

Dokumentation, arbejdsmiljø og den pædagogiske opgave

”Dokumentationsarbejdet må ikke blive en stressfaktor, og som det opleves nu en meget tidskrævende opgave, hvor det for nogle medarbejdere kan være svært at se formålet.” Sådan konkluderer SL’s arbejdsmiljøundersøgelse 2014 på interviewene med Ledere, Tillids- og Arbejdsmiljørepræsentanter.

Dokumentation, der giver mening og styrker løsningen af den faglige opgave, forbedrer arbejdsmiljøet. Omvendt kan dokumentation, som opleves meningsløs eller som udtryk for mistillid, forringe det psykiske arbejdsmiljø. Dog kan en velbegrunder og meningsfuld dokumentation også give stress, hvis værktøjet, som anvendes til dokumentationen, er unødigt tidskrævende eller ustabil. Vanskelige Edb-systemer med mange passwords tager urimelig meget tid, stjæler opmærksomhed og giver stress. Dokumentationen og udførelsen af denne er derfor en væsentlig faktor i arbejdsmiljøet.

Der er derfor brug for at kvalificere dokumentationen. Dokumentationen er en del af fagligheden og skal styrke denne. Den skal give mening og retning i det daglige arbejde. Nedbringer vi den tid, vi bruger på dokumentation, frigør vi samtidig tid til brugerne.

Kredsens faglige mål er at:

- dokumentation styrker den pædagogiske opgave
- dokumentation giver mening og styrker medarbejdernes motivation
- den gennemførte dokumentation udføres med mindst muligt tidsforbrug

Ligesom socialpædagogikken skal kunne redegøre for sine handlinger, skal dokumentationen kunne begrundes. Dette gælder også tidsforbruget, som skal være proportionalt med det forventede resultat. Dokumentationen må bygge på en forandringsteori, der knytter en sammenhæng mellem dokumentationen og de tilsluttede effekter.

Socialtilsyn Syd om dokumentation

”Systematisk dokumentation af indsatser er et relativt nyt fænomen på tilbudsområdet. Heller ikke de anbringende kommuner har tidligere haft forventninger om dokumentation i forbindelse med anbringelsen af borgere. Imidlertid ses et voksende krav i kommunerne til at kunne se, ”hvad får man for pengene”. I 2015 er situationen på dette område, at nogle tilbud bruger håndskrevne dagbogsnotater, mens andre tilbud inden for de sidste 2 år – og her kan konsulenterne identificere en udvikling mellem 2014 og 2015 – har investeret i avancerede IT systemer, der understøtter resultatdokumentation og effektmåling.

En del tilbud råder ikke over IT til understøttelse af dokumentationsarbejdet, og nogle steder skriver man end ikke dagbog på de enkelte borgere....

Foruden relevante it systemer til dokumentationsopgaven er bemestring af de samme it systemer et udviklingspunkt for tilbuddene. Vigtigst er at udvikle tilbuddets dokumentationskompetencer til sikring af systematisk, målrettet og relevant dokumentation af tilbuddets resultater.”

Kilde: Socialtilsyn Syd Årsrapport 2016 s. 32

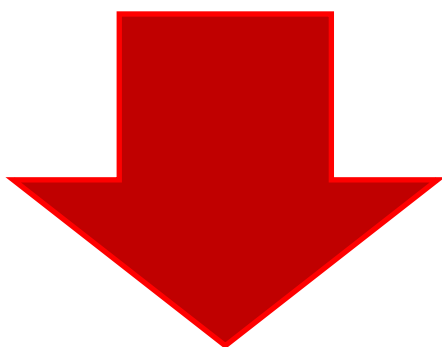
Kvalificering af dokumentation



Motivation:

Mening

Nedsat tidsforbrug



Stress:

Meningsløs

Unødig tidsforbrug

Manglende indflydelse

Kravene til dokumentation kommer fra: lovgivning, myndigheder, forvaltninger, indgåede kontrakter og arbejdspladsen selv. Socialpædagogerne udfører en stor del af dokumentationen og har derfor en indsigt, vi er forpligtiget til at formidle. Ansvar for den pædagogiske faglighed kræver, at vi som socialpædagoger bidrager til dialogen om kvaliteten i dokumentation.

Initiativet til en forbedret dokumentation kan begynde mange steder. Socialpædagogerne Sydjylland opfordrer Ledere, Arbejds miljø – og Tillidsrepræsentanter til at sætte dokumentation på dagsordenen i arbejds miljøorganisation og MED-udvalg.

Tjek:

- Har vi dokumentation, som ikke bidrager til den pædagogiske opgave?
- Har vi dokumentation, som medarbejderne ikke oplever meningsfuld eller er demotiverende?
- Har dokumentationen til det Sociale tilsyn medført, at anden dokumentation på vores arbejdspladser er bortfaldet?
- Virker vores EDB-værktøjer hensigtsmæssigt?