

**Dato:** 4. november 2024  
**Sagsnr.:** 24/11131**Kontaktperson:**  
Mette Hovmøller**E-mail:** meho@vejen.dk

## **Aftale om vilkår for tillidsrepræsentanter (TR) og fællestillidsrepræsentanter (FTR) i Vejen Kommune**

### **Indledning**

Aftalen er indgået i overensstemmelse med Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse samt Vejen Kommunes MED-aftale.

### **Den fælles intention**

Vejen Kommune ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder kvalificerede medarbejdere overalt i organisationen. Tillidsrepræsentanterne i Vejen Kommune har i samarbejde med den lokale ledelse en væsentlig rolle i den forbindelse.

I Vejen Kommune er der enighed om at arbejde mod samme mål, samt at der er nye retninger og nye opgaver i samarbejdet mellem ledelse og TR.

Ledelsen og TR har en vigtig opgave i forhold til at indgå i et samarbejde om at fremtidssikre kvalitet og løsning af kerneopgaven, det gode arbejdsmiljø samt udviklingen af kommunes arbejdspladser.

Det gøres med udgangspunkt i Vejen Kommunes værdier, Nytænkning, Anerkendelse, Sammenhæng og Ansvarlighed.

Parterne er enige om, at det blandt andet betyder, at

- Ledelsen medinddrager de tillidsvalgte tidligst muligt i processen, således der skabes rum og mulighed for sparring og medindflydelse
- TR deltager som aktiv, konstruktiv og opsøgende sparringspartner i processen og drøftelsen med ledelsen

### **1 Tid til udførelse af hvervet som TR**

TR skal have den fornødne og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv, jf. Rammeaftalens § 14, stk. 2.

Såfremt det vurderes, at en organisationsaftale er mest hensigtsmæssig for opgavevaretagelsen, forhandler den enkelte organisation med Vejen Kommune om planlægning af TR-tid. Der er vedlagt en skabelon, jf. bilag 1. Evt. organisationsaftaler om tid vil blive vedlagt bilag 1.

Placering af den fornødne/aftalte tid aftales mellem leder og TR. Det drøftes efter behov, hvordan tidsforbruget til tillidsrepræsentantarbejdet og det almindelige arbejde fordeles. Der skal tages hensyn til såvel arbejdspladsens arbejdsopgaver som omfanget af TR-arbejdet.

Skulle der opstå behov for at forlade arbejdet for at varetage hvervet i en akut opstået situation, aftales dette med lederen. Hvis ikke det er muligt, på grund af lederens fravær, orienteres denne herom hurtigst muligt.

Det er hensigtsmæssigt, at TR på forhånd afklarer, hvorvidt en aktivitet er del af den fornødne tid, jf. Rammeaftalens § 14, eller om det er en aktivitet, der henhører under frihed til deltagelse i kurser, møder mv., hvor organisationen refunderer udgiften til lønnen, jf. § 15.

## 2. Funktionsløn

Vejen Kommune ønsker at aflønne funktionerne som TR og FTR med et funktionstillæg, der udbetales så længe funktionen varetages.

### 1) Tillidsrepræsentant

- TR aflønnes efter det antal kollegaer vedkommende repræsenterer

Antal	Beløb årligt (2000-niv.)	Beløb årligt (2006-niv)
1-49 kolleger	10.500 kr.	12.000
50-99 kolleger	11.500 kr.	13.100
100-149 kolleger	12.500 kr.	14.200
Over 150 kolleger	13.500 kr.	15.400

### 2) Fællestillidsrepræsentant

- FTR aflønnes efter det antal kollegaer vedkommende repræsenterer
- Der aflønnes ikke herudover for funktionen som TR
- Der udarbejdes individuel aftale om vilkårene for FTR med den relevante organisation. Vilkårene genforhandles ved hvervets overgang til anden person, jf. bilag 2.

Antal	Beløb årligt (2000-niv.)	Beløb årligt (2006-niv)
1-49 kolleger	16.500 kr.	18.800
50-99 kolleger	17.500 kr.	20.000
100-149 kolleger	18.500 kr.	21.100
Over 150 kolleger	19.500 kr.	22.200

### 3) Suppleanter for TR og FTR

- Suppleanter som indtræder i tillidsrepræsentanthvervet på grund af tillidsrepræsentantens længerevarende fravær, har ret til honorering, jf. Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, bilag 7: Protokollat om aflønning af tillidsrepræsentanter.

#### 4) Generelt

- Sammen med anmeldelse af ny TR/FTR sender organisationen nedenstående oplysninger til Vejen Kommune på mailadressen [personale@vejen.dk](mailto:personale@vejen.dk) via sikker mail
  - ❖ Navn og medarbejder nr.:
  - ❖ Valgt som TR/FTR:
  - ❖ Dato TR/FTR er valgt fra:
  - ❖ TR's eget arbejdssted:
  - ❖ Navn på daglig leder:
  - ❖ Overenskomster TR dækker - navn + nr.:
  - ❖ Hvilke afdelinger/teams/grupper/områder TR dækker:
- Vejen Kommune udfylder skemaet med individuel aftale og sender til organisationerne, der returnerer aftalen med underskrift. Aftale er vedlagt som bilag 2
- Opgørelse af antal medarbejdere sker 1 gang årligt pr. 1 oktober og ved større organisationsændringer
- Alle ovennævnte tillæg er angivet pr. år i 2000-niveau, og 2006-niveau for Sundhedskartellet
- Alle ovennævnte tillæg er pensionsgivende og udbetales som funktionsløn månedsvist bagud
- Tillægget reduceret ikke i forhold til beskæftigelsesgrad
- Tillægget bortfalder uden yderligere varsel til udgangen af indeværende måned, når hvervet ikke længere varetages. Organisationen giver meddelelse herom. Der skal ved ophør af TR-funktionen ske en individuel lønforhandling. I forhandlingen tages hensyn til følgende tre forhold:
  - ❖ Personlige kompetencer og kvalifikationer
  - ❖ Opgaver og funktioner vedkommende fremover skal løse
  - ❖ Andel i lønudvikling, med henblik på at sikre lønudviklingen for vedkommende

### 3. Faciliteter og teknisk udstyr

Parterne er enige om, at TR og FTR skal have de faciliteter og det tekniske udstyr stillet til rådighed, der er nødvendige for at kunne udføre sine arbejdspladsrelaterede TR-opgaver på en hensigtsmæssig måde.

Vejen Kommune stiller en bærbar PC og arbejdsmobil til rådighed for FTR.


Mødeindkaldelser, informationer mv. fremsendes via mail, og TR og FTR forventes at tjekke mail-indbakke på alle arbejdsdage. Den lokale leder og TR sikrer i fællesskab, at der skabes tid og mulighed herfor.

### 4. Øvrigt

Indeværende aftale er genforhandlet med virkning fra 1. januar 2025. Aftalen erstatter Aftale om vilkår for tillidsrepræsentanter (TR) og fællestillidsrepræsentanter (FTR) i Vejen Kommune pr. 1. januar 2024.

Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel. Aftalen genforhandles 4. kvartal 2028.

For Vejen Kommune:

19/11-24   
Dato: Ole Slot, Kommunaldirektør

**Aftalen tiltrædes via mail, som erstatter fysisk underskrift:**

For Konstruktørforeningen:

Dato: [10. december 2024](#)  
Anders Krogsgaard/tiltrådt via mail

For Danske Fysioterapeuter:

Dato: [21. november 2024](#)  
Johan S. Hein/tiltrådt via mail

For HK Sydjylland:

Dato: [10. december 2024](#)  
Anette Kastbjerg/tiltrådt via mail

For 3F Kongeåen:

Dato: [21. november 2024](#)  
Kjeld Bønkel/tiltrådt via mail

For Socialpædagogerne Sydjylland:

Dato: [26. november 2024](#)  
Finn H. Rasmussen/tiltrådt via mail

For Dansk Socialrådgiverforening, Syd:

Dato: [22. november 2024](#)  
Kitt Larsen/tiltrådt via mail

For Dansk Sygeplejeråd, Syddanmark:

Dato: [9. december 2024](#)  
Helle Kruse Hansen/tiltrådt via mail

For BUPL Sydjylland:

Dato: [9. december 2024](#)  
Michael Juul Thorup/tiltrådt via mail

For Dansk Magisterforening:

Dato: [21. november 2024](#)  
Helle Frank Jensen/tiltrådt via mail

For DLF, Vejen Lærerkreds:

Dato: [27. november 2024](#)  
Lisbeth Blichfeldt /tiltrådt via mail

For Ergoterapeutforeningen:

Dato: [9. december 2024](#)  
Heidi Philipp Gøttig/tiltrådt via mail

For FOA Esbjerg:

Dato: [25. november 2025](#)  
Susanne Johannsen/tiltrådt via mail

Følgende organisationer har efterfølgende tiltrådt den genforhandlede aftale via mail:

Følgende organisationer har efterfølgende tiltrådt den genforhandlede aftale via mail:

Organisation: \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Mail af dato: \_\_\_\_\_ Mail af dato: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Mail af dato: \_\_\_\_\_ Mail af dato: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Mail af dato: \_\_\_\_\_ Mail af dato: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Mail af dato: \_\_\_\_\_ Mail af dato: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Mail af dato: \_\_\_\_\_ Mail af dato: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Mail af dato: \_\_\_\_\_ Mail af dato: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Mail af dato: \_\_\_\_\_ Mail af dato: \_\_\_\_\_

## Bilag 1

### **Organisationsaftale om tidsanvendelse for TR/FTR på [område, arbejdssted]**

Aftalen er indgået mellem Vejen Kommune og [organisation], og vedrører [personalegruppe] ansat efter overenskomst [nr. på overenskomst/er] på [område], Vejen Kommune.

Aftalen er indgået i henhold til Aftale om vilkår for tillidsrepræsentanter (TR) og fællestillidsrepræsentanter (FTR) i Vejen Kommune.

Tillidsrepræsentanten skal have den fornødne og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv, jf. rammeaftalens § 14. stk. 2.

*[Her indsættes det aftalte tidsangivelse/beskrivelse]*

Der henvises herudover til pkt. 1 i Aftale om vilkår for tillidsrepræsentanter (TR) og fællestillidsrepræsentanter (FTR) i Vejen Kommune.

#### **2 Øvrigt**

Indeværende aftale er gældende fra xx.yy.zzzz og erstatter samtlige tidligere indgåede aftaler mellem Vejen Kommune og [organisation].

Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel.

For [Organisation]

For Vejen Kommune

\_\_\_\_\_

Dato:

\_\_\_\_\_

Dato:

## Bilag 2

Individuel aftale om TR/FTR-vilkår for: (Navn) \_\_\_\_\_

Medarbejder nr.:	
Navn på daglig leder:	
Vagt som (sæt kryds)	TR: _____ FTR: _____
Datoen som tillæg give fra:	Fra/dato: _____ Til/dato: _____
TR´s eget arbejdssted:	
Overenskomst/er navn + nr.:	
Hvilke afdelinger/teams/grupper/ områder TR dækker	

Antal kolleger TR/FTR repræsenterer – sæt kryds:

Sæt kryds	Antal	TR Beløb årligt (2000-niv)	TR Beløb årlig (2006-niv)	FTR Beløb årligt (2000-niv)	FTR Beløb årligt (2006-niv)
	1-49 kolleger	10.500 kr.	12.000	16.500 kr.	18.800
	50-99 kolleger	11.500 kr.	13.100	17.500 kr.	20.000
	100-149 kolleger	12.500 kr.	14.200	18.500 kr.	21.100
	Over 150 kolleger	13.500 kr.	15.400	19.500 kr.	22.200

Yderligere bemærkninger:

<i>Tekst indsættes her</i>
----------------------------

Aftalen udfyldes af Vejen Kommune efter organisationen har indsendt anmeldelse med oplysninger på ny TR/FTR til [personale@vejen.dk](mailto:personale@vejen.dk) samt ved ændringer med betydning for tillægsstørrelsen.

Lederen accepterer valget af TR ved underskrift af denne aftale. Aftalen sendes herefter til organisationerne til underskrift.

Aftalen ophører når hvervet ikke længere varetages, jf. Aftale om vilkår for TR og FTR i Vejen Kommune.

For organisationen:

For Vejen Kommune:

\_\_\_\_\_  
Dato      Navn

\_\_\_\_\_  
Dato      Navn/Leder