



Decentral arbejdstidsaftale for pædagogisk personale ved Rusmiddelcenter Aarhus

21. november 2023
Side 1 af 2

Rusmiddelcenter Aarhus ønsker med denne decentrale aftale at give medarbejdere, som er omfattet af døgnarbejdstidsreglernes (64.11) bestemmelser om planlægning og fastlagte vagter, mulighed for en højere grad af indflydelse på arbejdstidens placering samt at benytte flekstidsaftalens muligheder for øget fleksibilitet.

Det aftales hermed, at medarbejderne er omfattet af denne decentrale arbejdstidsaftale i stedet for den døgnarbejdstidsaftale, som overenskomsten peger på.

Aftalen giver medarbejderne mulighed for selv at tilrettelægge arbejdstiden med respekt for arbejdspladsens åbningstider, løsning af kerneopgaven, sikkerhed på arbejdspladsen samt de lokalt fastlagte fix og flekstider.

Der skal ikke ske en løbende registrering af medarbejdernes arbejdstid, men i stedet være opfølgende drøftelser omkring opgaver, trivsel og arbejdstid/arbejdspres med nærmeste leder.

Medarbejdere, som arbejder efter kl. 17.00 som led i aftalte arbejdsopgaver honoreres med arbejdstidsbestemte ydelser i henhold til døgnarbejdstidsreglernes bestemmelser (64.11).

Der ændres ikke på øvrige forhold i henhold til lovgivning og overenskomst.

Det er fortsat en generel forpligtelse, at medarbejderne løbende sikrer en korrekt og opdateret status på hvor medarbejderen befinder sig i arbejdstiden, at kalenderen kontinuerligt er opdateret med aftaler, samt at eventuel aftalte afspadseringsdage, ferie og seniordage mv. fremgår af kalenderen.

Hvis der opstår behov for mer-/overarbejde, så honoreres det efter døgnarbejdstidsreglernes bestemmelser. (64.11) Mer-/ overarbejde skal i hver enkelt situation være beordret.

Der kan opstå konkrete behov for at sikre medarbejdernes tilstedeværelse på arbejdspladsen indenfor fastlagte tidspunkt – f.eks. ved særligt tilrettede forløb for borgerne.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel.

Aarhus d. 14. 12. 2023

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**
Organisation og Ledelse
Aarhus Kommune

MSB Personale og Arbejdsmiljø
Rådhuset, Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 91 53

E-mail:
organisationogledelse@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Jan Pedersen



Rusmiddelcenter Aarhus
Centerchef Helene Bygholm Risager

SL
Erhan Kilic

21. november 2023
Side 2 af 2

Jan T. Pedersen, O&L