

Bilag 1:

Sundhedsfaglige ansvarlige:

Udvælges af tilbudsleder på baggrund af kompetencer og interesser.

- Tilbydes introducerende undervisning til sundhedsfagligt arbejde på det sociale område. Deltagelse afstemmes med nærmeste leder.
- Tilbydes deltagelse på 2 årlige temadage om aktuelle sundhedsfaglige emner.
- Mulighed for sparring med sundhedsfaglig koordinator for Handicap og Socialpsykiatri.

Opgaver:

- Særlig viden og kompetencer til sundhedsfaglig dokumentation i journalsystemet.
- Kan fremsøge og anvende instrukser og vejledninger inden for relevante arbejdsopgaver på eget tilbud.
- Modtagere af relevant viden, information om reviderede instrukser, nye arbejdsgange, tekniske ændringer i journalsystemet og lignende.
- I samarbejde med nærmeste leder udbrede viden og understøtte implementering af nye tiltag.
- Understøtte og vejlede kollegaer i korrekt journalføring, medicin håndtering og optimale arbejdsgange.

Medicinansvarlige medarbejdere:

Oplæres af autoriseret sundhedsperson (Social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske)

Opgaver:

- Særlig viden og kompetencer til FMK-opdatering.
 - Kompetencer til modtagelse af ordinationer samt udførelse heraf.
 - Dispensering af medicin.
 - Mærkning og opbevaring af medicin.
-
- Kendskab til instrukser samt procedurer i VAR vedr. medicin håndtering.

Arbejdsopgaver for hygiejnenøgleperson

Udarbejdet af: Hygiejnekonsulent Maria Brylle	Revideret: september 2021
Godkendt af: Hygiejneorganisationens formand og Børn og Kultur	Revideres senest: oktober 2024
Institution: Voksen og Sundhed, Børn og Kultur	Ansvarlig: Afdelingsledelsen

Beskrivelse af opgaver til Hygiejnenøglepersoner

Formål

Udnævnelse af hygiejnenøgleperson, er et led i hygiejneorganisationens forankring i alle fagområder i Voksen og Sundhed samt Børn og Kultur. Samtidig er det overordnede formål at bidrage til kompetenceudvikling af flere faggrupper indenfor det hygiejniske område.

At sikre de respektive forvaltninger får adgang til nyeste viden om hygiejniske tiltag gennem en hygiejnenøgleperson tilknyttet egen afdeling. Nøgleperson refererer til nærmeste leder.

Det tværfaglige hygiejniske samarbejde styrkes og synliggøres.

Anvendelse

Hygiejnenøglepersonen er udpeget af den lokale ledelse og har en særlig interesse for hygiejneområdet. Nøglepersonens arbejde tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder. Det er til enhver tid et ledelsesmæssigt ansvar at følge op på mangelfuld overholdelse af hygiejniske retningslinjer, både lokale og nationale retningslinjer.

Arbejdsopgaver vil som minimum kunne indeholde følgende områder:

- Indgå i et lokalt nøglepersonsnetværk
- Formidle viden om infektionshygiejne og varetage introduktionsopgaver
- Være rollemodel
- Være opmærksom på infektionshygiejniske problemområder og formidle dette til nærmeste leder
- Medvirke til implementering af lokale retningslinjer (fx håndhygiejne, brug af handsker, rengøring)
- Være opmærksom på, at rammer og faciliteter er til rådighed, så håndhygiejne kan udføres korrekt
- Udføre audit i håndhygiejne for medarbejdere på eget område én gang årligt (se instruks for audit på håndhygiejne)
- Medvirke i evaluering af områdets hygiejne status ved hygiejne audit
- I samarbejde med arbejdsmiljørepræsentant, forebygge spredning af smitsomme sygdomme
- Være opdateret indenfor det infektionshygiejniske felt og formidle/dele viden med samarbejdspartnere i og udenfor egen afdeling. Tage udgangspunkt i de nationale retningslinjer (NIR) på www.ssi.dk

Uddannelsesmuligheder

Hygiejnenøgleperson kan eventuelt deltage i vederlagsfri temaeftermiddag eller hygiejne kursus efter aftale med nærmeste leder. Der tilstræbes at hygiejnenøgleperson tilbydes undervisning 2 x årligt af hygiejne

konsulent fra Kommunen. Hygiejnenøgleperson vil løbende modtage information omkring hygiejne af hygiejne Konsulent.

Ansvar

Ledelsen har ansvar for at hygiejnepolitikker bliver implementeret, kvalitetsovervåget, og at der prioriteres og iværksættes tiltag, der sikrer kvalitetsforbedringer. Medlemmerne i Den Tværgående Hygiejnegruppe (hygiejneorganisationen) har ansvaret for at informere ledere og afdelingsledere samt videreformidle al væsentlig og nødvendig information til sit eget bagland. Således at hele organisationen er dækket. De enkelte områder placerer opgaven under de faglige organisationers overenskomst og områder.

Børn og kultur

Sundhedsplejen har iflg. Sundhedsloven konsulentfunktionen i forhold til skoler og dagtilbud og varetager i den sammenhæng også rollen som hygiejnenøgleperson. Nøglepersonen udpeges af den lokale ledelse. Hygiejneøglepersonens arbejde tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder. Hygiejnenøglepersonen har ansvaret for at formidle relevant information til hygiejneambassadører på tværs af Børn og Kultur. Der stræbes efter at der på alle skoler, institutioner mm er hygiejneambassadører, dette som en naturlig del af arbejdsmiljøopgaven.

Hygiejnenøglepersonen fra Sundhedsplejen tilbydes temaeftersmiddage og hygiejne kursus på lige fod med resten af Voksen og Sundhed.

Referencer

Central Enhed for Infektionshygiejne, 2 udgave 2019. Link: [NIR for Nøglepersoner/kontaktpersoner/koordinatorer i infektionshygiejne inden for sundhedssektoren \(ssi.dk\)](#)