

Lokalaftale

- om fravigelse af regler om hviletid og fridøgn

Indholdsfortegnelse

1	Aftalens formål	3
2	Aftalens omfang	3
3	Aftalens indhold og vilkår.....	3
4	Aftalens ikrafttræden og opsigelse	4
5	Underskrift.....	4

1 Aftalens formål

Aftalens formål er at sikre muligheden for at tilrettelægge arbejdstiden på en måde, der tilgodeser både den ansattes behov for restitution og hvile og virksomhedens driftsmæssige behov for at sikre kvaliteten af kerneopgaven og borgernes trivsel bl.a. gennem minimering af antallet af personaleskift hen over døgnet med behørigt hensyn til arbejdsmiljøet.

2 Aftalens omfang

Aftalen er indgået i henhold til kap. 5 i Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelsen nr. 324 af 23. maj 2002 om hviletid og fridøgn med senere ændringer samt Landsoverenskomsten for Private opholdssteder og botilbud (Overenskomsten) Aftale om fravigelse af reglerne vedr. hviletid og fridøgn, og aftalen indeholder supplerende bestemmelser om daglig hviletid og ugentligt fridøgn i forhold til arbejdsmiljølovens kap. 9 og ovennævnte bekendtgørelses kap. 4 om rådighedstjeneste og anden særlig tjeneste.

Aftalen omfatter alle medarbejdere i Habitus Holding ApS med tilhørende datterselskaber beskæftiget med pædagogisk arbejde, og som er ansat efter Overenskomsten.

3 Aftalens indhold og vilkår

Rådighedstjeneste

Rådighedstjeneste på arbejdsstedet (sovende nattevagt) betragtes som arbejdstid. Honorering sker i henhold til Lokalaftale om arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus §1, stk. 5. Rådighedstjenesten skal mindst have en udstrækning på 8 timer, og vil normalt være placeret fra kl. 23-07.

Den daglige hvileperiode på 11 timer kan udskydes.

Ved rådighedstjeneste fra hjemmet anses hviletiden for afholdt, når den samlede hviletid under tjenesten har udgjort 11 timer, eller mindst halvdelen af rådighedstjenesteperioden, og mindst 4 timer er faldet mellem kl. 23 og 07. Såfremt der ikke er opnået hviletid som anført, udskydes hviletiden eller dele heraf til det efterfølgende døgn.

Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres i henhold til Lokalaftale om arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus §1, stk. 5.

Nedsættelse af den daglige hviletid

Hviletiden mellem to døgns hovedarbejder kan nedsættes til 9 timer. Hviletiden kan for den enkelte ansatte maksimalt nedsættes 2 gange pr. uge.

Tjenestetilrettæggelse

Tjenesten kan tilrettelægges således, at der kan være op til 7 døgn mellem 2 fridøgn. Fridøgn bør gives i sammenhæng og så vidt muligt således, at mindst det ene døgn ligger i tilslutning til en daglig hvileperiode.

4 Aftalens ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale træder i kraft ved parternes underskrift af aftalen.

Aftalen kan opsiges til genforhandling med 3 måneders varsel, dog tidligst den 1. marts 2028. Opsigelse skal ske skriftligt. Hver af de lokale parter kan opsiges aftalen. En opsigelse omfatter aftalen og alle omfattede medarbejdere som helhed.

5 Underskrift

Aftalen underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager et eksemplar.

Dato:

Habitus Holding ApS

Dato:

Socialpædagogernes lokale kredse

Martin Godske
Adm. direktør

Thomas Svendsen
Kredsnæstformand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Svendsen

Underskriver

På vegne af: Socialpædagogerne

Serienummer: 8d7995ef-6958-4a97-9fc3-0ed0d430b108

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-08-29 14:04:07 UTC



Martin Godske

Underskriver

På vegne af: Habitus Holding

Serienummer: b2180fee-5538-4309-9719-dd84c7ff1975

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-08-30 06:59:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.