

**Lokal arbejdstidsaftale mellem
Specialområde Socialpsykiatri Voksne og SL
for socialpædagoger
pr. 1. juni 2024**



Aftalen omfatter:

Lokalaftalen gælder for socialpædagoger ansat ved Specialområde Socialpsykiatri Voksne:

- Gårdhaven, Liseborgvej 63, 8800 Viborg
- Sct. Mikkjel, Sønderøparken 3, 8800 Viborg
- Pilebakken, Pilevej 4, 8653 Them
- Sønderparken, Søndergade 21, 8783 Hornsyld
- Tangkær (HS og SP), Sygehusvej 31, 8950 Ørsted

Pædagogstuderende er som udgangspunkt ikke omfattet af aftalen.

Timelønnede er ikke omfattet af aftalen.

Formål med aftalen:

Formålet med denne arbejdstidsaftale er:

- at tage hensyn til arbejdspladsens drift ift. at tilgodese beboernes behov, og bidrage til, at beboerne oplever en sammenhængende hverdag
- at sikre en smidig og fleksibel arbejdstilrettelæggelse
- at give mulighed for at imødekomme medarbejders ønske og behov for at skabe balance mellem arbejde og privatliv
- at forbedre medarbejders indflydelse på egen arbejdstidstilrettelæggelse eksempelvis via tilvalg af lange tjenester og evt. opnå sammenhængende friperioder.

Uagtet denne aftale, er ledelsen altid åben over for en dialog med medarbejderne omkring behov for særlig tilrettelæggelse af arbejdstiden, som i en periode pludselig kan opstå.

Hjemmel til aftalen:

Aftalen indgås i henhold til rammeaftale for decentrale arbejdstidsaftaler (11.05.2) indgået mellem RLTN og Forhandlingsfællesskabet, og med hjemmel i henhold til:

- Arbejdstidsaftale indgået mellem RLTN og blandt andre SL (11.05.4.1).
- Aftale om hviletid og fridøgn indgået mellem RLTN og blandt andre SL (11.10.11).

Arbejde på særlige tidspunkter – optjening af 3/37-afspadseringstimer

(jf. 11.05.4.1, §11, stk. 1):

Der optjenes 3/37 afspadseringstimer fra kl. 14 for tjeneste, der strækker sig ud over kl. 17. Fra kl. 06 overgås til almindelig dagtid.

Normperiode ved arbejdstidsplanlægning (jf. 11.05.4.1, §4, stk. 1):

Normperioden udgør 12 uger med virkning fra 1. juli 2024.

Nedenstående punkter kan tiltrædes individuelt af den enkelte medarbejder via bilaget til denne aftale.

Punkt 1: Nedsættelse af hviletid (jf. 11.10.11)

Det aftales, at hviletiden kan nedsættes til 8, 9 eller 10, med følgende begrænsninger:

- nedsættelsen må højst ske 2 gange inden for en 6 ugers arbejdstidsplan, og maksimalt 1 gang på en 7 dages periode.
- aftalen omfatter ikke nedsættelse af hviletiden i forbindelse med koloni/ferierejser.

Punkt 2: Arbejdstidens længde (jf. 11.05.4.1, §5, stk. 1 og 11.05.2, §3)

Længden af den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 5-10 timer. Dog kan der planlægges med en daglig normaltjeneste på 12 timer, dog maksimalt 2 på hinanden følgende dage, og maksimalt 1 tjeneste på 12 timer pr. weekend ved arbejde hver anden weekend.

Den daglige arbejdstid udgør som udgangspunkt minimum 6 timer.

Tjenesten vil være i tidsrummet kl. 7-23. Ved tjeneste ud over den daglige normaltjeneste på 10 timer skal der være 1 arbejdsfri dag (blank dag) for hver 2. gang disse 12 timers tjenester forefindes inden for normperioden.

Der sker ikke honorering for overtid ved 12 timers tjenester.

I forbindelse med 12-timers tjenester, er der mulighed for at afvikle 2 pauser af en varighed på hver 29 minutter i et lokale, hvor der er ro og ingen borgere (under samme vilkår som pauser på en normal tjeneste). Medarbejderne planlægger selv pauserne, hvor der tages højde for driften. Medarbejderne står til rådighed under pauserne, og kan derfor ikke forlade arbejdspladsen. Pauserne medregnes i arbejdstiden.

Tangkær:

12-timers tjenester kan kun planlægges i weekends.

Der kan planlægges med en daglig normaltjeneste på 2 x 12-timers tjenester hver 3. weekend.

Gårdhaven:

12-timers tjenester kan kun planlægges i weekends.

Der kan planlægges med en daglig normaltjeneste på 2 x 12 timer + 1 x 8-timers tjenester hver 3. weekend således, at der er mulighed for at holde fri hver anden weekend.

I henhold til OK24 kan den daglige arbejdstid udgøre mellem 5-12 timer med virkning fra 1. januar 2025.

Punkt 2 i denne lokale arbejdstidsaftale bortfalder dermed med udgangen af december 2024.

Punkt 3: Arbejdstidens længde i f.m. mødeaktivitet (jf. 11.05.4.1, §5, stk. 1 og 11.05.2, §3)

Længden af den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 5-10 timer. Dog kan der planlægges med en daglig normaltjeneste på 13 timer i f.m. mødeaktivitet 1 gang ugentligt, hvor der før eller efter mødeaktivitet kan være arbejdstid med borgerne.

I forbindelse med 13 timers tjenester, er der mulighed for at afvikle 2 pauser af en varighed på hver 29 minutter i et lokale, hvor der er ro og ingen borgere (under samme vilkår som pauser på en normal tjeneste). Medarbejderne planlægger selv pauserne, hvor der tages højde for driften. Medarbejderne står til rådighed under pauserne, og kan derfor ikke forlade arbejdspladsen. Pauserne medregnes i arbejdstiden.

Der sker ikke honorering for overtid ved 13-timers tjenester.

Punkt 4: Nattjenester – udsættelse af fridøgn (jf. 11.05.4.1, §7)

Det aftales, at medarbejdere i faste nattjenester kan arbejde 7 nætter i træk. Det ugentlige fridøgn udskydes dermed med et døgn.

Der henvises i øvrigt til Region Midtjyllands interne retningslinje for natarbejde og helbredsamtaler: <https://www.medarbejder.rm.dk/arbejdsmiljo/fysisk-arbejdsmiljo/sikkerhed-og-forebyggelse/natarbejde-og-helbredssamtaler/>

Punkt 5: Frivillig bytning af planlagte fridøgn (jf. 11.05.4.1, §§ 6 og 7)

Det aftales, at arbejdstidsaftalens varslingsbestemmelser fraviges i f.m. medarbejdernes ønske og behov for at lave en frivillig bytning med en anden socialpædagogisk kollega af et fridøgn i den forud planlagte 4 ugers arbejdstidsplan.

Indbyrdes frivillige bytninger mellem socialpædagogiske kolleger forudsætter:

- Forudgående godkendelse af ledelsen eller af teamkoordinator.
- Forudgående inddragelse af arbejdstidsplanlæggeren.
- Hensyntagen til kompetencer jf. afdelingens mødeprofil.

Bytningen kan ikke medføre, at der tilrettelægges tjeneste mere end 6 dage i træk, hvilket betyder, at der maksimalt kan være 6 døgn mellem 2 fridøgn.

Det aftales, at der ved interne bytninger af tjenester på hverdage og på lør-, søn- og helligdage mellem socialpædagogiske kolleger efter gensidigt ønske gælder følgende:

- Der ydes ikke tillæg for omlagt tjeneste, mistet fridag, flytning af afspadsering, seniordage, omsorgsdage eller planlagt afspadsering.
- Der kan ikke byttes med kollega, der afholder SH-dage eller afholder ferie.
- Der må kun aftales bytninger inden for samme normperiode.
- Hvis byttetjenesterne ikke er af samme længde afvikles/optjenes der afspadsering.
- Ved sygdom er det den til enhver tid gældende procedure for indkaldelse af vikar, som er gældende, og dermed kan en byttet tjeneste ikke falde tilbage på kolleger, der har byttet indbyrdes.

Evaluerings:

Denne aftale evalueres 1 gang årligt i 3. kvartal i LMU. Første evaluering sker i 3. kvartal 2024.

Det skal evalueres, om aftalen lever op til formålet med aftalen, og om den tilgodeser arbejdsmiljømæssige formål. Evalueringen skal generelt have fokus på sygefravær og VTC-registreringer.

I evalueringen skal indgå en vurdering af, hvilke arbejdsmiljømæssige konsekvenser lokal-aftalen medfører, herunder hvorvidt nedsat hviletid og udsættelse af fridøgn for medarbejdere i nattjenester har af konsekvenser i forhold til sygefravær – både kortvarige og langvarige konsekvenser.

For nattjeneste evalueres på kortvarige konsekvenser med fokus på de første 3 gange der er arbejdet 7 nætter i træk. Evalueringen sker min. 1 gang årligt på bostedets trio-møder og ved helbredssamtaler.

For nedsat hviletid sker evalueringen min. 1 gang årligt på bostedets trio-møder og ved helbredssamtaler.

Aftalen skal genforhandles i forbindelse med ny overenskomst. Aftalen genforhandles første gang ved udløb af OK24.

Ikrafttrædelse:

Denne aftale træder i kraft den 1. juni 2024.

Aftalen erstatter tidligere indgåede aftaler og kutymer om arbejdstid ved Specialområde Socialpsykiatri Voksne.

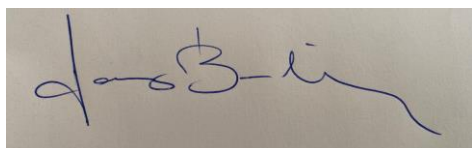
Opsigelse:

Denne aftale kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel.

Såfremt aftalen bliver opsagt med henblik på en genforhandling af aftalen, er parterne enige om, at der ikke foretages ændringer i arbejdstilrettelæggelsen som følge af den opsagte aftale, før en ny aftale er indgået.

Den enkelte medarbejder og/eller ledelsen kan opsiges den individuelle tilslutning med 1 måneds varsel til en måneds udgang.

Dato: 31.05.2024



Specialområde Socialpsykiatri Voksne
Områdechef Lars Bording-Machon

Dato:

Dato:

Socialpædagogerne
TR Poul Haarder, Pilebakken

Socialpædagogerne
TR Jan Kolding, Tangkær

Dato:

Dato:

Socialpædagogerne
TR Henrik Lysdahl Christensen, Sct. Mikkel

Socialpædagogerne
TR Simone L.R.K. Kluw Gårdhaven

Dato:

Socialpædagogerne
TR Peter Aune Christensen, Sønderparken

Bilag: Individuel tiltrædelse af punkter i denne lokalaftale

Bilag til lokal arbejdstidsaftale indgået mellem SVO og SL for socialpædagoger

Individuel tiltrædelse af punkter i lokal arbejdstidsaftale indgået mellem SVO og SL for socialpædagoger

(brug TAB-tasten, hvis blanketten udfyldes elektronisk)

Medarbejderoplysninger:

Navn:	
Tjenestenr:	
Ansættelsessted:	
Afdeling:	

Jeg er indforstået med at være omfattet af ovenstående lokalaftale pr. _____

Valg:

Punkt 1		Nedsættelse af hviletid til: 8 timer 9 timer 10 timer
Punkt 2		Arbejdstidens længde (12-timers tjenester). Tangkær: 12-timers tjenester kan kun planlægges i weekends. Der kan planlægges med en daglig normaltjeneste på 2 x 12-timers tjenester hver 3. weekend. Gårdhaven: 12-timers tjenester kan kun planlægges i weekends. Der kan planlægges med en daglig normaltjeneste på 2 x 12 timer + 1 x 8-timers tjenester hver 3. weekend således, at der er mulighed for at holde fri hver anden weekend. <i>Med virkning fra 1. januar 2025 kan den daglige arbejdstid udgøre mellem 5-12 timer jf. OK24.</i> <i>Punkt 2 i denne lokale arbejdstidsaftale bortfalder dermed med udgangen af december 2024.</i>
Punkt 3		Arbejdstidens længde i f.m. mødeaktivitet (13-timers tjenester). Maksimalt 1 gang ugentligt, hvor der før eller efter mødeaktivitet kan være arbejdstid med borgerne.
Punkt 4		Nattjenester – arbejde 7/7
Punkt 5		Frivillig bytning af planlagte fridøgn

Ved underskrivning af skemaet har jeg modtaget en kopi af den lokale arbejdstidsaftale og er informeret om aftalens konsekvenser.

Den enkelte medarbejder og/eller ledelsen kan opsige denne individuelle aftale med 1 måneds varsel til en måneds udgang.

Underskrifter:

Dato:		Medarbejders underskrift:	
-------	--	---------------------------	--

Dato:		Leders underskrift:	
-------	--	---------------------	--

Blanketten udfyldes og journaliseres på personalesagen.