

Lokalaftale

Mellem Børne- og Ungdomspsykiatrien og Socialpædagogerne om aflønning for Funktionen som Forløbskoordinator

Psykiatrien i Region Midt og Socialpædagogerne er enige om, at der for Socialpædagoger, der varetager funktionen som Forløbskoordinator i Børne- og Ungdomspsykiatrien (BUA) indgås følgende aftale:

Aflønning:

Forløbskoordinator for 10 eller flere personer: F-tillæg på 24.194 kr.
Forløbskoordinator for færre end 10 personer: F-tillæg på 13.441 kr.
(begge tillæg i 31.3.2018-niveau).

Aftaleperiode:

Lokalaftalen er gældende fra 1. januar 2025 til 31. december 2027, med mulighed for forlængelse, der i så tilfælde vil skulle forhandles.

De enkelte forløbskoordinatorer er omfattet at lokalaftalen, så længe de varetager funktionen, hvorefter tillægget bortfalder uden yderligere varsel.

Forløbskoordinatorernes organisatoriske placering:

Forløbskoordinatoren referer i den daglige praksis til funktionsledelsen i områderne:

- Psykiatrisk Klinik for Spæd- og Småbørn,
- Psykiatrisk Team for Skolebørn 1+2 og
- Team Unge Psykiatri 1+2.

Forløbskoordinatorernes ansvarsområde:

- Forløbskoordinatoren arbejder med et uddelegeret ansvar fra områdets funktionsledelse
- Koordination af den daglige drift i området
- Udnyttelse af ledige tider og medarbejderressourcer
- Mandat til at forvalte den gældende aktivitetsprioritering

Forløbskoordinatorernes opgaver:

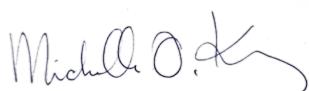


Dato 20-06-2025
Sagsbehandler Luiza Bertelsen
luiiber@rm.dk
Tel. +5151 4133
Sagsnr. 1-13-1-102-19

- Daglig koordination af udrednings- og behandlingsaktivitet i et givent ambulant område
- Sparre med funktionsledelsen ift. mest optimal brug af tiderne, herunder lave beregninger til funktionsledelsen på, hvordan tiderne for de forskellige udredningsaktiviteter passer sammen den kommende tid, med forslag til hvor/hvordan der er behov for at ændre plan/strategi for bedst udnyttelse af alle behandleres tider
- Formidle uoverensstemmelse mellem opgaver og ressourcer til funktionsledelsen, således ledelsen kan reagere ved afvigelser og reagere herpå
- Daglig og løbende tæt samarbejde med sekretærgruppen ift. booking og planlægning af forløb
- Sikre at patient-flow i ferieperioderne tilrettelægges hensigtsmæssigt i forhold til patientplanlægningen.
- Deltagelse koordinationsfora i form af tværgående møder for forløbskoordinatorer mhp. at samstemme opgaven, sparre med hinanden og lignende
- Indgå i klinisk arbejde efter behov/mulighed

Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel eller ændres i enighed.

Dato for underskrift:
25.6.2025



Afdelingsledelsen, BUA

Dato for underskrift:

24.6.2025



Socialpædagogerne