

## Aftale om medarbejderrepræsentanternes tidsforbrug m.v. i Syddjurs Kommune

### Målgruppe og generelle bestemmelser

Aftalen er indgået i henhold til bilag 5 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, 2011, "Protokollat vedrørende vilkår for (fælles)tillidsrepræsentanternes tidsanvendelse i forbindelse med hvervets udførelse".

Denne aftale gælder for tillidsrepræsentanter, fællestillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og øvrige medarbejderrepræsentanter i hovedudvalget, områdeudvalg eller lokalt MED-udvalg.

### Fællestillidsrepræsentanter, jfr. rammeaftalen § 12

Ved valg af en fællestillidsrepræsentant skal dette anmeldes skriftligt til kommunen. Sammen med anmeldelsen skal ligge en beskrivelse af arbejdsdelingen mellem fællestillidsrepræsentanten og de enkelte tillidsrepræsentanter. Det skal af beskrivelsen klart fremgå, hvilke opgaver der varetages af fællestillidsrepræsentanten og hvilke opgaver, der henhører under den enkelte tillidsrepræsentant, idet arbejdsfordelingen har indflydelse på tidsforbruget.

### Tidsforbrug

Medarbejderrepræsentanterne skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetage af deres hverv under hensyntagen til arbejdspladsens størrelse og øvrige lokale forhold. Arbejdspladser, som beskæftiger medarbejdervalgte repræsentanter, skal ved arbejdstilrettelæggelsen og opgavefordelingen tage højde for, at repræsentanterne kan varetage deres hverv på en for alle parter tilfredsstillende måde. Det forudsættes, at medarbejderrepræsentanterne tilrettelægger arbejdet under størst mulig hensyntagen til det daglige arbejde på arbejdspladsen.

Medarbejderrepræsentanterne skal have mulighed for at følge med i den faglige udvikling inden for deres arbejdsområde. Dette indgår derfor i den årlige medarbejderudviklingssamtale. Ved funktionens ophør vurderes behovet for og omfanget af en evt. efteruddannelse.

Medarbejderrepræsentanten skal have mulighed for at varetage sit hverv overfor medlemmer, som har skiftende arbejdstider eller som er fordelt på flere arbejdspladser.

Det påhviler den enkelte leder at sørge for, at medarbejderrepræsentanterne har mulighed for adgang til en PC-arbejdsplads og lokaler til mødeafholdelse. Alle medarbejderre-

Hovedgaden 77

8410 Rønde

87 53 50 00

syddjurs@syddjurs.dk

www.syddjurs.dk

præsenterer skal oprettes som brugere af kommunens IT-system med en @syddjurs.dk mailadresse (web-mail).

### Vejledende timetal

Der er aftalt et vejledende tidsforbrug, som de arbejdspladser, der beskæftiger valgte medarbejderrepræsentanter, skal påregne, at repræsentanterne kan have behov for at anvende pr. år.

Der er tale om et vejledende tidsforbrug, der kan fraviges i op- og nedadgående retning i overensstemmelse med forholdene på den konkrete arbejdsplads.

Medarbejderrepræsentanternes tidsforbrug aftales så vidt muligt på forhånd med lederen. Ved uenighed kan sagen forelægges Personale- og HR-afdelingen.

Funktion	Vejledende timetal pr. år
Grundtildeling som tillidsrepræsentant*)	70 timer
Grundtildeling som fællestillidsrepræsentant *)	70 timer
Forhandlingskompetence pr. medarbejder**)	1 time
Grundtildeling som arbejdsmiljørepræsentant	70 timer
Tillids-, fælles- og arbejdsmiljørepræsentant pr. medarbejder	2 timer
Næstformand i MED-udvalg	2 timer pr. møde
Medarbejderrepræsentant i MED-møder, inkl. forberedelse og opfølgning	Mødets varighed x 2 (eks.: Mødets varighed = 2 timer, vejledende timetal til forberedelse og opfølgning = 4 timer)

\*) Fordelingen af opgaver mellem en fællestillidsrepræsentant og de enkelte tillidsrepræsentanter vil have indflydelse på aftalen om tidsforbruget. Hvis fællestillidsrepræsentanten er tillidsrepræsentant på egen arbejdsplads gives ikke dobbelt grundtildeling.

\*\*\*) Det betyder, at kompetencen til at forhandle og underskrive lønftaler er delegeret til tillidsrepræsentanten

Hvis der på en organisations område indgås en aftale om medarbejderrepræsentanternes tidsforbrug, træder denne aftale i stedet for nærværende aftale.

Til møder, arrangementer m.v., som afholdes af Syddjurs Kommune betales befordringsgodtgørelse efter gældende regler.

De faglige organisationer har, for så vidt angår tillids- og fællestillidsrepræsentanter, ansvaret for at indsende oplysninger til Personale- og HR-afdelingen om, hvem der er om-

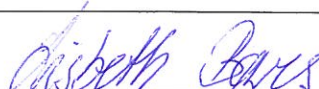
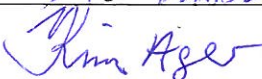
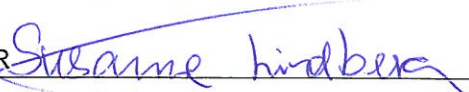

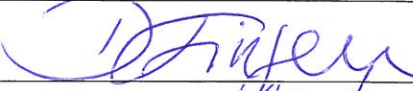

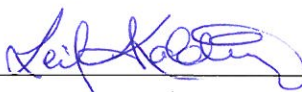
fattet af denne aftale. Det skal angives, om tillidsrepræsentanten har selvstændig for-handlingskompetence.

### Opsigelse og ophør

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel af hver af parterne til en måneds udgang.

Dato:	For Syddjurs kommune Poul Møller, konstitueret kommunaldirektør
-------	--

Følgende organisationer har tiltrådt aftalen:

Dato:	Lisbeth Bøwes, Djurs Lærerforening 
Dato:	Kim Ager, BUPL 
Dato:	Susanne K. Lindberg, DSR 
Dato:	Karen Ø. Sørensen, FOA 
Dato:	Ditte S. Finsen, HK 
Dato:	For Gert Ladegren Due, SL; Jan Leth Nielsen, SL 
Dato:	Leif Kolding, 3F 
Dato:	Bente Wantzin, DJØF 