

Forhåndsftale mellem Vejle Kommune og Socialpædagogerne Lillebælt for socialpædagoger ansat i basisstillinger NIS 64.01

Gældende fra 1.4. 2021

1. Aftaleområde

Denne forhåndsftale gælder for ansatte socialpædagoger i basisstillinger i Vejle Kommune aflønnet efter Overenskomst for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv.

Der kan indgås særskilte individuelle aftaler for ansatte i atypiske stillinger.

2. Generelle principper vedrørende decentralt aftalte funktions- og kvalifikationsløn

Parterne er enige om, at alle decentralt aftalte funktions- og kvalifikationstillæg

- udbetales i forhold til ansættelsesbrøken,
- indgår i beregning af over- og merarbejde,
- er angivet i årligt grundbeløb i 31/3 2000-niveau excl. pensionsbidrag og er pensionsgivende,

medmindre andet er aftalt.

3. Generelle principper for ændringer og ophør af decentralt aftalt funktions- og kvalifikationsløn

Parterne er enige om, at ændringer og/eller ophør af decentralt aftalt funktions- og kvalifikationsløn følger de mellem KL og Forhandlingsfællesskabet aftalte principper således:

- at funktionsløn følger funktionen og bortfalder for den enkelte medarbejder fra det tidspunkt, hvor pågældende ikke længere varetager funktionen,
- at funktionsløn kan aftales tidsbegrænset,
- at ophør af funktionsløn ved organisationsændringer sker med den ansattes individuelle opsigelsesvarsel,
- at decentralt aftalt kvalifikationsløn er varig for den ansatte, så længe den enkelte medarbejder er ansat i samme stilling. Ved stillingsskifte sker en ny vurdering af kvalifikationernes relevans og lønnen i den nye stilling aftales efter forhandling og
- der kan ske modregning for (nye) centrale løndelev, der gives efter samme eller tilsvarende kriterier – også grundlønnsforbedringer, hvis overenskomsten giver mulighed for det.

4. Forhånds aftalt decentral funktions- og kvalifikationsløn

Funktionsløn

Funktionsløn kan gives til medarbejdere, der varetager særlige funktioner (stillingsindhold), der ligger ud over det, der forudsættes indeholdt i grundlønnen.

F1 Praktikvejleder (§6.2) – pædagogstuderende

Til medarbejdere, der har ansvaret for vejledning og undervisning af både danske og udenlandske praktikanter (øvelsespraktikanter og lønnede praktikanter) ydes et funktionstillæg på 7.500 kr. årligt 31.03.00-niveau. Tillægget ydes i den periode, hvor den ansatte har ansvaret for vejledningen af den studerende på institutionen.

Tillægget ophører uden opsigelse ved vejledningsperiodens udløb. Tillægget ophører tillige uden opsigelse, når funktionen ikke længere varetages – f.eks. når en studerende stopper før tid.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Der kan lokalt aftales honorering for vejledning af studerende fra andre uddannelser.

Målsætningen skal være, at praktikvejlederne tilbydes uddannelsen som praktikvejleder.

Lønsedeltekst: Praktikvejledertillæg

F2 Særligt ansvar for varetagelse af opgave

En medarbejder, som varetager og er pålagt et særligt ansvar for udførelsen af en speciel afgrænset opgave/projekt kan, alt afhængig af omfanget af ansvars- og opgave/projektområde honoreres med et årligt funktionstillæg på min. kr. 6.600 (31/3-00-niveau). Der kan ligeledes være tale om deltagelse i projekter på tværs af institutioner. Tillæg kan endvidere ydes til en gruppe af medarbejdere. Der lægges dog hermed vægt på, at der for den enkelte er tale om et særligt ansvars- og/eller opgave, som har en vis tyngde. Tillægget aftales for en tidsbegrænset periode og skal altid være aftalt inden opstart af den lokale leder og den lokale TR.

F. eks.

- Faglige projekter
- Udviklingsprojekter
- Vagtplansansvarlig
- Alene vågen nattevagter
- Særligt klientel/ opgaver

Listen anses ikke for udtømmende.

F3 Tøjpenge/slidtage på egen beklædning

Til pædagoger der arbejder på afdelinger/tilbud, hvor der er ganske særlige forhold/særlig slidtage på egen beklædning, kan der efter en konkret vurdering ydes et årligt funktionstillæg på kr. 2.400 (31/3-00-niveau).

F4 Deltagelse i feriekoloni

Deltagelse i feriekoloni, jf. Aftale om deltagelse i koloniophold og ferierejser for grupper til pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. afregnes med 10 timer pr. påbegyndt døgn. Det præciseres, at alle timer som præsteres under feriekoloni betragtes som normaltimer.

Dagligt vederlag hverdage	440,- kr. (31.03.00-niveau)
Dagligt vederlag søn- og helligdage	690,- kr. (31.03.00-niveau)

Tillæg reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

De daglige vederlag ovenfor erstatter de centrale takster i aftale om vederlag for deltagelse i feriekoloni og evt. lokale aftaler herom.

Tillægget kan efter aftale mellem centerleder og TR for 1 år ad gangen for den enkelte ansatte omkonverteres på følgende måde:

440,- kr. (31/3-00) = 3 timer til afspadsering
690,- kr. (31/3-00) = 6 timer til afspadsering

Lønseddeltekst: Kolonitillæg grupper

F5 Tillidsrepræsentanter

Der er indgået særskilt aftale for honorering af tillidsrepræsentanter.

Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn kan gives til medarbejdere, der har og anvender relevante kvalifikationer, der ligger ud over de kvalifikationer, der forudsættes indeholdt i grundlønnen.

K 1 Kvalifikationer

Kvalifikationslønnen vurderes i forhold til den enkelte person og kan tage udgangspunkt i

- relevant efter-/videreuddannelse eller personlige kvalifikationer, der fagligt eller personligt har væsentlig betydning for medarbejderens nuværende job/eller i organisationen, og som anvendes i opgavevaretagelsen.
- En medarbejder ansat ved Vejle kommune, som efter aftale med arbejdsgiveren indgår i en målrettet efter-/videreuddannelse som er vurderet relevant i forhold til arbejdspladsens mål samt medarbejderens jobvaretagelse og udviklingsmuligheder, kan honoreres med et årligt kvalifikationstillæg på min. 6.600 kr. i 31/03. 2000-niveau.

Uddannelsesvarighed, tyngde og anvendelsesværdi afspejles i tillæggets størrelse.

Efter-/videreuddannelse, der har karakter af faglig ajourføring af grunduddannelsen, honoreres ikke.

K 2 Kompetencer

En medarbejder, der har særlige personlige og/eller faglige kompetencer, som rækker ud over den honorering der ligger i det centralt fastsatte kvalifikationslønsforløb, kan honoreres med et årligt tillæg på min. kr.6.600 i 31/03.2000 niveau.

- Relevant erfaring, der fagligt eller personligt har væsentlig betydning for medarbejderens nuværende job og som anvendes i opgavevaretagelsen. Det forudsættes, at medarbejderen udviser en adfærd, der er tydeligt til gavn for arbejdsstedet bl.a. på grund af - engagement, kreativitet og fleksibilitet i jobudførelsen,

- særlig stabil og kvalitetspræget indsats
- at medarbejderen har et særligt potentiale og talent, som kan udvikles og bruges i organisationen
- specialviden
- at medarbejderen tør gøre tingene på en anderledes og mere udviklingsorienteret måde
- at medarbejderen viser evne til at videregive viden

Listen anses ikke for udtømmende.

K 3 Rekruttering/fastholdelse

I særlige vanskelige rekrutteringssituationer, og til medarbejdere der af hensyn til organisationens drift ønskes fastholdt, kan der ydes et årligt kvalifikationstillæg på min kr. 6.600 (31/3-00).

K 4 Merituddannelse

Omsorgs- og pædagogmedhjælpere som uddanner sig til pædagoger kan efter en konkret individuel vurdering og aftale mellem centerleder/forstander og TR tillægges erfaring, de har optjent som uddannet i kommunen/på arbejdspladsen.

5. Udmøntning af denne forhåndsftale

Udmøntning af forhåndsftalen i forhold til medarbejderne sker efter individuel forhandling med mindre der er tale om tillæg, der følger direkte og entydigt af forhåndsftalen. Såfremt det således objektivt kan konstateres, at betingelserne for udmøntning er opfyldt, kan udmøntning ske uden individuel forhandling og aftale. Tillidsrepræsentanten/organisationen orienteres skriftligt om udmøntningen.

6. Generel opsigelsesklausul

Hvis en af parterne ønsker at opsigede dele af aftalen optages forhandling mellem parterne.

Hele forhåndsftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned og tidligst til ophør 31.3.2022.

Aftalen gælder, indtil den genforhandles eller opsiges.

7. Ikrafttrædelse

Denne forhåndsaf tale har virkning fra 1.4.2021.

For Socialrådgiverens Alltidsbetalt

Dato Underskrift

14-12-2021
12-21
Danmarksgade 16
6000 Odense C Tlf. 72 43 64 00
www.slr.dk

For Vejle Kommune

Dato Underskrift

14-12-2021

Birgit Fabricius

Bilag 1 Grundlønbeskrivelser

Fagspecifik del

Ansættelsesstedet kan forvente, at en socialpædagog

Grundløn 27

- kan udføre socialpædagogisk bistand,
- udfører de grundlæggende og komplekse socialpædagogiske opgaver hos brugeren - omfattende identifikation af socialpædagogisk behov, målsætning, gennemførelse, vurdering og justering.

Grundløn 27 incl. centralt aftalt kvalifikationsløn for erfaring

- kan tage ansvar og koordinere den socialpædagogiske indsats,
- kan varetage den daglige ledelse/ansvar af indholdet i den socialpædagogiske indsats for den enkelte brugers støttebehov,
- varetager de administrative og koordinerende funktioner, der har sammenhæng med de besluttende socialpædagogiske opgaver for en eller flere brugere,
- kan formidle socialpædagogik til andre fx kolleger, samarbejdspartnere og uddannelsessøgende,
- kan udvikle socialpædagogikken ved systematisk at sætte egen og andres socialpædagogiske praksis i et større perspektiv for at udvikle bedre socialpædagogisk bistand. Udviklingen af socialpædagogikken omfatter fx deltagelse i udviklingstiltag, der indgår i de årlige virksomhedsplaner.

Generel del

Grundlønnen dækker endvidere, at medarbejderen lever op til de almindelige forventninger og krav, der stilles i Vejle Kommunes værdigrundlag og personalepolitik, og

- kan varetage de generelle funktioner for stillingen på en kvalificeret måde,
- vedligeholder faglig og personlig viden, således at stillingen til enhver tid kan varetages på en kvalificeret måde, og
- i kraft af beskæftigelseserfaring løbende opnår en større viden og færdigheder indenfor de nævnte områder.