



I henhold til Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler

indgås der følgende aftale mellem:

**FamilieCentret i Randers (ansatte på overenskomst for
pædagogisk -og social- og sundheds uddannet personale inden
for det forebyggende og dagbehandlende område)**

og

PFF, BUPL/Socialpædagogerne Østjylland

og FOA Randers

22.06.18

Formålet med aftalen er:

- At sikre et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø
- Medarbejdernes tilbud til familierne er afstemt efter familiernes behov.
- Sammenhæng mellem arbejdsliv og privatliv for de ansatte.
- Sikre et tilbud der er fleksibelt og flydende, således formålet kan dækkes.
- Planlægge ud fra familiernes behov sammenholdt med at der ikke sker nedslidning af personalet.

Grundlaget for aftalen:

- Funktionsbeskrivelsen.
- Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler.
- Arbejdsmiljøloven.
- Der arbejdes fra FamilieCentret.
- Opgørelsesperioden er 26 uger regnet fra den 1.1.

Lønforhold, arbejdstid og arbejdsplanlægning:

Tillægget i henhold til PFF overenskomstens § 6, stk. 5 på kr. 15.400 (31/3 2000-niveau) ydes for tjeneste der ikke kan kontrolleres og/eller hvis arbejdet primært foregår i klienters hjem, og hovedvægten ligger indenfor normal arbejdstid.

Såfremt mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret uden for sædvanlig arbejdstid ydes i stedet et tillæg på 26.000 kr. (31/3 2000-niveau).

Forudsætningen for at yde tillæg efter § 6, stk. 5 er, at mindst halvdelen af tjenesten ikke er skemalagt og derfor unddraget kontrol. Tillæggene ydes som kompensation for aften- og nattillæg og for delt tjeneste.

Endvidere dækker tillæggene tilfældigt forekommende overarbejde, med mindre dette i hvert enkelt tilfælde er beordret.

Definition af normal arbejdstid er kl. 06.00 til kl.17.00 på hverdage.

Overarbejde kan kun pålægges af afdelingsleder og/eller centerleder. Ved indkald på fridag kan man minimum kaldes ind i fem timer og det beregnes med aflønning timemæssigt, hvor 1 time giver 1½ time til timeregnskabet

For medarbejdere der modtager 15.400- tillægget gælder følgende:

Medarbejderne forventes at tilrettelægge arbejdet fleksibelt med udgangspunkt i de behov familierne/rådgiveren har. Det tilstræbes, at der gennemsnitlig max. 2 gange ugentlig kan forekomme arbejde efter kl. 17 for de medarbejdere der er på 15.400-tillægget.

I særlige tilfælde, målrettet til en eller flere definerede opgaver, og kun efter aftale med afdelingsleder/centerleder, er det muligt i en begrænset periode, at have weekendarbejde. Dette kan lade sig gøre som et fleksibelt tiltag i en opgave, hvor dette kræves, og som ikke strækker sig over en periode, hvor en af de andre aftaler om weekendarbejde kan bruges.

Aflønning i forbindelse hermed:

Lørdage: hver time udløser ½ time til afspadsring.

Søndage: hver time udløser 2 timer til afspadsring.

Lørdage eller søndage, hvor medarbejderen af egen drift og for egen planlægnings skyld, ønsker timerne placeret, afregnes time for time.

For medarbejdere, der modtager 20.700 kr. tillægget gælder følgende:

For medarbejdere, der stiller sig til rådighed for at arbejde op til 2 aftener om ugen i mere end én måned og op til hver anden weekend i normperioden på 26 uger kan der mellem afdelingsleder og medarbejder aftales honorering med et årligt tillæg på 20.700 (31.3.2000 niveau) som kompensation for særydelser og tilfældigt forekommende overarbejde.

Udover tillægget ydes der ved weekendarbejde, både lørdag og søn- og helligdagsarbejde, ½ time til afspadsring for hver time.

Der skal særlige grunde til, at medarbejderne pålægges under fem timers arbejdsdag i weekenden.

Eks. at Myndighed stiller krav om, at samvær eller anden opgave, skal ligge på et bestemt tidspunkt.

Hvis der skal ske udskydelse af fridøgn, skal medarbejderne give besked til afdelingslederen og fridøgn tilrettelægges.

For medarbejdere der modtager 26.000 kr. tillægget gælder følgende:

For medarbejdere der stiller sig til rådighed for at arbejde mere end halvdelen af arbejdstiden placeret udenfor sædvanlig arbejdstid, kan der mellem afdelingsleder og medarbejder aftales honorering med et årligt tillæg på 26.000 kr. (31.3.2000 niveau) som kompensation for særydelser og tilfældigt forekommende overarbejde.

Udover tillægget ydes der ved weekendarbejde, både lørdag og søn- og helligdagsarbejde, ½ time til afspadsring for hver time.

Der skal særlige grunde til, at medarbejderne pålægges under fem timers arbejdsdag i weekenden.

Eks. at Myndighed stiller krav om, at samvær eller anden opgave, skal ligge på et bestemt tidspunkt.

Hvis der skal ske udskydelse af fridøgn, skal medarbejderne give besked til afdelingslederen og fridøgn tilrettelægges.

Generelt:

Afdelingsleder og medarbejder har et fælles ansvar for at vurdere, hvorvidt den enkelte medarbejder skal indplaceres på enten 20.700-tillægget eller 26.000-tillægget.

Der er enighed om, at afdelingsleder og medarbejder løbende drøfter opgaver og ressourcer.

Den enkelte medarbejder er selv forpligtiget til at gøre afdelingsleder opmærksom på, hvis der ikke er overensstemmelse mellem arbejdsopgaver og arbejdstid. Såfremt der ikke aktuelt er opgaver at tilbyde medarbejderen i egen afdeling, skal afdelingsleder og medarbejder drøfte, hvorvidt der er andre opgaver at løse i FamilieCentret (opgaver der kan løses indenfor gældende overenskomst-mæssige regler).

Alternativt kan afdelingsleder pålægge afspadsering efter gældende overenskomst.

Den enkelte medarbejder kan ikke planlægge/pålægge hinanden/sig selv arbejdstid der ligger ud over hviletidsbestemmelserne, og den daglige arbejdstid.

Det tilstræbes ud fra et arbejdsmiljø-mæssigt hensyn, at der ikke planlægges med delt tjeneste.

Der er ikke i denne aftale indgået en aftale om hjemmearbejdsplads. Der forventes ikke fra ledelsen, at iPad/ computer eller telefon tjekkes udenfor arbejdstid.

Kalender:

Der anvendes Outlook kalender, hvor alle er pligtig til at skrive aftaler og frihed for min. 4 uger.

Flexetid:

Det tilstræbes, at den daglige arbejdstid maksimalt planlægges med op til 10 timer om dagen, og normperioden opgøres hver halve år, såvel 40 plus timer som 25 minus timer kan overføres til efterfølgende normperiode.

Hvis grænsen overskrides, skal det godkendes af nærmeste afdelingsleder.

Der skal udfyldes Flex-regnskab hver måned.

Særlige dage:

For PFF, BUPL/Socialpædagogerne:

Den 1. maj og 5. juni er fri fra kl. 12, og øvrige timer de dage afregnes ikke for søgnehelldage. Det kan aftales med centerleder/afdelingsleder at slå disse halve fridage sammen til en hel fridag.

For FOA-medarbejder der er ansat under overenskomsten for Social- og sundhedspersonale, sker honoreringen efter § 5 i arbejdstidsaftalen.

For FOA og SL ansatte gælder:

Det kan aftales med afdelingsleder/ centerleder at slå 1. maj og 5. juni sammen til en hel fridag.

Aflyste timer:

Der er enighed om, at såfremt familierne aflyser planlagte timer, arbejdes der fra arbejdspladsen, med mindre den ansatte vurderer, at der kan afspadsres.

Sygdom:

Sygdom opgøres med 7,4 time pr. arbejdsdag, eller den konkrete deltidsbrøk.

Arbejds miljøloven:

Den enkelte medarbejder er medansvarlig for at overholde Arbejds miljølovens regler.

Arbejds miljøloven § 50. Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

Arbejdslovens § 51. Inden for hver periode på 7 døgn skal de ansatte have et ugentligt fridøgn, der skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode. Det ugentlige fridøgn skal så vidt muligt falde på søndage

Ændring af funktionstillæg:

Når funktionen svarende til tillægget på 20.700 kr. eller 26.000 kr. udløber, stoppes tillægget ved månedens udgang.

Der tilstræbes, at medarbejdernes ønske ift. funktionstillæg i fordeling af opgaver inddrages i afdelingslederens beslutning.

Denne aftale kan opsiges af begge parter med et varsel på 3 måneder.

Ved indgåelse af denne aftale bortfalder tidligere indgåede aftaler.

Dato: 25.06.18



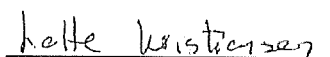
PFF - Østjylland

Dato: 25/6-18



FamilieCentret i Randers
Centerleder Hanne Willemoes

Dato: 25/6-2018



FOA

Dato: 25/6-18



FamilieCentret i Randers
Centerleder Hanne Willemoes