

Dispensationspolitik

Socialpædagogerne Storstrøm.

Nedenstående retningslinje for dispensation er gældende for socialpædagoger, der ansættes inden for overenskomstområdet 64.01 KL og 32.38 RLTN samt 69.01 (lederstillinger).

Arbejdsgiveren kan, efter forudgående høring hos Socialpædagogerne Storstrøm beslutte, at medarbejdere med andre uddannelser end nævnt i overenskomsten, kan omfattes af overenskomsten.

Kredsens dispensation fra overenskomstens uddannelseskraV, sker ud fra en konkret vurdering af den pågældende medarbejders uddannelsesmæssige baggrund.

Dispensation gives som udgangspunkt kun til den konkrete stilling.

Der vil sjældent og kun i helt specielle tilfælde, gives dispensation fra uddannelseskraVet til medarbejdere, der ikke har en mellemlang eller videregående uddannelse, eller anden uddannelse, der i ECTS point svarer til en mellemlang videregående uddannelse inden for faget.

Det kan f.eks. ske, hvis det har vist sig at være umuligt at rekruttere pædagoguddannet personale til stillingen.

Følgende kriterier skal som udgangspunkt være opfyldt, for at Socialpædagogerne Storstrøm vil behandle en dispensationsansøgning.

1. Ansøgningen skal fremsendes til kreds-kontoret inden stillingen besættes
2. At der har været meget få eller ingen kvalificerede ansøgere med en pædagogisk uddannelse til den ledige stilling
3. At stillingen har været i offentligt opslag
4. At stillingen besættes med en person, der har en mellemlang eller videregående uddannelse, som fx lærer, socialrådgiver eller lignende. Alternativt, at personen arbejder på en SL - overenskomst i forvejen og lønnes efter denne overenskomst
5. Der skal være en særlig faglig begrundelse for ansættelse
6. At tillidsrepræsentanten på arbejdspladsen er indstillet på, at der gives dispensation.

Derudover forbeholder Socialpædagogerne Storstrøm sig ret til, ved behandlingen af den enkelte dispensationsansøgning, følgende:

- At vurdere stillingstype/kategori
- At se på personalesammensætningen i personalegruppen
- At give midlertidig dispensation med krav om uddannelsesaftale.

Når kreds-kontoret modtager ansøgning om dispensation fra uddannelseskraVet, bedes kommunen oplyse følgende:

- ❖ Hvem søges der dispensation til (navn og adresse)
- ❖ Arbejdsplads
- ❖ Ansættelsesdato
- ❖ Dokumentation f.eks. eksamenspapirer eller anden relevant dokumentation med relevans for den pågældende stilling
- ❖ Antal ansøgere
- ❖ Kopi af stillingsopslag og oplysning om, hvor og hvornår stillingen har været opslået

Dispensationsansøgningen behandles af kredsformand eller faglig sekretær, som også er ansvarlig for at indhente de fornødne oplysninger.

Kredsbestyrelsen gives årligt en orientering om antallet af dispensationer fra uddannelseskraVet i det seneste år.

Vedttaget på kredsbestyrelsesmøde d. 15. juni 2020