

## **Lokalaftale**

**- om flyverstillinger ved Habitus bo- og dagtilbud**

## Indholdsfortegnelse

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Aftalens formål .....                    | 3 |
| 2 | Aftalens omfang .....                    | 3 |
| 3 | Aftalens indhold og vilkår.....          | 3 |
| 4 | Aftalens ikrafttræden og opsigelse ..... | 4 |
| 5 | Underskrift.....                         | 4 |

### 1 Aftalens formål

Aftalens formål er at etablere en mulighed for i begrænset omfang at ansætte såkaldt flyverpersonale ved Habitus' botilbud samt skitsere vilkårene herfor. Særligt for flyverstillinger er regler omkring tilrettelæggelse af arbejdstid. Aftalen skal muliggøre ansættelse af medarbejdere i flyverstillinger med en fleksibel arbejdstid, som tilgodeser såvel behov ved Habitus' bo- og dagtilbud, som den enkelte ansattes behov og ønsker vedr. fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstid.

### 2 Aftalens omfang

Aftalen er indgået i henhold til Landsoverenskomsten for Private opholdssteder og botilbud (Overenskomsten) § 8, stk. 3 vedr. lokale arbejdstidsaftaler.

Aftalen omfatter personale beskæftiget med pædagogisk arbejde og som ansættes under Overenskomsten i en flyverstilling i Habitus Holding ApS med tilhørende datterselskaber. Flyverpersonale kan således ansættes ved de enkelte Habitus bo- og dagtilbud.

Ansatte i flyverstillinger er, som øvrige ansatte, omfattet af overenskomsten og tilhørende protokollater og lokalaftaler, medmindre andet fremgår af denne aftale.

### 3 Aftalens indhold og vilkår

#### Stk. 1.

Antallet af flyverstillinger i et bo- eller dagtilbud kan maksimalt udgøre 15 % af det samlede antal fastansatte personer beskæftiget med pædagogisk arbejde på tilbuddet opgjort på årsbasis.

#### Stk. 2

Flyverpersonale ansættes på fuld tid eller deltid, dog mindst med en beskæftigelsesgrad svarende til gennemsnitligt 20 timer ugentligt.

#### Stk. 3

Ansatte i flyverstillinger aflønnes efter Aftale om lønsystem for pædagogisk personale ved Habitus.

#### Stk. 4

Flyverpersonale oppebærer et funktionstillæg på kr. 1.500,00 pr. måned for flyverfunktionen, dvs. særlige regler for tilrettelæggelse af arbejdstid mv. som bestemt i denne aftale. Tillægget reduceres forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgrad. Tillægget er pensionsgivende.

**Bemærkning:** Funktionstillægget ydes ud over ulempetillæg, jf. § 3 "Ulempeydelse" i lokalaftale om arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus.

#### Stk. 5

Arbejdstiden for ansat flyverpersonale fastlægges efter Lokalaftale om arbejdstid for pædagogisk personale ansat ved Habitus, dog undtaget § 2, stk. 2, vedr. tjenesteplan.

#### Stk. 6

## Faglig omsorg

Der udarbejdes tjenesteplaner af minimum 4 ugers varighed. Tjenesteplanen skal fastlægge minimum 50 % af den aftale arbejdstid samt planlagte fridøgn. Øvrige timer fastlægges således, at den enkelte medarbejder senest torsdag kl.15.00 kender den fulde arbejdsplan for den følgende uge.

Tjenesteplanen er tilgængelig senest 4 uger før, den træder i kraft. Den enkelte ansatte skal indmelde ønsker vedr. indmøder i den kommende periode svarende til minimum 50 % af den aftalte arbejdstid. Herudover kan den enkelte ansatte melde indtil 2 "stregdage" pr. måned (ud over de planlagte fridøgn), hvor den ansatte ikke kan pålægges indmøder. Eventuelle "stregdage" skal meddeles senest 5 uger før tjenesteplanen træder i kraft.

### 4 Aftalens ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale træder i kraft den 1. oktober 2021.

Aftalen kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til en 1. marts, dog tidligst til den 1. marts 2023. Opsigelse skal ske skriftligt. Hver af de lokale parter kan opsiges aftalen. En opsigelse omfatter aftalen som helhed. Aftalen kan således ikke opsiges delvist eller for én/enkelte medarbejdere.

**Bemærkning:** Såfremt flyverstillingen for én/enkelte medarbejdere ønskes opsagt enten af Habitus eller af medarbejderen, skal opsigelse ske med det for den opsigende part til enhver tid gældende opsigelsesvarsel, jf. Overenskomstens § 5, jf. Funktionærlovens § 2.

### 5 Underskrift

Aftalen underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager et eksemplar.

Dato: 30/11-21

Habitus



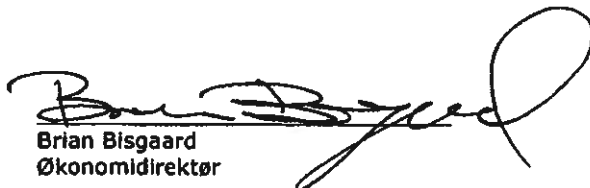
Jane Dam Eefsen  
HR chef

Dato: 13/12-21

Socialpædagogernes Landsforbunds lokale kredse



Thomas Svendsen  
Faglig sekretær



Brian Bisgaard  
Økonomidirektør