstillidsrepræsentanter.
- Formidle information fra den faglige organisation til arbejdspladstillidsrepræsentanter.
- Bistå arbejdspladserne i vejledning og fortolkning af den lokale MED aftale.

*Bemærkning:*

*Afskedigelsessager varetages altid af Socialpædagogernes lokale kredskontor.*

## **§ 6 Referenceforhold**

### **Stk. 1**

I forhold til TR funktionen refererer FTR til områdelederen.

*Bemærkning:*

*Det gælder eksempelvis ved sygemelding og –opfølgning, ferieplanlægning og MUS-samtaler.*

### **Stk. 2**

I forhold til FTR og HMU funktionen refererer FTR til chefen.

## **§ 7 Tidsforbrug på TR niveau (arbejdspladsniveau)**

### **Stk. 1**

Der skal indgås en skriftlig aftale på arbejdspladsen mellem ledelsen og TR om tid til TR funktionen med henblik på at styrke TR arbejdet.

Der kan eksempelvis aftales en uge- eller årsnorm for TR funktionen.

Aftalen kan ikke tilsidesætte den overordnede aftale, som altid skal sikre TR nødvendig tid.

*Bemærkning:*

*Se endvidere § 8, stk. 1.*

### **Stk. 2**

TR kan endvidere frikøbes til møde- og kursusvirksomhed af den faglige organisation, jf. reglerne herom.

## **§ 8 Tidsforbrug på FTR niveau**

### **Stk. 1**

Det gennemsnitlige ugentlige tidsforbrug for FTR er 29,50 timer, inklusive TR funktionen.

### **Stk. 2**

Det gennemsnitlige ugentlige tidsforbrug for en FTR, der vælges i henhold til § 3, stk. 2, er 24,50 timer.

### **Stk. 3**

Fra og med den 1. i måneden efter, at en FTR vælges i henhold til § 3, stk. 2, nedsættes lønbrøken fra hidtidig brøk til 24,50/37 uden yderligere varsel.

#### *Bemærkning:*

*Inden lønbrøken reguleres, drøfter repræsentanter fra Sønderborg Kommune og Socialpædagogerne Kreds Sydjylland, om der, som et alternativ til timetalsnedsættelse, er mulighed for at lade FTR varetage ekstraordinære opgaver i op til gennemsnitlig 5 timer om ugen.*

### **Stk. 4**

FTR opgør tidsforbruget til HMU møder og HMU relaterede aktiviteter særskilt og indsender opgørelsen, jf. de til enhver tid gældende retningslinjer på InSite, således at der inden for hvert regnskabsår kan ske overførsel af midler fra den centrale pulje til arbejdspladsen.

### **Stk. 5**

FTR kan inden for det gennemsnitlige ugentlige tidsforbrug på 29,50, henholdsvis 24,50 timer, frikøbes til møde- og kursusvirksomhed af den faglige organisation, jf. reglerne herom.

## **§ 9 Tjenestested i forbindelse med ophør af FTR funktion**

### **Stk. 1**

I forbindelse med ophør af FTR funktion genoptager medarbejderen tjenesten på hidtidigt tjenestested på de overenskomstsvilkår, som var gældende på tidspunktet for første valg til FTR.

### **Stk. 2**

Såfremt det undtagelsesvis ikke er muligt at genoptage tjenesten i henhold til stk. 1, anviser Sønderborg Kommune andet tjenestested på tilsvarende ansættelsesvilkår.

### **Stk. 3**

§ 9 finder anvendelse på FTR, der er valgt i henhold til § 3, stk. 2.

## **§ 10 Lokaler og IT adgang**

### **Stk. 1**

Parterne henviser til MED aftalen, kapitel 3, stk. 11.

## **§ 11 Sikring af kompetenceudvikling**

### **Stk. 1**

Parterne henviser til MED aftalen, kapital 3, stk. 11.

## **§ 12 Honorering**

### **Stk. 1**

For varetagelse af TR funktionen ydes et tillæg på 12.000 kr. (årligt grundbeløb pr. 31.3.2000).

**Stk. 2**

For varetagelse af FTR-funktionen (inklusive TR funktion) ydes et tillæg på 18.000 kr. (årligt grundbeløb pr. 31.3.2000).

*Bemærkning:*

*FTR, der vælges i henhold til § 3, stk. 2, oppebærer også dette tillæg.*

**Stk. 3**

Tillæg i henhold til stk. 1 og stk. 2 udbetales uden hensyntagen til beskæftigelsesgrad og de indgår ikke i beregningen af mer- og overarbejde.

**Stk. 4**

Tillæg i henhold til stk. 1 og stk. 2 ydes fra den efterfølgende 1. i måneden efter, at TR/FTR er valgt.

**Stk. 5**

Tillæg i henhold til stk. 1 og stk. 2 ophører uden yderligere varsel med udgangen af den måned, hvor TR/FTR funktionen ophører.

**§ 13 Ikrafttræden og opsigelse****Stk. 1**

Aftalen har virkning fra den 1. september 2016.

**Stk. 2**

Aftalen kan af hver af parterne opsiges skriftligt til bortfald med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

**Stk. 3**

Aftalen kan endvidere ændres ved enighed mellem parterne f.eks. ved nyvalg eller ved væsentlige ændringer i FTR's funktioner.

**For Sønderborg Kommune:**

**For Socialpædagogerne, Kreds Sydjylland**

Dato:

Dato: 29/9 2016

Aase Henriksen  
HR- og analysechef

Michael Madsen  
kredsformand

Dato: 20.9.2016



Marianne Bak  
afdelingsleder

