

INDGÅET

14 NOV. 2007

Faaborg-Midtfyn Kommune
HR-Staben

Forhåndsftale mellem SL og Faaborg-Midtfyn Kommune, gældende fra 1.-11.-07

Funktionsløn:

Praktikvejledning:

- Til pædagoger, der er ansvarlige for praktikvejledning, ydes:
 - Et tillæg på kr. 10.000, hvor uddannelsen som praktikvejleder er gennemført eller hvor pågældende tidligere har været ansvarlig for mindst 3 praktikforløb
 - Et tillæg på kr. 7.400, hvor uddannelsen som praktikvejleder ikke er gennemført og hvor den praktikansvarlige ikke har opnået erfaring fra mindst 3 praktikforløb
- Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.
- Tillægget ophører uden opsigelse ved vejledningsperiodens udløb. Hvis funktionen ophører tidligere end planlagt, ydes tillægget perioden ud.
- Det skal tilstræbes, at praktikvejlederne tilbydes uddannelsen som praktikvejleder.

Varetagelse af særlige opgaver:

- En medarbejder som varetager og er pålagt et særligt ansvar for udførelsen af en speciel afgrænset opgave, kan honoreres med et årligt funktionstillæg. Der kan ligeledes være tale om deltagelse i projekter på tværs af institutioner. Tillæg kan endvidere ydes til en gruppe af medarbejdere.
- Der lægges dog vægt på, at der for den enkelte er tale om et særligt ansvar og/eller opgave, som har en vis tyngde. Tillægget aftales for en tidsbegrænset periode og skal altid være indgået mellem aftaleholder og den lokale TR/SL-kontoret inden funktionen påbegyndes.
- Der kan f.eks. være tale om
 - Faglige projekter
 - Vagtplansansvarlig
 - Særligt klientel
 - Specielle opgaver.
- Listen anses ikke for udtømmende, idet lønpolitikken for den enkelte arbejdsplads kan prioritere at honorere andre arbejdsopgaver.

Kvalifikationsløn:

Uddannelse:

- Der ydes kvalifikationstillæg for kompetencegivende relevant uddannelse efter individuel vurdering på den enkelte institution.
- Tillæggets størrelse skal afspejle uddannelsens indhold, tyngde og anvendelsesværdi.
- Tillægget udgør min. 6.600 kr årligt.

Særlige personlige og faglige kvalifikationer:

- Der kan ydes kvalifikationstillæg på min. 6.600 kr. årligt for særlige personlige og faglige kvalifikationer, fastholdelse og rekruttering m.m.

STU:

- Omsorgs og pædagogmedhjælpere som uddanner sig til pædagoger tillægges halvdelen af den relevante erfaring, de har optjent som uddannet i kommunen.

Arbejdstidsaftaler:

Koloni:

- Den lokale TR/SL-kontoret og den lokale leder aftaler via en lokal aftale de samlede vilkår forud for medarbejdernes deltagelse i koloni-/ferieture for brugerne.

Nedsættelse af hviletid:

- Der kan mellem den lokale leder og TR/SL-kontoret indgås aftale om nedsættelse af hviletid. Aftalen indgås som hovedregel for enkelt-personer, da det individuelle forhold der er afgørende for, hvorvidt det er arbejdsmiljømæssigt forsvarligt at nedsætte hviletiden.

Aften/nattjeneste (37/3 –regel):

- Såfremt der planlægges med mødevirksomhed inden tjenesten og denne (mødevirksomheden) begynder inden kl. 14, optjenes der fortsat aften/nattillæg fra kl. 14 til de der ellers ville være berettiget hertil.

Mellemledere:

- Stedfortrædere og afdelingsledere er omfattet af de samme bestemmelser vedr. funktionsløn og kvalifikationsløn som det øvrige personale.

- Stedfortrædere og afdelingsledere sikres en højere aflønning end vedkommende ville kunne oppebære som pædagog og det pågældende sted.
- Det vil være den samlede kompleksitet i stillingen der vil være afgørende for den endelige lønsammensætning.
- Følgende kriterier ligger til grund for vurderingen:
 - Geografisk spredning
 - Forskellige målgrupper (§§)
 - Medansvarlig for at implementere strategier og politikker i handlingsanvisninger
 - Ansvar for overholdelse og udfyldelse af økonomiske rammer for udlagt budget
 - Ansvar for ressourcemængden/udlagte rammer på personaleressourcer
 - Ansvar for den daglige ledelse af et afsnit/en afdeling, herunder implementering af handlingsanvisninger.
 - Ansvar for at tilrettelægge arbejdet og sikre et godt arbejdsmiljø.
 - Ansvar for udvikling af kompetencer/opkvalificering af personale.
 - Ansvar for håndtering af den generelle udvikling på området.
 - Omstillingsparathed i forhold til tilbudene til borgerne
 - Ansvar for vurdering og tilpasning og udvikling af den pædagogiske indsats.
 - Ansvar for igangsætning/udvikling og evaluering af projekter.
 - Ansvar for dokumentation.
 -

Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser:

- Aftalen træder i kraft pr. 1.-11.-2007 og erstatter alle andre aftaler på området.
- De individuelle rettigheder, der følger af de KTO- aftaler der er indgået i forbindelse med kommunesammenlægningen, videreføres i perioden indtil 31. marts 2008.
- Aftalen kan på begæring af 1 af parterne opsiges med 3 måneders varsel til bortfald.
- Aftalen kan ændres ved enighed.

Øvrige fællesbestemmelser:

Generelt for aftalen gælder:

- Nævnte beløb er i 31.03.2000-niveau.
- Alle tillæg er pensionsgivende.
- Hvor intet andet er nævnt, reduceres tillæggene i forhold til beskæftigelsesgraden.
- Medmindre andet aftales, ydes funktions/kvalifikationsløn altid for hele måneder. Påbegyndes funktionen/opnås kvalifikationen i perioden fra den 1. til den 15. i måneden sker udbetaling med virkning fra den 1. i samme måned. Påbegyndes funktionen/opnås kvalifikationen fra den 16. til den 31. i måneden, sker udbetalingen med virkning fra den efterfølgende første.


- Ophører funktionen i perioden fra den 1. til den 15. i måneden ophører udbetaling med virkning fra den 1. i samme måned. Ophører funktionen i perioden fra den 16. til den 31. i måneden, ophører udbetalingen med virkning fra den efterfølgende første.

Ringe, den 6.-11.-2007


For SL


Jan Madsen
Faglig konsulent, SL


Mette Reinvaldt
TR, SL



Birgitte Andersen
TR, SL

For Faaborg-Midtfyn Kommune


Per Jensen
HR-konsulent


Steen Jensen
Leder, Bovamiko


Birgit Søsten Nielsen
Leder, Lunden


Tommy Neesgård
Leder, Toften

Ringe, den 6.-11.-07