

## **Opgavebeskrivelse og lønftale vedr. opgaven som tilsynsførende**

Der indgås hermed aftale om opgave og aflønning som tilsynsførende mellem parterne SL og Borgercenter Syd, Bo- og arbejdsfællesskabet Hvilstedhus.

Der arbejdes med grundlag i **"Notat om udøvelse af tilsyn med domfældte udviklingshæmmede"**

Som tilsynsførende honoreres timer og vederlag til opgaven som følger:

- Op til 5 timer pr. måned pr. borger.
- Max. 4 borgere pr. tilsynsførende. Dette kan dog opskrives efter individuel vurdering i dialog med afd. leder og Myndighed.
- 3 timer til sparring/koordinering/temadag/supervision pr. kvartal.
- Tilsynsmøde med myndighed 4 gange årligt med 3 timer pr. gang.
- Kørsel i privat bil honoreres til statens lave befordringstakst.
- Tilsynsopgaven lønnes med et fast månedligt funktionstillæg pr. tilsynsopgave. Første tilsynsopgave honoreres med et årligt tillæg på 3100,- kr. (1. oktober 2000 niveau), og de efterfølgende opgaver honoreres med et årligt tillæg på 2200,- kr. (1. oktober 2000 niveau) pr. opgave. Tillægget reguleres iht. gældende overenskomst.

Som minimum vil tilsynsførende derved have en grundpakke for opgaven på minimum 7 timer pr. måned, inkluderet:

- 2 timer pr. måned til sparring/koordinering/temadag/supervision og tilsynsmøde med myndighed.
- Minimum 5 timer pr. måned for en borger.

For ansatte i opgaven som tilsynsførende, gælder det at det samlede timeantal til løsning af tilsynsopgaven, trækkes fra det timeantal den pågældende medarbejder er ansat til løsning af opgaver på Bo- og arbejdsfællesskabet Hvilstedhus. Opgaver inkluderet i de 5 timer pr. måned pr. borger:

- Besøg hos borgeren, telefoniske samtaler, møder og aftaler med kommunale instanser; sagsbehandlere, jobkonsulenter mv.
- Transport til og fra borgeren og øvrige destinationer i forbindelse med tilsynsopgaven
- Skriftlighed i forhold til rapportering og udtalelser til samrådet.
- Telefon/øvrige dialog med borger, sparringspartnere mm.

Tilsynsførende er selv ansvarlig for sin arbejdstilrettelæggelse. Arbejdsplanlægningen overholder de normale arbejdstidsregler herunder planlagte fridøgn.

De 5 timer pr. borger kan ikke overskrides uden forudgående autorisation fra ledelsen.

Tilsynsførende kan ikke blive afkrævet at være tilgængelig uden for egen planlagt arbejdstid, ej heller på telefon.

Det forventes at timerne allokeret til den enkelte tilsynsopgave fordeles jævnt over måneden.

Aftalen kan opsiges med 2 måneders varsel hvis enten arbejdstager eller arbejdsgiver ønsker dette.

Denne aftale træder i kraft ved tillidsrepræsentantens underskrift og er gældende fra dags dato.

Solbjerg d. 10.05.19

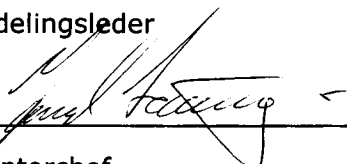
---

Medarbejder



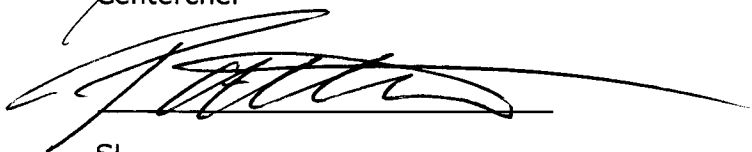
---

Afdelingsleder



---

Centerchef



SL