

**Lokal arbejdstidsaftale mellem  
Specialområde Børn og Unge og SL  
for socialpædagoger,  
omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt  
pædagogiske assistenter  
pr. 1. maj 2024**



**Aftalen omfatter:**

Lokalaftalen gælder for socialpædagoger, omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter ansat ved Specialområde Børn og Unge (SBU):

- Fenrishus og Specialbørnehaven Fenrishus, Fenrisvej 37, 8210 Aarhus V
- Fogedvænget og Fogedvænget skole, Fogedvænget 25, 8722 Hedensted
- Granbo, Granbakkevej 22, 8961 Allingåbro / Kløvhøjvej 41, 8500 Grenaa
- Hald Ege, Videbechs Allé 11, 8800 Viborg
- Hamarhus, Hamarvej 1 8800 Viborg
- Hamarhus skole, Spættevej 7, 8800 Viborg
- Møllebækken, Strandvejen 24, Fjellerup, 8585 Glesborg
- Ulfborghus, Skovstien 2, 6990 Ulfborg
- Ulfborghus skole, Harbogade 53, 6990 Ulfborg

**Pædagogstuderende kan ikke omfattes af aftalen.**

**Formål med aftalen:**

Formålet med denne aftale er at sikre en smidig og fleksibel arbejdstilrettelæggelse, og for at imødekomme medarbejders ønske og behov for at skabe balance mellem arbejde og privatliv. Derudover at tage hensyn til arbejdspladsens drift ift. beboernes struktur og behov. Uagtet denne aftale, er ledelsen altid åben over for en dialog med medarbejderne omkring behov for særlig tilrettelæggelse af arbejdstiden, som i en periode pludselig kan opstå.

**Hjemmel til aftalen:**

Aftalen indgås i henhold til rammeaftale for decentrale arbejdstidsaftaler (11.05.2) indgået mellem RLTN og Forhandlingsfællesskabet, og med hjemmel i henhold til:

- Arbejdstidsaftale indgået mellem RLTN og blandt andre SL (11.05.4.1).
- Aftale om hviletid og fridøgn indgået mellem RLTN og blandt andre SL (11.10.11).

**Normperiode ved arbejdstidsplanlægning (jf. 11.05.4.1, §4, stk. 1):**

Normperioden udgør 12 uger.

For socialpædagogisk personale ved skoler i SBU udgør normperioden 1 år.

**Arbejde på særlige tidspunkter – optjening af 3/37 (jf. 11.05.4.1, §11, stk. 1):**

Der optjenes 3/37 afspadseringstimer fra kl. 14.00 for tjeneste, der som strækker sig ud over kl. 17. Fra kl. 06 overgås til almindelig dagtid.

***Nedenstående punkter kan tiltrædes individuelt af den enkelte medarbejder via bilaget til denne aftale.***

Punkt 1: Nedsættelse af hviletid (jf. 11.10.11)

Det aftales, at hviletiden kan nedsættes til 8 timer, med følgende begrænsninger:

- nedsættelsen må højst ske 4 gange inden for en 4 ugers arbejdstidsplan, og maksimalt 1 gang på en 7 dages periode.
- aftalen omfatter ikke nedsættelse af hviletiden i forbindelse med koloni/ferierejser.

Ovennævnte gælder ikke i f.m. det korte døgn.

Punkt 2A: Arbejdstidens længde i f.m. personalemøder – normaltjeneste på 12 timer (jf. 11.05.4.1, §5, stk. 1 og 11.05.2, §3)

Længden af den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 5-10 timer.

Dog kan der planlægges med en daglig normaltjeneste på 12 timer i f.m. personalemøder hvor der før eller efter mødet kan være arbejdstid med borgerne - maksimalt 15 gange på en 12 ugers normperiode.

Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 12 timers vagter forefindes inden for normperioden.

Der kan ikke planlægges med to på hinanden efterfølgende tjenester af 12 timer.

Der sker ikke honorering for overtid ved 12 timers vagter.

I forbindelse med 12 timers vagter, er der mulighed for at afvikle 2 pauser af en varighed på hver 29 minutter i et lokale, hvor der er ro og ingen borgere (under samme vilkår som pauser på en normal tjeneste). Medarbejderne planlægger selv pauserne, hvor der tages højde for driften. Medarbejderne står til rådighed under pauserne, og kan derfor ikke forlade arbejdspladsen. Pauserne medregnes i arbejdstiden.

Punkt 2B: Arbejdstidens længde – normaltjeneste på 16 timer (jf. 11.05.4.1, §5, stk. 1 og 11.05.2, §3)

Længden af den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 5-10 timer.

Dog kan der planlægges med en daglig normaltjeneste på 16 timer – maksimalt 15 gange på en 12 ugers normperiode.

Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 16 timers vagter forefindes inden for normperioden.

Der kan ikke planlægges med to på hinanden efterfølgende tjenester af 16 timer.

Der sker ikke honorering for overtid ved 16 timers vagter.

I forbindelse med 16 timers vagter, er der mulighed for at afvikle 2 pauser af en varighed på hver 29 minutter i et lokale, hvor der er ro og ingen borgere (under samme vilkår som pauser på en normal tjeneste). Medarbejderne planlægger selv pauserne, hvor der tages højde for driften. Medarbejderne står til rådighed under pauserne, og kan derfor ikke forlade arbejdspladsen. Pauserne medregnes i arbejdstiden.

Punkt 3: Arbejdstidens længde i f.m. personalemøder – normaltjeneste på 16 timer (jf. 11.05.4.1, §5, stk. 1 og 11.05.2, §3)

Længden af den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 5-10 timer.

Dog kan der planlægges med en daglig normaltjeneste på 16 timer i f.m. personalemøder hvor der før eller efter mødet kan være arbejdstid med borgerne - maksimalt 15 gange på en 12 ugers normperiode.

Der sker ikke honorering for overtid ved 16 timers vagter.

Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 16 timers vagter forefindes inden for normperioden. Der kan ikke planlægges med to på hinanden efterfølgende tjenester af 16 timer.

I forbindelse med 16 timers vagter, er der mulighed for at afvikle 2 pauser af en varighed på hver 29 minutter i et lokale, hvor der er ro og ingen borgere (under samme vilkår som pauser på en normal tjeneste). Medarbejderne planlægger selv pauserne, hvor der tages højde for driften. Medarbejderne står til rådighed under pauserne, og kan derfor ikke forlade arbejdspladsen. Pauserne medregnes i arbejdstiden.

Punkt 4: Nattevagter – udsættelse af fridøgn (jf. 11.05.4.1, §7)

Det aftales, at faste nattevagter kan arbejde 7 nætter i træk. Det ugentlige fridøgn udskydes dermed med et døgn.

Der henvises i øvrigt til Region Midtjyllands interne retningslinje for natarbejde og helbredsamtaler: <https://www.hr.rm.dk/uddannelse-udvikling-og-arbejds miljo/fysisk-arbejds miljo/natarbejde-og-helbredssamtaler/>

Punkt 5: Frivillig bytning af planlagte fridøgn (jf. 11.05.4.1, §§ 6 og 7)

Det aftales, at arbejdstidsaftalens varslingsbestemmelser fraviges i f.m. medarbejdernes ønske og behov for at lave en frivillig bytning med en kollega af et fridøgn i den forud planlagte 4 ugers arbejdstidsplan.

Indbyrdes frivillige bytninger mellem kolleger omfattet af nærværende aftale forudsætter:

- forudgående inddragelse af vagtplanlæggeren og orientering af vagtplanlæggeren skal ske via chat-funktionen og
- hensyntagen til kompetencer jf. afdelingens mødeprofil.

Bytningen kan ikke medføre, at der tilrettelægges tjeneste mere end 6 dage i træk, hvilket betyder, at der maksimalt kan være 6 døgn mellem 2 fridøgn.

Andre bytninger kan kun ske ved forudgående skriftlig godkendelse af ledelsen, som skal ske via chat-funktionen.

Det aftales, at der ved interne bytninger af vagter på hverdage og på lør-, søn- og helligdage mellem kolleger efter gensidigt ønske gælder følgende:

- Der ydes ikke tillæg for omlagt tjeneste, mistet fridag, flytning af afspadsring, seniordage, omsorgsdage eller planlagt afspadsring.
- Der kan ikke byttes med kollega, der afholder SH-dage eller afholder ferie.
- Der må kun aftales bytninger inden for samme normperiode.
- Hvis byttetjenesterne ikke er af samme længde afvikles/optjenes der afspadsring.
- Ved sygdom er det den til enhver tid gældende procedure for indkaldelse af vikar, som er gældende, og dermed kan en byttet vagt ikke falde tilbage på kolleger, der har byttet indbyrdes.

#### **Evaluering:**

Aftalen evalueres i november 2024, hvor der særligt er fokus på nattevagter, herunder nattevagters gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

#### **Ikrafttrædelse:**

Denne aftale træder i kraft den 1. maj 2024.

#### **Opsigelse:**

Denne aftale kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel. Såfremt aftalen bliver opsagt med henblik på en genforhandling af aftalen, er parterne enige om, at der ikke foretages ændringer i arbejdstilrettelæggelsen som følge af den opsagte aftale, før en ny aftale er indgået.

Aftalen erstatter tidligere indgåede aftaler og kutymen på området.

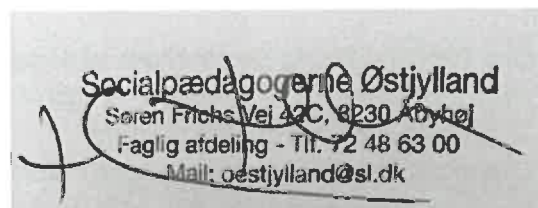
Den enkelte medarbejder og/eller ledelsen kan opsiges den individuelle tilslutning med 12 ugers varsel.

Dato:

Dato:19.03.2024



Specialområde Børn og Unge  
Områdeleder Annette Solskov Jensen



Socialpædagogerne  
Faglig konsulent Helle Harmsen

Bilag: Individuel tiltrædelse af punkter i denne lokalaftale

# Individuel tiltrædelse af punkter i lokal arbejdstidsaftale indgået mellem SBU og SL for socialpædagoger, omsorgs- og pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter

(brug TAB-tasten, hvis blanketten udfyldes elektronisk)

## Medarbejderoplysninger:

Navn:	
Tjenestenummer:	
Ansættelsessted:	
Afdeling:	

Jeg er indforstået med at være omfattet af ovenstående lokalaftale pr. \_\_\_\_\_

## Valg:

Punkt 1		Nedsættelse af hviletid til 8 timer
Punkt 2A		Arbejdstidens længde – 12 timers vagter i f.m. personalemøder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maksimalt 15 gange på en 12 ugers normperiode.</li><li>• Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 12 timers vagter forefindes inden for normperioden.</li></ul>
Punkt 2B		Arbejdstidens længde – 16 timers vagter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maksimalt 15 gange på en 12 ugers normperiode.</li><li>• Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 16 timers vagter forefindes inden for normperioden.</li></ul>
Punkt 3		Arbejdstidens længde – 16 timers vagter i f.m. personalemøder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maksimalt 15 gange på en 12 ugers normperiode.</li><li>• Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 16 timers vagter forefindes inden for normperioden.</li></ul>
Punkt 4		Nattevagter – arbejde 7/7
Punkt 5		Frivillig bytning af planlagte fridøgn

Ved underskrivning af skemaet bekræftes, at medarbejderen har modtaget en kopi af den lokale arbejdstidsaftale, og er informeret om aftalens konsekvenser.

Medarbejder og/eller ledelsen kan opsigte denne individuelle aftale med 12 ugers varsel.

## Underskrifter:

Dato:		Medarbejders underskrift:	
Dato:		Leders underskrift:	

Blanketten udfyldes og journaliseres på medarbejderens personalesag.

