

## Inspiration til spørgsmål vedr. budgettet.

- ❑ Hvordan ser en sammenligning af sidste års regnskab - indeværende års budget - og det nye budget for næste år ud?
- ❑ Er budgettet fremskrevet med de officielle løn- og prisstigninger? Eller er der tale om indirekte besparelser?
- ❑ Hvordan tænkes eventuelle besparelser gennemført?  
På hvilke områder skal der ske personalereduktioner, og hvilken betydning vil det få for medarbejdernes vilkår og for brugerne af de sociale tilbud?
- ❑ Er der sammenhæng mellem de mål og aktiviteter, der skal udføres, og de ressourcer der er afsat? (Ifølge § 5 i "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne" har ledelsen pligt til at redegøre for sammenhængen mellem ressourcer og arbejdsomfang)
- ❑ Hvordan håndteres de lokale lønmidler løbende gennem året.
- ❑ I hvilke situationer kan lønbudgettet reguleres i løbet af året – hvordan håndteres usikkerheder i budgettet vedrørende eks. barsel, sygdom mv.?
- ❑ Hvilke principper gælder for træk på vikarpuljen?
- ❑ Er der afsat centrale midler til prioriterede opgaver/ formål – eksempelvis lokal løndannelse, kompetenceudvikling, seniorinitiativer?
- ❑ Er der mulighed for at søge udviklingspuljer, omstillingsmidler, renoveringstilskud eller lignende, som arbejdspladsen kan få glæde af.
- ❑ Hvordan tænkes et eventuelt overskud brugt?
- ❑

Husk, at det ikke er nok at få informationen - det vigtigste er at få den videreformidlet til kolleger og bagland, så de ved, hvad der foregår og kan give støtte til initiativer og gode idéer.

### Særlige fokuspunkter:

- Sikre at midler til lokal lønforhandling fremgår som en særlig budgetpost
- Tjekke at der er tilført midler til budgettet til vikarer ved afholdelse af Seniordage – eller udbetalingen af bonus.